



## PROVINCIA DI BRINDISI

### BANDO DI GARA

**Publico incanto per l'appalto del servizio per la realizzazione della Rassegna Stampa e gestione dell'Ufficio Stampa della Provincia di Brindisi.**

**Amministrazione appaltante:** Provincia di Brindisi – 72100 Brindisi tel. 0831/565111, fax 0831/565359 - Partita I.V.A. 00184540748 Cod. Fisc. 80001390741.

**Informazioni:**

Ufficio Gare e Contratti tel. 0831/565210.

**Oggetto dell'appalto:** Servizio per la realizzazione della Rassegna Stampa e gestione dell'Ufficio Stampa della Provincia di Brindisi.

**Importo a base d'asta:** € 103.800,63= oltre I.V.A., di cui :

- |                                                         |                             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| - periodo contrattuale – 2 ottobre – 31 dicembre 2007 - | € 11.533,95=, oltre I.V.A.; |
| - periodo contrattuale – 1 gennaio – 31 dicembre 2008 - | € 46.133,34=, oltre I.V.A.; |
| - periodo contrattuale – 1 gennaio – 31 dicembre 2009 - | € 46.133,34=, oltre I.V.A.; |

Non saranno ammesse offerte in aumento ed offerte parziali rispetto ai n.2 servizi richiesti.

**Procedura e criterio di aggiudicazione:**-Pubblico incanto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/06. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Le offerte saranno valutate, come meglio specificato all'art. 9 del Capitolato d'Appalto e Norme di Gara, in base ai seguenti elementi e punteggi:

- |                                                  |            |                  |
|--------------------------------------------------|------------|------------------|
| - <b>Qualità del progetto (max p. 70 su 100)</b> | <b>max</b> | <b>punti 70;</b> |
| - <b>Offerta economica</b>                       | <b>max</b> | <b>punti 30.</b> |

**Soggetti ammessi:**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti di cui all'art.34, comma 1, del D.Lgs.163/06. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato art. 34, comma 1, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47, del D.Lgs. 163/2006.

**Termine per l'esecuzione del servizio:** Il servizio dovrà essere attivato a partire dal mese di ottobre 2007. Il termine di conclusione del servizio è fissato al 31/12/2009.

**Documenti di gara:**

Il Bando di Gara, il Capitolato d'Appalto e Norme di Gara, per la partecipazione alla gara, saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.brindisi.it>. – potranno essere, inoltre, ritirati o visionati presso il Ufficio Gare e Contratti della Provincia di Brindisi, via De Leo,3 – Brindisi.

**Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle:**

L'offerta redatta in lingua italiana e secondo le norme di gara, indicate nel Capitolato d'Appalto e Norme di Gara, dovrà pervenire con qualsivoglia mezzo alla Provincia di Brindisi – Segreteria Generale, via De Leo, 3 – 72100 Brindisi – entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 02.10.07**. Non fa fede la data del timbro postale.

**Data, ora e luogo della gara:** L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, avverrà in forma pubblica, presso la sede della Provincia di Brindisi in via De Leo,3 – Brindisi – il giorno **02.10.2007 alle ore 13,00**.

La valutazione dei progetti tecnici proseguirà poi in forma riservata. La valutazione delle offerte economiche e la redazione della graduatoria, con la conseguente aggiudicazione provvisoria, verranno effettuate in seduta pubblica presso la sopra indicata sede della Provincia previo invito con telegramma alle Ditte partecipanti.

**Garanzie e coperture:** come da norme di gara.

**Finanziamento:** Fondi di bilancio provinciale.

**Requisiti:** tutti i requisiti generali iscrizione, nonché capacità finanziaria, economica e tecnica come specificato nelle norme di gara.

**Periodo di validità dell'offerta:** l'offerente rimane vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa.

**Norme di gara:** le regole e modalità della gara sono contenute nel presente Bando e nell'elaborato Capitolato d'Appalto e Norme di Gara acquisibile con le modalità di cui al precedente punto "Documenti di gara".

