

Premesso che:

- La legge N. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- In particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, N. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b. delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto;
 - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che:

- Il comma 597 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/01 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005)

Rilevato che:

- Il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
 - b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto che:

- Il competente Servizio di Provveditorato ed Economato dell'Amministrazione Provinciale ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594, della Legge Finanziaria 2008;
- Il Servizio Finanziario dell'Ente ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo alla elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2008-2010 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi individuate;

Considerato che:

- Il piano triennale è reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione provinciale;

Visti:

- Il vigente Statuto Provinciale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il D.Lgs. 18 agosto n. 267;
- La Deliberazione di G.P. n. 68 del 05.02.2006

Dato atto che ai sensi dell'art 49 del D. Lgs.267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti gli atti e i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato piano per il triennio 2010-2012 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
2. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2010-2012 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'ufficio Relazioni col pubblico;
4. Di incaricare il Servizio Finanziario alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti;
5. Di allegare la presente deliberazione al Bilancio di Previsione 2010 e successivi.

Allegato "A"



PROVINCIA DI BRINDISI
SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO TRIENNALE
2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE
DOTAZIONI STRUMENTALI
AUTOVETTURE DI SERVIZIO
BENI MOBILI
MATERIALI DI CONSUMO
TELEFONIA MOBILE
ENERGIA ELETTRICA

(Art. 2, comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Allegato alla Deliberazione di G.P. N. _____ del _____

Le politiche di bilancio per gli Enti Locali, in questi anni sono state improntate a rigore, equilibrio e razionalizzazione delle risorse attraverso una continua ricerca di efficienza della macchina amministrativa.

Tutto ciò al fine di perseguire un incremento dell'economicità e dell'efficienza, una riduzione complessiva della spesa corrente, un aumento delle capacità di autofinanziamento degli Enti Locali.

L'imponente opera di riorganizzazione della struttura e di innovazione gestionale da tempo avviata, trova ulteriore conferma nella Finanziaria 2008, Legge 244/07 che prevede ulteriori misure di contenimento delle spese; dette disposizioni assumono carattere cogente solamente per le amministrazioni dello Stato ma dovranno in ogni modo essere attuate anche dagli Enti Locali a titolo di indicatori di spesa a livello generale, al fine di realizzare il principio costituzionale di buon andamento della pubblica amministrazione ed, in particolare, per il perseguimento di obiettivi di economicità ed efficienza.

Va rilevato che questa Provincia, in ottemperanza alle prescrizioni della finanziaria 2006 che ha imposto una notevole riduzione dell'autonomia finanziaria degli Enti Locali, imponendo limiti all'espansione della spesa soprattutto di parte corrente sia in termini di competenza che in termini di cassa, con Deliberazione di G.P. n. 68 del 05.04.2006, ha già avviato una serie di misure atte a realizzare il contenimento della spesa in differenti ambiti:

- ❑ Assoluto divieto delle spese duplicate (significando che prima di procedere all'acquisizione di un bene, occorre verificare che lo stesso non sia disponibile presso altro ufficio), mediante l'attivazione di meccanismi di scambio;
- ❑ Assoluto contenimento delle spese non indispensabili;
- ❑ Assoluto contenimento delle spese di rappresentanza;
- ❑ Puntuale programmazione delle spese;

Sulla scorta dei sopraindicati interventi di contenimento dei costi di funzionamento della struttura e, alla luce delle prescrizioni contenute nella finanziaria 2008, occorre adottare un

piano triennale (2010/2012) che preveda una serie di ulteriori misure di razionalizzazione delle spese connesse con l'utilizzo di dotazioni strumentali (beni mobili e apparecchiature informatiche, autovetture, materiale di consumo, telefonia mobile).

L'obiettivo prioritario dell'azione, è quello di conferire all'assetto complessivo dell'architettura gestionale, una struttura innovativa atta a divenire uno strumento di gestione amministrativa al passo con i tempi e con le nuove funzioni e responsabilità che superi i fattori di criticità tipici della Pubblica Amministrazione degli ultimi decenni.

La verifica delle misure contenute nel piano triennale sarà oggetto di apposita rendicontazione a consuntivo da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti (comma 597). Il comma 598 prevede, inoltre, che il piano triennale sia reso pubblico dagli uffici per le relazioni con il pubblico e attraverso la pubblicazione sul sito web.

