



**PROVINCIA DI BRINDISI**

**Via De Leo, 3 72100 BRINDISI**

## **BANDO DI GARA**

**FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE PER  
LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE VIABILITA' E TRASPORTI**

Per il giorno 13.6.06 alle ore 10,00, presso la sede di questo Ente, è indetto pubblico incanto per la fornitura di attrezzature informatiche per le esigenze degli uffici del Servizio Pianificazione Territoriale, Viabilità e Trasporti della Provincia di Brindisi.

L'importo a base d'asta fissato per la fornitura in questione è pari ad **€ 8.000,00 I.V.A. esclusa (euro ottomila/00)**. Non saranno ammesse offerte di importo superiore a quello indicato.

Alla predetta data si procederà all'esame della completezza ed idoneità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, per la successiva valutazione delle offerte presentate.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA:**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di attrezzature informatiche per le esigenze degli uffici del Servizio Pianificazione Territoriale, Viabilità e Trasporti della Provincia di Brindisi, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n°583 del 19.5.06 Detto C.S.A. dovrà essere restituito per accettazione, debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta partecipante, nella busta contenente la documentazione tecnico-amministrativa, unitamente alla documentazione richiesta, ed avrà valore di contratto a tutti gli effetti di legge.

**2. TERMINE DI ESECUZIONE:**

Il termine di esecuzione della fornitura è previsto in giorni 30 naturali e consecutivi con decorrenza dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della fornitura medesima.

**3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara si terrà mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73 del R.D. 827/24, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 19, 1° comma, lett. a), del Decreto Legislativo 24.07.1992, n. 358, con offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso. Non sono ammesse offerte in aumento.

**4. CAUZIONE:**

Il deposito cauzionale provvisorio è stabilito in € 160,00 pari al 2% dell'importo della fornitura posta a base di gara e può essere costituito mediante:

- a) Fidejussione bancaria resa da idonea azienda di credito;**
- b) Polizza feidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo delle cauzioni ed avente i requisiti previsti dalla legge 1.6.1982, n. 348;**

c) **Quietanza del titolare mediante versamento presso il Tesoriere Provinciale.**

**Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita ad avvenuta aggiudicazione definitiva.**

Ai sensi della normativa vigente, non sarà concessa alcuna anticipazione sul prezzo della fornitura.

**5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 358/92, così come modificato dal D. Lgs. 402/98, le imprese regolarmente iscritte alla competente C.C.I.A.A. per la categoria oggetto della fornitura. Le imprese possono partecipare singolarmente o anche in raggruppamento temporaneo.

**6. DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE:**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, presso la Segreteria Generale di questo Ente in Via De Leo, 3 – 71200 Brindisi, entro il termine perentorio del giorno **12.6.06** alle ore **12,00** in busta chiusa, recante all'esterno oltre all'intestazione del mittente, l'indicazione della gara al quale si riferisce: **“GARA PER IL GIORNO 13.6.06 RELATIVA ALLA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, VIABILITA' E TRASPORTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI”**

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante.

Il recapito tempestivo dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, rispettivamente, la seguente dicitura:**

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA;**

**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA;**

- **La busta A (DOCUMENTAZIONE TECNICO – AMMINISTRATIVA) deve contenere in originale i seguenti documenti:**

1- dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 48 e 76 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con la quale la stessa Ditta attesti di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutte le clausole contenute nel bando;

- 2- Capitolato Speciale d'Appalto in copia, firmato su ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della Ditta, in segno di accettazione;

- 3- Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria della fornitura oggetto della presente gara, in originale o in copia autenticata, di data non anteriore a sei mesi, dal quale dovrà risultare l'attività esercitata;
- 4- Dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 48 e 76 del DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con la quale la stessa attesti di essere in regola con gli adempimenti fiscali, contributivi, previdenziali;
- 5- Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/93, in originale relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Detta cauzione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'approvazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Tali documentazioni devono contenere espressamente tutta la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6- Certificato Generale del Casellario Giudiziale in originale, di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara;
- 7- Certificato di iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese, rilasciato dalla competente C.C.I.A.A., ai sensi del D.P.R. 581/95 di data non anteriore a tre mesi, da cui risulti se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio antecedente alla data del certificato stesso;
- 8- Per i raggruppamenti di imprese: mandato collettivo, irrevocabile e con rappresentanza all'impresa mandataria, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- **La busta B (OFFERTA ECONOMICA) deve contenere:**

L'offerta economica, formulata sull'apposita "**LISTA DELLE CATEGORIA DI FORNITURA**", in bollo, sottoscritta con firma per esteso e leggibile del titolare o legale rappresentante della ditta, espressa in Euro, in cifre e in lettere e deve essere contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. In caso di non corrispondenza fra cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere. Non saranno prese in considerazione le offerte in aumento. La irregolare presentazione dell'offerta o dei documenti come richiesti nei punti 1-2-3-4-5-6-7-8-, comporta l'esclusione dalla gara.

**7- FINANZIAMENTO:**

Al finanziamento della fornitura di complessivi € 9.600,00 I.V.A. inclusa, si farà fronte con fondi propri di bilancio.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
-Dott.ssa Anna Carmen PICOCO-**

**BRINDISI, lì 25.5.06**



## PROVINCIA DI BRINDISI

Via De Leo, 3 72100 BRINDISI

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LE  
ESIGENZE DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE VIABILITA' E TRASPORTI**

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di attrezzature informatiche occorrenti agli Uffici Provinciali.

L'appalto della fornitura è indivisibile.

E' fatto divieto assoluto subappaltare la fornitura in questione.