**Certificazioni e documentazioni:** dovranno essere presentate tutte le certificazioni/documentazioni previste dal Bando di Gara e Capitolato d'Appalto e Norme di Gara con le modalità negli stessi indicate.

**Informazioni sulle comunicazioni:** Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/06, si informa che i mezzi di comunicazione prescelti per la gara in oggetto sono costituiti da: fax e posta.

**Responsabile del procedimento:** Dr. Leonardo Renna, Responsabile Ufficio Gare e Contratti – tel. 0831 565210 – al quale potranno essere richieste notizie ed informazioni circa l'appalto in argomento.

Brindisi, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

Avv. Mariangela Carulli

## **CAPITOLATO D'APPALTO E NORME DI GARA**

### **Art.1 Amministrazione aggiudicatrice**

Provincia di Brindisi –via De Leo, 3 – 72100 Brindisi.

Eventuali informazioni al riguardo possono essere richieste ai seguenti numeri: tel. 0831/565210 – fax 0831/565340

Responsabile: Dr. Leonardo Renna.

### **Art.2 Obiettivi del servizio e target di riferimento**

La gara ha per obiettivo la realizzazione dei servizi di Rassegna Stampa e gestione Ufficio Stampa.

Gli obiettivi generali dei servizi da attivarsi riguardano :

1. Potenziamento del coordinamento delle informazioni e di raccordo tra gli uffici;
2. Ampliamento e consolidamento degli strumenti di condivisione delle decisioni tra parte politica e strutture di gestione;
3. Creazione di sistemi di monitoraggio (sondaggi d'opinione) dell'informazione percepita (tra cittadini e dipendenti);
4. Analisi dei mezzi di informazioni e comunicazioni utilizzati dai servizi per renderli più chiari e comprensibili.

Nel "Piano d'intervento" della Provincia di Brindisi sono stati già individuati, nelle loro linee generali, obiettivi, destinatari e strumenti delle azioni di informazione e comunicazione.

Tali indicazioni facilitano il raggiungimento di obiettivi specifici mediante, sostanzialmente, il potenziamento del servizio di Ufficio Stampa e realizzazione della Rassegna Stampa che si avvarrà delle proprie figure professionali per raggiungere le finalità prefissate mediante, essenzialmente, l'utilizzo del sito internet istituzionale, l'elaborazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, la realizzazione della Rassegna Stampa.

### **Art. 3 Oggetto della gara**

La gara ha per oggetto l'affidamento delle attività di realizzazione dei servizi di Ufficio Stampa e Rassegna Stampa.

All'assegnazione dei servizi di Ufficio Stampa e Rassegna Stampa si procederà, anche in presenza di una sola offerta.

In particolare, per quanto riguarda l'espletamento di questi servizi, si precisa quanto segue :

#### **1 - Ufficio stampa.**

L'Ufficio Stampa dovrà elaborare comunicati stampa ed organizzare conferenze stampa. Dovrà, inoltre, prevedere l'invio telematico dei comunicati sia alle testate giornalistiche del settore carta stampata che a quelle cosiddette on-line, oltre alle principali agenzie di stampa nazionali.

L'Ufficio Stampa, nell'elaborazione dei comunicati, attraverso la sua capacità professionale, dovrà utilizzare un linguaggio semplice allo scopo di assicurare l'accesso alle informazioni dei cittadini di qualsiasi fascia culturale. I comunicati dovranno essere fruibili in modo diretto tramite il sito web della Provincia ed in modo indiretto attraverso gli organi d'informazione.