Pertanto, sono oggetto di considerazione nel presente Piano Triennale di Razionalizzazione le misure di seguito sinteticamente illustrate:

DOTAZIONI INFORMATICHE:

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2007 IMPEGNI	ANNO 2008 IMPEGNI	ANNO 2009 IMPEGNI	ANNO 2010 PREVISIONI
DOTAZIONI STRUMENTALI:				
□ ARREDI-MOBILI-SUPPELLETTILI-COMPUTERS cod. 12002	17.500,00	6.382,86	6.000,00	7.000,00
□ MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI Cod. 13005	55.000,00	65.000,00	57.000,00	54.500,00

Per gli esercizi 2011-2012, la previsione della spesa in questione, attraverso un attento e scrupoloso utilizzo delle risorse, nonché mediante una oculata allocazione delle stesse, sarà contenuta nei limiti delle previsioni dell'esercizio 2010.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Le dotazioni informatiche in uso, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure i cui costi superino il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature, tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica, sarà cura verificarne l'utilizzo in ambiti funzionalmente più compatibili, diversamente saranno dichiarate fuori uso.

Si segnala che le dotazioni informatiche presenti, sono in larga misura di recente acquisizione e quindi tecnologicamente avanzate atteso che negli ultimi anni si è proceduto all'ammodernamento del parco macchine con lo scopo di bilanciare le crescenti necessità dei nuovi applicativi ed il grado di obsolescenza delle apparecchiature, con i basilari principi di economicità, valutando per ogni singolo, la migliore strategia.

Si procederà, pertanto , a nuove acquisizioni solo al ricorrere di particolari circostanze quali, nuove assunzioni o esigenze di strumentazioni dotate di particolari requisiti e peculiarità tecniche.

In fase di aggiornamento e/o implementazione dei sistemi informativi dell'Ente, sarà attentamente valutata la possibilità di acquisire soluzioni "Open Source".

A scopo manutentivo, sarà inoltre incentivato il personale provinciale con specifiche competenze tecniche, che già opera nella rilevazione di guasti e piccole riparazioni.

SERVIZIO RIPRODUZIONI

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2007 IMPEGNI	ANNO 2008 IMPEGNI	ANNO 2009 IMPEGNI	ANNO 2010 PREVISIONI
☐ SERVIZIO FOTOCOPIE E RIPRODUZIONI Cod. 13011	112.033,40	94.113,05	61.489,41	38.000,00

Per gli esercizi 2011-2012, la previsione della spesa in questione, attraverso un attento e scrupoloso utilizzo delle risorse, nonché mediante una oculata allocazione delle stesse, sarà contenuta nei limiti delle previsioni dell'esercizio 2010.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Il servizio fotocopie e riproduzioni è stato assicurato mediante un contratto di noleggio di durata quinquennale con scadenza 31.05.2009.

Alla scadenza naturale del contratto, con Determinazione Dirigenziale n. 381 del 09.03.2010 si è proceduto al nuovo affidamento del servizio in questione con importo a base d'asta commisurato ai parametri CONSIP, che ha determinato il conseguimento di un considerevole abbattimento dei costi di noleggio; è stata inoltre effettuata una ricognizione per verificare la possibilità di ridurre il parco macchine a noleggio che da 34 sono state ridotte a 31, mediante l'accorpamento e l'utilizzo delle macchine da parte di più servizi.

Si precisa inoltre, che le nuove apparecchiature presentano caratteristiche tecnologiche più avanzate e innovative rispetto alle precedenti, pertanto si è migliorato il servizio anche sotto il profilo dell'efficienza.

In relazione alle copie eccedenti rinvenute, si precisa che già a partire dall'esercizio 2006 si è conseguito un considerevole abbattimento della relativa spesa, grazie all'attivazione di meccanismi di vigilanza e monitoraggio mediante l'istituzione di un registro di carico e scarico. Con il nuovo affidamento è stata inoltre elevata la produzione di copie per macchina, addivenendo così ad un ulteriore contenimento della spesa per copie eccedenti.

Sempre nell'ottica della razionalizzazione dei costi, le stampe e le copie per uso interno saranno limitate al minimo indispensabile ed eseguite in bianco e nero e in modalità fronte/retro.

