



Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di formazione del personale dipendente della Provincia di Brindisi - Gestione processi formativi d'aula .

Provincia di Brindisi - Via De Leo - 72100 Brindisi - Tel. 0831.565111

- 1. Procedura aggiudicazione:** asta pubblica art. 6 lett. a) D.Lgs. 157/95 s.m.i.
- 2. Oggetto:** formazione del personale dipendente della Provincia di Brindisi - Gestione processi formativi d'aula. CAT. 11 CPC 865,866 - CPV 741414003
- 3. Luogo della prestazione:** Provincia di Brindisi.
- 4. Disposizioni legislative e regolamentari in causa:** D.Lgs n. 157/95 s.m.i., R.D. 827/24, R.D. 2240/23, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 231/2001; D.L. 210/02
- 5. Importo base d'asta preventivato di € 55.000,00** , oltre IVA, se dovuta
- 6. Durata del contratto:** anni uno e, comunque, sino ad esaurimento dei moduli formativi previsti.
- 7. Termine consegna offerte:** I concorrenti dovranno far pervenire una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta e previa affrancatura plico in base alle vigenti tariffe sul "corriere prioritario" annullata con "bollo a data" da qualsiasi ufficio postale, al seguente indirizzo: Provincia di Brindisi – Segreteria Generale- 1° piano - Via De Leo, entro le ore **12.00** del giorno **16.11.04**, pena l'esclusione dalla gara. Sulla busta dovrà essere indicato l'oggetto dell'appalto ed il mittente.
La busta dovrà contenere tre distinti plichi, recanti all'esterno, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto documentale:
A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
B) DOCUMENTAZIONE TECNICA
C) OFFERTA ECONOMICA
A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
La busta deve contenere i seguenti documenti:
a1. domanda di partecipazione e dichiarazione come da modello a1 allegato quale parte integrante;
a2. copia del Capitolato speciale, debitamente siglato su ogni suo foglio e sottoscritto sul foglio finale per presa visione ed accettazione incondizionata.
B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta, pena l'esclusione, deve essere chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e deve contenere i seguenti documenti:

b1. Progetto Tecnico, elaborato punto per punto secondo gli specifici aspetti che connotano l'oggetto delle prestazioni richieste ed elencate nell'art.1 del presente capitolato speciale, siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, con firma leggibile, dal legale rappresentante della ditta offerente (o dal legale rappresentante di tutte le Imprese in caso di R.T.I.)

b2. curricula dei responsabili del Progetto e di tutti i professionisti che saranno incaricati della docenza in caso di aggiudicazione della gara. I curricula devono contenere la dichiarazione in tema di trattamento dei dati e devono essere sottoscritti dai titolari. In assenza di firma e di allegata copia di valido documento d'identità personale, non potranno essere tenuti in considerazione ai fini della valutazione. I documenti devono contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente e dei suoi collaboratori docenti, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare nel proprio interesse, per la valutazione della propria attività.

b3. descrizione della propria struttura amministrativa, organizzativa, gestionale, con particolare riferimento all'organizzazione interna nel settore oggetto di gara.

b4. eventuale certificazione di qualità.

Il documento relativo alla redazione dell'offerta tecnica non potrà superare, pena l'esclusione, la dimensione di n. 20 fogli in formato A4. Potranno in aggiunta essere allegati schemi illustrativi e diagrammi, tabelle, etc. aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività inerenti lo studio proposto.

La relazione dovrà essere fornita anche su dischetto (formato Word e/o Excel).

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa od onere sopportato nella redazione degli elaborati, i quali non verranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve, pena l'esclusione dalla gara, essere chiusa in plico sigillato sui lembi di chiusura, redatta in bollo, deve contenere:

c1. ragione sociale e sede della ditta concorrente;

c2. generalità del rappresentante legale della ditta concorrente o di tutte le imprese facenti parte dell'eventuale raggruppamento;

c3. prezzo omnicomprensivo, oltre IVA, se dovuta, espresso in cifre ed in lettere, per assicurare l'attività formativa. Prezzi unitari, oltre IVA, se dovuta, espressi in cifre ed in lettere, per assicurare i singoli moduli del piano formativo.

L'offerta dovrà essere formulata in euro e dovrà essere espressa utilizzando un numero massimo di 2 (due) cifre decimali. In caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore al massimo consentito, l'offerta sarà accettata e vincolante per la ditta, ma si procederà al raffronto con le offerte ed all'eventuale stipulazione del contratto effettuando il troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà e sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per L'Ente.

Qualora il concorrente sia un RTI o un Consorzio, dovrà chiaramente indicare nell'offerta la forma giuridica della partecipazione, la composizione dell'eventuale RTI o Consorzio, le rispettive quote, nonché la ditta designata quale mandataria.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà altresì specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 11 del D. Lgs. 157/1995.

8. Ammessi alla gara: unità partecipanti italiane e della U.E.; raggruppamenti ex art. 11 D.Lgs. 157/95 s.m.i. italiani e della U.E. operanti nel settore.