I comunicati stampa, emessi a cura della Provincia di Brindisi, dovranno essere inviati, almeno, alle seguenti testate giornalistiche quotidiane, periodiche, televisive :

#### **a) Quotidiani :**

- Agenzia Ansa;
- Agi;
- Sito web Brundusium.net;
- NewsPuglia;

- Brindisig24;
- Redazione provinciale della Gazzetta del Mezzogiorno;
- Redazione provinciale “Il Nuovo Quotidiano di Puglia”;
- Redazione provinciale e/o regionale de “La Repubblica”;
- Redazione provinciale de “Il Corriere del Mezzogiorno”;
- Redazione “Senza Colonne”;
- Redazione provinciale “Puglia”;

**b) Periodici :**

- Redazione provinciale “Gazzetta Economia”;
- Redazione “Brindisi 7”;
- Redazione “Agenzia Brindisi”;
- Redazione “Tutto Brindisi”;
- Redazione “L’Eco di Brindisi”;

**c) Emittenti Televisive :**

- Rai 3;
- Telenorba;
- Teledue;
- Telepuglia;
- TRCB;
- Studio 100;
- Puglia TV.

La Provincia di Brindisi, per la realizzazione di detto servizio, intende avvalersi di un’azienda che dimostri di avere esperienza nel settore e che abbia personale specializzato.

L’azienda o società, a cui sarà affidato il servizio, dovrà disporre di unità iscritte all’albo nazionale dei giornalisti al fine di provvedere, per conto della Provincia, a:

- Gestione contatti e opinion leader;
- redazione e lancio di comunicati stampa;
- organizzazione conferenze stampa;
- progettazione di strategie promozionali;
- analisi di testate e pubblici di riferimento;
- composizione di cartelle stampa;
- contatto quotidiano con redazioni di testate giornalistiche.

Il servizio dovrà essere garantito, ove necessario, anche nei giorni festivi.

Sarà compito dell’Ufficio Stampa garantire, con proprio personale, l’aggiornamento dei comunicati sul sito ufficiale della Provincia tutti i giorni, festivi compresi.

**2 - Rassegna stampa telematica.**

Il Servizio di Rassegna Stampa dovrà essere realizzato da un’azienda che dimostri di avere esperienza nel settore.

L’azienda o società a cui sarà affidato il servizio dovrà disporre di personale specializzato, regolarmente iscritto all’Ordine dei Giornalisti, in quanto si ritiene che solo detto personale possa valutare, al meglio, gli articoli da inserire in rassegna, effettuando la scelta non solo sui riscontri dell’attività svolta dalla Provincia ma anche per gli argomenti comunque utili all’attività programmatica e gestionale dell’Ente.

La Rassegna Stampa dovrà essere quotidiana e garantita anche nei giorni festivi. Dovrà essere realizzata tenendo conto non soltanto degli articoli pubblicati dai giornali ma anche da quelli trasmessi da televisioni, radio e siti web. Pertanto, necessariamente, dovrà contenere la trascrizione dei testi radiofonici, televisivi e delle testate giornalistiche on-line.

La Rassegna stampa dovrà essere fruibile sulla rete intranet della Provincia entro le ore 9,00 di ogni giorno, festivi compresi, e non potrà essere ceduta a terzi neppure a titolo gratuito.

La ditta o società gestrice del servizio è tenuta a monitorare quotidianamente almeno le seguenti testate giornalistiche quotidiane, periodiche, televisive ed agenzie di stampa :

**a) Quotidiani :**

- Gazzetta del Mezzogiorno;
- Il Nuovo Quotidiano di Puglia;
- La Repubblica;
- Il Corriere del Mezzogiorno;
- Senza colonne;

**b) Periodici :**

- Gazzetta Economia;
- Brindisi 7;
- Agenda Brindisi;
- Tutto Brindisi;
- L'Eco di Brindisi;

**c) Emittenti Televisive :**

- Rai 3 Puglia;
- Telenorba;
- Teledue;
- Telepuglia;
- TRCB;
- Studio 100;
- Puglia TV

**d) Agenzie di Stampa :**

- Ansa;
- Agi.