Non saranno accettate offerte contemplanti prodotti con caratteristiche diverse da quelle richieste o non realizzati nel rispetto delle normative vigenti in materia.

## **ART. 2**

### **DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

#### **1. N. 8 P.C con le seguenti caratteristiche:**

Chassis: Microtower; Processore: Intel Pentium 4; Velocità del processore: 3,0 Ghz; Memoria Standard: 512 Mb DDR; Unità disco rigido: 80 Gb; Unità ottica: CD-RW/DVD-ROM; Unità floppy: 1,44 MB; Scheda grafica: Integrata; Audio: Altoparlante interno amplificato; Comunicazioni: nessun modem; Scheda di rete: Scheda di rete integrata; 8 x hi - speed USB; 1 porta parallela; 1 porta seriale; 2 porte PS/2; 1 porta VGA; Sistema operativo installato: Microsoft Windows XP Professional; Tastiera, Mouse; Garanzia: 3 anni, 1 on site.

#### **2. N. 8 Monitor 17" con le seguenti caratteristiche:**

Tipo di display: TFT LCD; Dimensione del display: 17"; Risoluzione max: 1280x1024/75 HZ Pixel/Dot Pitch: 0,264 mm; max SYNC RATE ( V x H ): 76 Hz x 83 kHz, Segnale di ingresso: VGA analogico; Garanzia: 3 anni, manodopera e intervento on site, inclusa retroilluminazione.

#### **3. N. 5 Stampanti Laser jet con le seguenti caratteristiche:**

Qualità di stampa (nero): 1200x1200 dpi; Velocità di stampa: (nero A4): fino a 21 ppm; formato di stampa: A4, Stampa fronte/retro: Automatico (standard); Memoria standard: 16 MB; Connessione standard: Parallela, USB; Collegamento in rete: opzionale; Gestione della carta: Fino a 250 fogli; Garanzia: 1 anno.

**I prodotti sopra indicati dovranno essere tassativamente di marchio "HP" – "SIEMENS" oppure "IBM".**

**ART. 3**  
**GARANZIA**

La fornitura deve essere accompagnata dai relativi manuali d'uso e dall'illustrazione, forniti dalle rispettive case, inerenti le caratteristiche tecniche; deve essere inoltre accompagnata dalla relativa garanzia di **36 MESI**.

Tutta la fornitura deve rispondere allo standard ISO 9000 e quindi accompagnata da debita certificazione comprovante la rispondenza a detto standard.

Gli interventi in garanzia devono essere effettuati presso i locali della Provincia, entro le 24 ore lavorative dall'avviso di guasto, che potrà avvenire anche per via telefonica o fax..

Qualora la ditta dovesse avere necessità, per l'effettuazione della manutenzione, di dover operare nei propri laboratori per più di 24 ore lavorative, la stessa si impegna a fornire, in via provvisoria, macchine sostitutive con caratteristiche almeno uguali a quelle delle macchine trattenute per la manutenzione. Durante il periodo di garanzia, la ditta appaltatrice deve provvedere, senza alcun onere per l'Ente, alla riparazione, sostituzione di macchinari o parti di essi, gli interventi di ogni tipo, nonché le spese di viaggio e pernottamento e/o diaria dei tecnici preposti alla prestazione del servizio, accollandosi comunque, ogni altro onere che possa derivare per la corretta effettuazione del servizio di manutenzione.

**ART. 4**  
**CONSEGNA**

E' fissata in giorni trenta naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

Per ogni giorno di ritardo dalla data prevista per la consegna, della fornitura sarà applicata una penale di € 50,00 giornaliera.

**ART. 5**  
**PAGAMENTO**

La ditta potrà presentare fattura per l'intera fornitura dopo la messa in opera con esito positivo di tutte le attrezzature, vistata dal Responsabile del Settore Sistemi Informativi di questo Ente al quale è demandata l'alta sorveglianza per la rispondenza delle caratteristiche richieste e liquidata dall'ufficio economato, previa approvazione del certificato di regolare esecuzione della fornitura ed entro 60 gg. dall'approvazione dello stesso.

Brindisi, lì 25.5.06

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
- Dott.ssa Anna Carmen PICOCO -

**ALLEGATO "C" ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 583 DEL 19.5.06**



**PROVINCIA DI BRINDISI**

La sottoscritta ..... con sede in ..... e con domicilio eletto agli effetti della presente in ..... presso il Municipio di ....., presa visione della presente lista delle categorie delle forniture e di tutti indistintamente gli atti che vi si riferiscono, dichiara di essere disposta ad offrire i seguenti prezzi unitari per ogni voce relativa alle varie categorie di forniture come appresso:

1	2	3	4
<b>PARTE PRIMA</b> (Riservata alla Provincia)		<b>PARTE SECONDA</b> (Riservata alla Ditta concorrente)	<b>PRODOTTO</b> (colonna 3xcol. 2)
Art.	Indicazione delle voci relative alle varie categorie di prodotti riferite all'elenco descrittivo.	Quantità previste	<b>PREZZI UNITARI OFFERTI</b>
		<b>In cifre</b>	<b>In lettere</b>
01	P.C. con le caratteristiche indicate nel C.S.A.	<b>8</b>	
02	MONITOR 17" con le caratteristiche indicate nel C.S.A.	<b>8</b>	
03	STAMPANTI LASERJET con le caratteristiche indicate nel C.S.A.	<b>5</b>	

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI**

\_\_\_\_\_

**LA DITTA**

\_\_\_\_\_

Importo complessivo offerto (I.V.A esclusa) (in cifre) _____ in lettere _____
---