MINUTE SPESE

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2007 IMPEGNI	ANNO 2008 IMPEGNI	ANNO 2009 IMPEGNI	ANNO 2010 PREVISIONI
□ MATERIALE DI CONSUMO cod. 12003	218.543,98	155.755,11	155.074,44	89.480,00

Per gli esercizi 2011-2012, la previsione della spesa in questione, attraverso un attento e scrupoloso utilizzo delle risorse, nonché mediante una oculata allocazione delle stesse, sarà contenuta nei limiti delle previsioni dell'esercizio 2010.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Nella previsione di spesa del corrente esercizio, l'Ufficio di Provveditorato ed Economato ha già previsto una significativa riduzione delle spese per acquisti e prestazioni, mediante una puntuale programmazione ed una scrupolosa valutazione circa le forniture da eseguire.

Sarà inoltre prestata costante attenzione al riutilizzo della carta già stampata da un lato, per stampe e fotocopie di prova o ad uso interno.

Per i documenti da inviare all'esterno si preferiranno le modalità meno onerose per l'Ente e quindi: posta elettronica, fax, posta ordinaria. L'invio tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

Ulteriore attenzione sarà posta per una razionalizzazione degli acquisti dei consumabili, attraverso una valutazione metodica rapportata ad uffici e servizi e comparata periodicamente.

L'utilizzo di stampanti a getto d'inchiostro dovrà essere limitato al minimo indispensabile.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2007 IMPEGNI	ANNO 2008 IMPEGNI	ANNO 2009 IMPEGNI	ANNO 2010 PREVISIONI
AUTOVETTURE:				
☐ NOLEGGIO LUNGO TERMINE cod. 14002	209.991,00	219.000,00	210.000,00	210.000,00
☐ MANUT. AUTOMEZZI cod. 13023	34.411,07	39.411,07	34.391,07	33.350,39
☐ CARBURANTE cod. 12005	115.000,00	135.000,00	128.000,00	120.000,00

Per gli esercizi 2011-2012, la previsione della spesa in questione, attraverso un attento e scrupoloso utilizzo delle risorse, nonché mediante una oculata allocazione delle stesse, sarà contenuta nei limiti delle previsioni dell'esercizio 2010.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

L'utilizzo delle autovetture di servizio è strettamente limitato a compiti istituzionali e di servizio del Settore di Viabilità e di Polizia Provinciale.

La quota di spesa destinata alla copertura dei costi per le auto di servizio e di rappresentanza ha già subito un notevole abbattimento grazie alla rivisitazione dei contratti di noleggio in essere, che sono stati riformulati mediante l'introduzione di particolari clausole di franchigia che hanno sensibilmente ridotto i canoni a carico dell'Ente. Inoltre, in occasione delle naturali scadenze contrattuali, a partire da gennaio 2010, si è proceduto alla stipula di nuovi contratti con la previsione di differenti tipologie di autovetture con cilindrata inferiore, che contengono ulteriormente i costi del noleggio, riducendo inoltre, il numero delle autovetture. I costi annuali di noleggio sono stati ridotti nella misura del 5%.

In riferimento al costo per il rifornimento di carburanti, si osserva che il suo abbattimento è, in linea di massima, subordinato alle fluttuazioni del mercato petrolifero (+ 15% nell'ultimo esercizio) sebbene, pur operando in ristretti margini d'azione, si è conseguito un risultato positivo in termini di riduzione del consumo, anche attraverso un più scrupoloso impiego dei mezzi, mediante rotazioni ed avvicendamenti nell'utilizzazione.

Con Determinazione Dirigenziale n. 249 del 23.02.2010' è stata attivata l'adesione alla Convenzione CONSIP "Fuel Card 4" che presenta ulteriori profili di convenienza ed economicità.

SPESE VARIE

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2007 IMPEGNI	ANNO 2008 IMPEGNI	ANNO 2009 IMPEGNI	ANNO 2010 PREVISIONI
SPESE VARIE				
□ CANCELLERIA-STAMPATI cod. 12001	81.320,19	73.370,19	55.872,19	37.250,00
□ PUBBLICAZIONI VARIE cod. 12008	67.937,00	78.750,35	54.792,00	62.400,00
□ ACQUISTI DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA cod. 12007	20.293,16	27.575,92	17.100,00	5.500,00
□ PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI DI RAPPRESENTANZA cod. 13016	18.000,00	55.500,00	6.260,13	3.000,00

Per gli esercizi 2011-2012, la previsione della spesa in questione, attraverso un attento e scrupoloso utilizzo delle risorse, nonché mediante una oculata allocazione delle stesse, sarà contenuta nei limiti delle previsioni dell'esercizio 2010.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Anche per tali voci di spesa l'Ufficio di Provveditorato ed Economato ha previsto un cospicuo abbattimento dei costi in particolare sui servizi vari di rappresentanza. Anche per ciò che attiene nuove acquisizioni di pubblicazioni, si è avviata una campagna di sensibilizzazione contro gli sprechi relativi ad acquisti di pubblicazioni, riviste, abbonamenti e quotidiani. I Dirigenti dei vari Servizi Provinciali, prima di procedere a nuove acquisizioni dovranno informarsi presso l'ufficio preposto all'inventariazione delle pubblicazioni, se è disponibile un testo simile a quello richiesto.