**Art.4 Obblighi per il soggetto aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di:

- 1 - garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in affiancamento alla Provincia, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- 2 - trasferire alla Provincia di Brindisi la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere, a sua volta, ceduto a terzi neppure a titolo gratuito;
- 3 - garantire la continuità operativa del servizio nei luoghi di esecuzione previsti;
- 4 - non modificare per tutta la durata contrattuale il personale indicato per l'espletamento dei singoli servizi, salvo un'esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale;
- 5 - redigere il Piano di comunicazione annuale della Provincia, adempimento obbligatorio previsto dalle leggi e norme vigenti.

#### **Art.5 Personale utilizzato e luogo di esecuzione**

Per la realizzazione dei servizi previsti dal presente Bando l'azienda aggiudicataria dovrà fare affidamento esclusivamente a proprio personale perché non è assolutamente consentito il subappalto.

La sede di lavoro dovrà essere necessariamente diversa dalla sede centrale e uffici periferici della Provincia. Questi saranno invece a disposizione soltanto per ospitare conferenze stampa. I luoghi di lavoro sono da intendersi quelli del territorio provinciale.

Per manifestazioni ed eventi ove si renda necessaria la presenza del personale della ditta aggiudicataria oltre tali confini territoriali si provvederà al rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio.

#### **Art. 6 Durata dell'incarico**

Il contratto ha durata per il periodo dal **2 ottobre 2007 al 31 dicembre 2009** e si rinnoverà per un periodo di anni 2 in assenza di formale disdetta da parte dell'Ente da notificarsi, a mezzo di raccomandata R.R., almeno tre mesi prima della scadenza del contratto stesso.

#### **Art.7 Importo lavori**

L'importo, per l'intero periodo posto in gara, inerente la realizzazione della Rassegna Stampa e della gestione dell'Ufficio Stampa, ammonta ad **€ 103.800,63= oltre I.V.A.**, di cui :

- **periodo contrattuale – 2 ottobre – 31 dicembre 2007 -** € 11.533,95=, oltre I.V.A.;
- **periodo contrattuale – 1 gennaio – 31 dicembre 2008-** € 46.133,34=, oltre I.V.A.;
- **periodo contrattuale – 1 gennaio – 31 dicembre 2009 -** € 46.133,34=, oltre I.V.A.;

Al finanziamento del servizio si fa fronte con risorse di Bilancio della Provincia.

#### **Art. 8 Modalità di presentazione dell'offerta, requisiti minimi economici e tecnici**

Le offerte e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro il termine previsto nel Bando di Gara ed esclusivamente al seguente indirizzo:

Provincia di Brindisi - Segreteria Generale - via De Leo, 3 - 72100 Brindisi

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte che dovessero pervenire, anche parzialmente, ad un indirizzo diverso da quello sopra riportato e/o oltre il termine indicato.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER SERVIZI DI COMUNICAZIONE".

**Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A", "B" e "C".**

**Nella busta "A" saranno contenuti i seguenti documenti:**

**a)** Dichiarazione resa dal legale rappresentante nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 o dichiarazione idonea equivalente per le imprese non residenti in Italia, attestante:

- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara, corredato di fotocopia di documento di identità valido agli effetti di legge;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;

- che l'offerente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del Decreto Legislativo 17 Marzo 1995 n. 157, come modificato dal D.Lgs. n.65/2000, nonché dalla normativa antimafia di cui all' art.7, comma 9, della legge 19 Marzo 1990 n. 55 e s.m.i.;

- che il soggetto proponente abbia realizzato, in ciascuno anno del quinquennio 2001/2006, un volume di affari globale in servizi della categoria indicata nel bando non inferiore al triplo del valore dell'importo a base d'asta;

- che il soggetto proponente abbia realizzato, in ciascuno degli ultimi cinque anni (2001-2006) tre tipologie dei servizi previsti dal presente bando di realizzazione del Piano di comunicazione - su committenza diretta di un'Amministrazione Comunale, Provinciale o Regionale (o di loro enti strumentali) dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. La dichiarazione riporterà gli estremi dell'Amministrazione committente, il periodo di esecuzione e l'importo degli affidamenti.

