



PROVINCIA DI BRINDISI

REGISTRO ORIGINALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA

Atto non soggetto a controllo preventivo di legittimità.

Atto soggetto a eventuale controllo preventivo di legittimità: art. 127, commi 1 e 3 D.Lgs.267/2000

Atto soggetto in via necessaria al controllo preventivo di legittimità: art. 126, D.Lgs.267/2000

Atto con dichiarazione di immediata eseguibilità: art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000

N. 75

del Reg. Data 12-03-2010

OGGETTO: Recupero spese istruttoria delle domande di autorizzazioni alla costruzione, modificazione messa in opera di linee e impianti fino a 150 Km

L'anno Duemiladieci, addì Dodici del mese di Marzo alle ore 11:45 nella sala delle adunanze della Provincia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale con la presenza dei Sigg.ri:

1) FERRARESE	Massimo	Presidente
2) MINGOLLA	Francesco	Vice Presidente
3) POMARICO	Cosimo	Assessore
4) MARTINA	Antonio	Assessore
5) ECCLESIE	Vincenzo	Assessore
6) BALDASSARRE	Paola	Assessore
7) BALDASSARRE	Vincenzo	Assessore
8) MITA	Pietro	Assessore
9) BRUNO	Maurizio	Assessore
10) CURIA	Natale	Assessore

Presenti	Assenti
	SI
SI	
SI	
SI	
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	
SI	

Partecipa il Segretario Generale Dr. SPECCHIA VINCENZO.

Il Dr. FERRARESE MASSIMO assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, dando atto che sulla relativa proposta di deliberazione presentata dall'Ass.: BALDASSARRE VINCENZO sono stati espressi i seguenti pareri:

☐ Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

- dal Responsabile del servizio sig. PICOCO A. CARMELA: Favorevole in data 12-03-2010.

- dal Responsabile del servizio Finanziario sig. PICOCO A. CARMELA: Favorevole in data 12-03-2010.

☐ Ai sensi dell'art. 64, comma 1, dello Statuto Provinciale:

- dal Segretario Generale Dr. SPECCHIA VINCENZO: Conforme in data 12-03-2010.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA E REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Si attesta che l'impegno di spesa ha la prescritta copertura finanziaria.

Brindisi, li _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Tenuto presente che la Provincia di Brindisi, in attuazione alla delega conferita dalla legge regionale 08/03/2002 e sue successive modifiche, ha competenza nel rilascio di autorizzazioni alla costruzione, modificazione, messa in opera di linee ed impianti per il trasporto, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica, in ogni modo prodotta, avente tensione normale fino a 150 KV.

Che la competenza provinciale è sancita dall'art. 5 della Legge Regionale 8 marzo 2002 n. 5 che delega all'Ente Provincia funzioni amministrative in tale settore.

Che sulla base della legge regionale e sue successive modifiche, le autorizzazioni rilasciate devono assicurare la salvaguardia della salute e della incolumità della popolazione nonché la compatibilità ambientale e paesaggistica degli impianti nel rispetto delle prescrizioni tecniche per la sicurezza e la regolarità dell'esercizio.

Che in particolare le autorizzazioni riguardano la costruzione di linee e impianti destinati allo smistamento, alla trasformazione o distribuzione dell'energia elettrica, comunque prodotta, nonché ogni altra opera accessoria, con tensione fino a 150000 volt, che interessino interamente o prevalentemente il territorio della Provincia di Brindisi,

Che Il responsabile della procedura per il rilascio delle autorizzazioni nell'ambito della Provincia di Brindisi è il Dirigente del Servizio Viabilità.

Che con riferimento alla Legge 15.11.1973 n.765 e relativi conseguenti adempimenti, si rende necessario, in analogia alle altre attività autorizzatorie l'importo per il recupero delle spese istruttorie, nelle more dell'approvazione del regolamento che disciplina l'intera attività, così come segue :

- € 600,00 fino a 5 (cinque) km;
- € 800,00 oltre 5 (cinque) km e fino a 20 (venti) km;
- € 1.200,00 oltre 20 (venti) km.

Che tali importi stabiliti in maniera forfetaria, sono stati definiti sulla base delle spese di personale e di funzionamento che la Provincia sostiene

Che detti importi sono adeguati annualmente al tasso di inflazione programmato ai sensi dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo (F.O.I.) rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente.

Che le spese di istruttoria, così determinate, non comprendono oneri eventualmente richiesti per l'ottenimento di Nulla Osta, assensi o pareri e valutazioni tecniche, nonché delle eventuali spese sostenute dalla provincia per gli adempimenti di cui alla legge 241/90 e D.Lgs 330/2004:

Che alla Domanda di Autorizzazione deve essere allegata l'attestazione di versamento degli oneri istruttori sul **conto corrente postale n. _____, intestato a Amministrazione Provinciale – Servizio Tesoreria e che nell'apposito spazio della causale deve essere riportata la dicitura “Spese di istruttoria, Domanda di autorizzazione pratica n. _____”.**

Che tali disposizioni si applicano a tutte le istanze pervenute e non ancora autorizzate e la Provincia assegnerà all'Azienda elettrica richiedente, un congruo termine per l'integrazione della documentazione precedentemente presentata.

Vista la legge

Visto il D.lvo 267/200

Visto la legge 765 /73

Visto l' art. 49 del D.lvo 267/2000

D E L I B E R A

- 1 Di stabilire , per quanto in premessa indicato o e che si intende integralmente riportato, in analogia alle altre attività autorizzatorie
- 2 l' importo per il recupero delle spese istruttorie, nelle more dell' approvazione del regolamento che disciplina l' intera attività , così come segue :
 - € 600,00 fino a 5 (cinque) km;
 - € 800,00 oltre 5 (cinque) km e fino a 20 (venti) km;
 - € 1.200,00 oltre 20 (venti) km.
3. tali importi sono definiti in maniera forfetaria e sulla base delle spese di personale e di funzionamento che la Provincia sostiene e che detti importi sono adeguati annualmente al tasso di inflazione programmato ai sensi dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo (F.O.I.) rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente.
4. Le spese di istruttoria, così determinate, non comprendono oneri eventualmente richiesti per l'ottenimento di Nulla Osta, assensi o pareri e valutazioni tecniche, nonché delle eventuali spese sostenute dalla provincia per gli adempimenti di cui alla legge 241/90 e D.Lgs 330/2004:
5. tali disposizioni si applicano a tutte le istanze pervenute e non ancora autorizzate e la Provincia assegnerà all'Azienda elettrica richiedente, un congruo termine per l'integrazione della documentazione precedentemente presentata.

**IL VICE PRESIDENTE
MINGOLLA FRANCESCO**

**IL SEGRETARIO GENERALE
SPECCHIA VINCENZO**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su Conforme attestazione del Messo Notificatore Provinciale

C E R T I F I C A

– che la anzidetta deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale da oggi _____
e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Brindisi, li _____

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata comunicata, con lettera n° _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

è stata inviata, con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari trattandosi di materia elencata all'art. 127, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

è stata comunicata al Prefetto con nota n° _____ in data _____ ;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ ;

perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267);

perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Brindisi, li _____

**IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi**

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 113, secondo comma, del regolamento sul funzionamento degli Organi di governo, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia, per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____ e che sulla stessa:

non sono stati presentati reclami od opposizioni

sono stati presentati reclami od opposizioni da _____

Brindisi, li _____

**IL RESPONSABILE
Ufficio Segreteria Atti Amministrativi**