Sempre nell'ottica della razionalizzazione della spesa, il Servizio di Provveditorato ed Economato dell'Ente, ha attivato le procedure di abbonamento on line di quotidiani e riviste, che consentono di scaricare in formato PDF protetto, i giornali nello stesso formato in cui sono venduti in edicola e forniscono la possibilità di accesso alla lettura da diverse postazioni, nonché l'accesso gratuito *all'Archivio Articoli* degli ultimi 14 giorni pubblicati sul quotidiano.

La stessa procedura di abbonamento è stata attivata per la *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* con un conseguente abbattimento dei costi, atteso che in passato l'abbonamento riguardava un cospicuo numero di copie per i vari uffici e servizi.

Si precisa che il dato relativo alla voce "Pubblicazioni varie" risulta aumentato a seguito dell'inserimento della voce di costo "centro risorse familiari".

TELEFONIA

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2007 IMPEGNI	ANNO 2008 IMPEGNI	ANNO 2009 IMPEGNI	ANNO 2010 PREVISIONI
☐ TELEFONIA FISSA cod. 13007	395.000,00	468.000,00	454.000,00	380.000,00
☐ TELEFONIA MOBILE cod. 13008	15.000,00	33.000,00	32.000,00	34.000,00

Per gli esercizi 2011-2012, la previsione della spesa in questione, attraverso un attento e scrupoloso utilizzo delle risorse, nonché mediante una oculata allocazione delle stesse, sarà contenuta nei limiti delle previsioni dell'esercizio 2010.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

L'Ente dispone di strumentazioni di telefonia mobile assegnate in dotazione all'Organo Politico, al Segretario Generale, ai Dirigenti, nonché al Corpo di Polizia Provinciale, al personale con la qualifica di autista e, per esigenze di reperibilità, al personale dei Servizi Tecnici Provinciali.

Si evidenzia che l'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa e, che il suo utilizzo è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità e limitato alla durata di tali circostanze.

Non è pertanto consentita l'assegnazione a favore di soggetti le cui competenze e attribuzioni ne escludano l'esigenza di impiego.

Si precisa, altresì, che il gestore della telefonia è stato individuato in funzione della convenienza economica dei piani tariffari proposti, al fine di un abbattimento dei costi e nell'ottica di un miglioramento della funzionalità delle apparecchiature.

Il monitoraggio dei consumi telefonici avverrà con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle utenze.

Nel corso dell'esercizio 2009 sono stati rivisitati i contratti di telefonia in essere tra i quali quello del sistema fonia/dati utilizzato dall'Ente, che ha consentito un notevole abbattimento dei costi, nella misura del 15%.

La previsione dell'esercizio 2010 contiene, oltre ai consumi per utenza, anche i canoni di noleggio delle apparecchiature.

ENERGIA ELETTRICA

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE				ANNO 2007 IMPEGNI	ANNO 2008 IMPEGNI	ANNO 2009 IMPEGNI	ANNO 2010 PREVISIONI
□ ENERGIA	ELETTRICA	cod.		730.000,00	893.000,00	1.029.000,00	1.035.000,00
	13009						

Per gli esercizi 2011-2012, la previsione della spesa in questione, attraverso un attento e scrupoloso utilizzo delle risorse, nonché mediante una oculata allocazione delle stesse, sarà contenuta nei limiti delle previsioni dell'esercizio 2010.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

L'aumento dell'impegno finanziario nel corso degli esercizi è evidentemente ascrivibile all'andamento del mercato petrolifero.

Nel corso dell'esercizio 2010 è allo studio e al vaglio dei competenti servizi, la rivisitazione dei contratti di somministrazione di energia elettrica in essere, parametrati alle tariffe CONSIP. Sono in corso di adozione i provvedimenti di affidamento dei nuovi contratti, i quali prevedono una tariffa fissa e invariabile per 24 mesi, nonostante le fluttuazioni in aumento nelle previsioni odierne. Tale nuovo affidamento consentirà un notevole abbattimento dei costi, nella misura del 20% e oltre.