**b)** certificato o dichiarazione sostitutiva, di iscrizione alla Camera di Commercio ovvero ad organismo similare esistente in altri Stati nella tipologia di almeno due dei servizi oggetto dell'appalto.

**c)** documento comprovante l'avvenuta cauzione provvisoria, effettuata a norma di legge, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta, per una durata di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; all'atto della stipula del contratto, il Soggetto aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto e quella definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto. In caso di raggruppamento la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo, quella definitiva potrà essere prestata per quote dai componenti il raggruppamento;

**d)** idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito;

**e)** DURC (documento unico di regolarità contributiva INPS e INAIL);

**f)** descrizione del soggetto proponente con indicazione degli incarichi espletati, con particolare riferimento all'esperienza maturata in servizi di comunicazione e altri incarichi ricevuti dalla Pubblica Amministrazione purché attinenti le attività previste dal bando.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

**Nella busta "B" dovrà essere contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica.**

L'offerta dovrà consistere in un progetto esecutivo dei servizi previsti dal presente bando, costituito da tutti gli elementi atti a definire compiutamente ed in modo univoco le attività da realizzare, sotto il profilo strategico, qualitativo, quantitativo, organizzativo, temporale, degli strumenti di gestione e controllo qualità.

Il progetto dovrà essere siglato in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato dovrà essere sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante.

Al progetto devono essere allegati i curricula di coloro che saranno assegnati specificatamente alla realizzazione dei servizi di Gestione Ufficio Stampa e realizzazione della Rassegna Stampa, come indicato nel presente Bando.

**Nella busta "C" dovrà essere contenuta l'offerta economica onnicomprensiva per l'espletamento di ciascun servizio**, siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante.

### **Art.9 Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle domande**

Il contratto verrà affidato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione, con arrotondamento al decimo, dei seguenti criteri di aggiudicazione:

A) Qualità del lavoro proposto (massimo 70 punti/100)

B) Prezzo offerto (massimo 30 punti/100)

L'applicazione e la graduazione dei criteri di aggiudicazione sopra indicati verranno effettuati, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati per ogni singolo criterio di aggiudicazione. Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento dell'appalto.

#### **A) Qualità del progetto (massimo 70 punti/100)**

La valutazione verrà compiuta con riferimento a:

1. Adeguatezza e chiarezza del piano di lavoro; approccio integrato e metodologie di lavoro proposte; strategia creativa e specifica delle soluzioni tecniche individuate; tempi di intervento proposti e grado di flessibilità rispetto all'eventuale necessità di approfondimenti specifici (max 20/100).
2. Organizzazione del gruppo di lavoro, con particolare riferimento all'adeguatezza nella distribuzione dei compiti ed al livello di competenze coinvolte nel piano di lavoro (max 20/100);
3. Precedenti esperienze in materia di servizi di comunicazione intendendo per questi lo svolgimento di compiti di ufficio stampa e rassegna stampa e per i periodi di lavoro aggiuntivi rispetto a quelli dell'ultimo quadriennio. La sommatoria di tali periodi, anche se riferiti alla stessa annualità, costituirà un valore tempo a cui sarà attribuita una premialità di un punto per anno di servizio reso a Enti pubblici. Per frazioni di annualità saranno attribuiti proporzionalmente valori frazionali di punto. Le ditte concorrenti dovranno, con autocertificazione, elencare gli incarichi precedenti indicando gli Enti pubblici e le date di inizio e fine incarico (max 20/100);
4. Possesso di certificazioni di qualità (max 5/100).
5. Capacità economiche. Si terranno in considerazione i fatturati aziendali annui dell'ultimo quinquennio. I punti saranno assegnati in modo proporzionale (max 5/100).

