



PROVINCIA DI BRINDISI

BANDO DI GARA

Per il giorno **24.02.2004** alle ore **10,00** presso la sede di questo Ente, è indetto pubblico incanto per il servizio di trascrizione, resocontazione e stampa delle sedute consiliari, per la durata di anni due (due).

L'importo a base d'asta per la prestazione annuale del servizio è pari ad € 12.607,20 I.V.A. esclusa (euro dodicimilaseicentosette/20).

Alla predetta data si procederà all'esame della completezza ed idoneità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, per la successiva valutazione delle offerte presentate.

1. **OGGETTO DEL SERVIZIO:**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trascrizione, stenotipia e dattiloscrittura di bobine magnetiche per registrazione di assemblee consiliari, riunioni, conferenze, dibattiti e tavole rotonde. Il contratto avrà la durata di anni 2 (due).

2. **DOCUMENTAZIONE:**

Il Capitolato Speciale d'Appalto regolante le modalità di esecuzione del servizio potrà essere ritirato dalle ditte partecipanti presso l'Ufficio Economato e Provveditorato di questo Ente, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Detto capitolato che debitamente controfirmato dalla Ditta, avrà valore di contratto a tutti gli effetti di legge, dovrà essere presentato unitamente all'offerta opportunamente firmato su ogni foglio, dal legale rappresentante della ditta partecipante.

3. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara si terrà mediante pubblico incanto, dell'art. 73 del R. D. 827/24, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. a) del Decreto Legislativo 17.03.1995 n. 157, con offerte segrete e con il criterio del

prezzo più basso offerto, con l'avvertenza che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di partecipazione di un solo concorrente. Non sono ammesse offerte in aumento.

4. CAUZIONE:

Il deposito cauzionale provvisorio è stabilito in € 252,14 pari al 2% dell'importo annuale del servizio, posto a base di gara, destinato a risarcire l'eventuale danno derivante all'Amministrazione aggiudicante dalla mancata sottoscrizione del contratto e può essere costituito mediante:

- a) Fidejussione bancaria resa da idonea azienda di credito;
- b) Polizza feidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo delle cauzioni ed avente i requisiti previsti dalla legge 1.6.1982, n. 348.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

Ai sensi della normativa vigente, non sarà concessa alcuna anticipazione sul compenso dovuto, prima della prestazione.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le ditte singole aventi i requisiti relativi alla esecuzione del servizio, riportati sull'apposito certificato della Camera di Commercio, dal quale deve risultare l'attività esercitata.

6. DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE:

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno pervenire, presso la Segreteria di questo Ente in Via De Leo, 3 – 71200 Brindisi, entro il termine perentorio del giorno **23.02.2004** alle ore **12,00** in busta chiusa, riportante la seguente dicitura: **“GARA PER IL GIORNO 24.02.2004 RELATIVA ALL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE, RESOCONTAZIONE E STAMPA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE”**.

I plichi, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno essere idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il recapito tempestivo degli stessi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la seguente dicitura:

BUSTA A – Documentazione tecnico-amministrativa;

BUSTA B – Offerta economica;

La busta A (documentazione tecnico – amministrativa) deve contenere in originale i seguenti documenti:

- 1- dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 48 e 76 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con la quale la stessa Ditta attesti di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutte le clausole contenute nel bando;
- 2- Capitolato Speciale d'Appalto in copia, firmato su ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della Ditta, avente valore di contratto.
- 3- Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria della fornitura oggetto della presente gara;
- 4- Dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 48 e 76 del DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con la quale la stessa attesti di essere in regola con gli adempimenti fiscali, contributivi, previdenziali;
- 5- Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/93, in originale relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'approvazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente tutta la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6- Dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta,

con la quale la Ditta stessa si obbliga a prestare la cauzione definitiva, nei termini e modalità stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La busta B (offerta economica) deve contenere:

L'offerta economica, su carta da bollo, sottoscritta con firma per esteso e leggibile del titolare o legale rappresentante della ditta, espressa in Euro, in cifre e in lettere e dovrà essere formulata distintamente per:

A. Prezzo orario per ogni ora di registrazione di ogni seduta consiliare;

B. Prezzo per ogni pagina F.to A4 del testo definitivo.

Detta offerta deve essere contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. In caso di non corrispondenza fra cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere. Non saranno prese in considerazione le offerte in aumento. La irregolare presentazione dell'offerta o dei documenti come richiesti nei punti 1-2-3-4-5-6, comporta l'esclusione dalla gara.

8 – FINANZIAMENTO:

Al finanziamento della prestazione del servizio si farà fronte con fondi propri di bilancio.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-F.to PAPADIA Giovanni-

BRINDISI, lì 05.02.2004