9. Requisiti etici e professionali minimi:

- a) non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 12 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f) D.Lgs. 157/95 s.m.i.;

10. Requisiti tecnico-organizzativi minimi:

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento in oggetto le Ditte:

1. iscritte alla Camera di Commercio o altro registro di appartenenza per attività analoga a quella oggetto del presente appalto o in registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.
2. Che non versano nelle cause d'esclusione di cui all'art. 12 comma 1, lett. a), b), c) d), e), f) del D.LGV. N. 157/95 s.m.i.
3. che abbiano prestato e/o abbiano in essere affidamento di incarichi concernenti attività di formazione presso Enti pubblici e/o privati, nell'arco dell'ultimo triennio, per un importo fatturato pari almeno a due volte quello posto a base di Gara

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.n.157/95 e successive modificazioni ed integrazioni, i requisiti di cui al punto 1e 2 dovranno essere posseduti da ciascuna delle ditte partecipanti.

Il requisito di cui al punto 3 dovrà essere posseduto nella misura del 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti.

11. Criterio aggiudicazione: Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.23 comma 1 lett.b) del D.Lgs. n.157/95 modificato dal D.Lgs.n.65/2000, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti parametri:

PREZZO	massimo 60 punti
QUALITA'	massimo 40 punti

I punteggi del prezzo saranno assegnati in base alla seguente formula matematica:

$$P = 60 \times C_{\min} / C$$

P = punteggio da assegnare

C_{min} = prezzo minimo tra le offerte valide

C = prezzo dell'offerta in esame

Sulla base della documentazione tecnica presentata, I punteggi relativi alla qualità saranno così attribuiti:

fino a punti 10 -precedenti esperienze, documentate , anche con riferimento al livello di soddisfazione del cliente, di realizzazione di corsi aziendali per enti pubblici, province o aziende private

fino a punti 5 - possesso della certificazione di qualità.

fino a punti 10 - qualità, contenuti e completezza del progetto, chiarezza degli obiettivi, validità delle metodologie previste,;

fino a punti 10 - composizione del team impegnato e innovatività delle soluzioni;

fino a punti 5 -proposte migliorative, strumenti di affiancamento dell'amministrazione e coinvolgimento attivo dei destinatari.

Si precisa che:

saranno escluse le offerte che non raggiungano un punteggio qualità almeno pari a 28 punti.

I punteggi relativi alla qualità, verranno sommati a quelli relativi al prezzo e pertanto l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia ritenuta congrua dall'Ente.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta esecutività a termini di legge del relativo provvedimento di affidamento e l'accertamento dei requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia, mentre la Ditta aggiudicataria rimarrà vincolata sin dal momento di presentazione dell'offerta.

12. svolgimento della gara

Il plico contenente le tre buste (documentazione amministrativa, documentazione tecnica, offerta economica), dovrà pervenire entro la data stabilita nel bando di gara. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel giorno stabilito nel bando di gara per l'apertura dei plichi, l'apposita Commissione aggiudicatrice si riunirà presso la sede dell'Ente ed espletterà, in sede pubblica, le seguenti operazioni:

a) Verificherà che i concorrenti abbiano presentato, entro i termini e modalità prescritti, i plichi con le offerte;

Ammetterà quindi alla gara solo le Ditte per le quali ricorra la circostanza di cui alla precedente lettera a) e procederà all'apertura dei plichi di queste Ditte, verificando per ognuna di esse, la rispondenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta.

Le ditte la cui documentazione amministrativa risulterà regolarmente presentata, rispetto a quanto prescritto nel bando di gara, saranno ammesse alla fase successiva che attiene alla valutazione delle offerte tecniche.

Le buste chiuse, contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche, verranno riposti in separati plichi, i quali saranno custoditi in apposito luogo presso la Segreteria Generale dell'Ente. La Commissione procederà, preliminarmente ed in seduta riservata, alle valutazioni tecnico/qualitative secondo quanto precisato al precedente art. 11.

Dopo che la Commissione avrà effettuato le proprie valutazioni, alle Ditte offerenti verranno comunicate la data e l'ora della ulteriore seduta pubblica, dove la stessa Commissione procederà:

- a) alla lettura delle valutazioni tecnico/qualitative;
- b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- c) alla rilevazione dei prezzi ed all'assegnazione del relativo punteggio con il criterio sopra indicato;
- d) alla sommatoria, per ogni concorrente, dei punteggi assegnati all'offerta economica ed al valore tecnico/qualitativo del servizio offerto;
- e) alla formulazione, ove possibile, della graduatoria finale.

La Commissione, se necessario, potrà svolgere i propri lavori anche in più sedute. Quelle pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito www.provincia.brindisi.it.

Alle operazioni della Commissione aggiudicatrice può presenziare chiunque, ma hanno diritto di parola e di richiedere dichiarazioni a verbale soltanto i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione di gara, un documento idoneo comprovante la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Ditte partecipanti alla gara. In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art.77 del R.D.827/24.

13. Finanziamenti: fondi provinciali; pagamento ai sensi dell'art. 7 C.S.A.

14. Cauzioni: rilasciate secondo forme e modalità indicate nell'art. 4 C.S.A.”.

15. Subappalto: non ammesso.

16. Altre informazioni: il documento complementare “Capitolato Speciale d'appalto”, allegato al presente bando a farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge potrà essere visionato sul sito dell'Ente: www.provincia.brindisi.it

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, varianti.

Offerta vincola concorrente per 180 giorni da data gara.

Richieste d' invito non vincolano l'Amministrazione appaltante.

Responsabile del procedimento:

Data

Il dirigente