#### **B) Prezzo (massimo 30 punti/100)**

Il punteggio relativo a ciascuna offerta valida, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato come segue:

Offerta più bassa

-----x 30

Offerta del concorrente

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio determinato dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento ai punti A) e B) che precedono.

In caso di parità di punteggio complessivo (qualità del progetto + prezzo) l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Art. 10 Procedure di gara**

Le operazioni di gara avranno inizio nella data e nel luogo che verrà comunicato ai partecipanti dalla stazione appaltante, e si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione di valutazione dispone l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile.

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solo i concorrenti che dall'esame dei documenti contenuti nella busta "A" risulteranno in regola con tutte le relative prescrizioni del presente disciplinare. La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti presentati o il non possesso delle condizioni richieste, comporterà l'esclusione del concorrente. La parte pubblica della gara verrà chiusa con la redazione del relativo verbale.

La Commissione di valutazione quindi aprirà la busta "B" e, nella stessa o in altra o più sedute riservate, procederà all'analisi delle offerte tecniche assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Saranno ammessi alla successiva fase di gara solo i concorrenti che abbiano conseguito almeno 56/100 punti per l'offerta tecnica.

Infine, in seduta pubblica, tempestivamente comunicata a mezzo telegramma, a tutte le Ditte partecipanti la Commissione, aprirà la busta "C" contenente la documentazione relativa all'analisi dei costi e l'offerta economica, assegnerà il relativo punteggio, procederà alla redazione della graduatoria e provvederà all'aggiudicazione provvisoria della gara. La Commissione trasmetterà quindi le proprie valutazioni all'Amministrazione che, sulla base dei verbali di aggiudicazione provvisoria, procederà all'affidamento del servizio.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà, a mezzo raccomandata R.R. l'aggiudicatario a produrre la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

- certificato dell'INPS o INPG (INPDAI nel caso di dirigenti) in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la presentazione delle offerte da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la presentazione delle offerte, rilasciato dalla competente autorità.

Tale ultimo certificato dovrà essere prodotto:

a) Imprese individuali:

per il titolare e per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare.

b) Società commerciali e cooperative:

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi, nonché:

- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
  - per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;
  - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo.
- le notizie e la documentazione necessaria per il rilascio del certificato antimafia ai sensi del decreto 8 agosto 1994, n. 490 e successive modificazioni e integrazioni;
  - cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, costituita nelle forme di legge. La cauzione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio.

Ove l'aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**Art. 11 Prezzo del servizio**

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio è a corpo, onnicomprensivo e forfettario e pertanto fisso ed invariabile e verrà corrisposto mensilmente, previa presentazione di dettagliata relazione che illustri le attività svolte e regolare fattura.

**Art. 12 Variazioni del servizio**

L'Amministrazione si riserva di apportare al programma offerto le variazioni aggiuntive, in termini di incrementi di quantità, che riterrà più opportune.

Tali variazioni saranno comunicate al soggetto aggiudicatario con un anticipo di almeno 2 mesi rispetto alla programmazione temporale allegata all'offerta. Eventuali modifiche dei costi conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei contenuti dell'offerta ovvero, in mancanza, con riferimento ai tariffari nazionali applicabili in materia.

**Art. 13 Penale sui ritardi**

Il ritardo nell'esecuzione del servizio, rispetto ai tempi e le modalità contenute nel progetto, proposto in sede di gara, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50,00= per ogni giorno di ritardo.

Reiterati e consecutivi ritardi nelle prestazioni, determineranno per l'Ente, la facoltà di risolvere il contratto. Ogni altra inadempienza potrà dar luogo alla risoluzione giudiziale del contratto.

**Art. 14 Controversie**

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e la Provincia di Brindisi, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Brindisi.

**Art. 15 Responsabilità**

Il soggetto aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.