



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. –DESCRIZIONE-:

“Spese per interventi e funzionamento della Commissione P.O. della Provincia di Brindisi”.

Il suddetto progetto è finalizzato al finanziamento delle spese occorrenti al pagamento dei gettoni di presenza nonché rimborso spese viaggio alle componenti esterne facente parte della Commissione in oggetto nonché al finanziamento di tutte le proposte progettuali approvate all'interno.

L'investimento totale relativo all'anno in corso ammonta ad Euro 5.000,00 comprendente sia le spese occorrenti allo svolgimento dei lavori delle sedute sia le spese per eventuali progetti da attuare. Nel corso dell'anno 2009 è stato realizzato dalla C.P.O. uscente un convegno sul tema “Conciliazione tempi di vita e di lavoro delle donne nel territorio brindisino”. Inoltre, sono stati liquidati tutti i compensi pregressi spettanti alle stesse componenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.09.2009:

Alla data del 31.12.2009 non risulta insediata la nuova Commissione. Per cui non è stata realizzata alcuna iniziativa progettuale.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n.1 –DESCRIZIONE-:

Esami per il conseguimento del titolo professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica.

Cap.354513 €5.000,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2009

Relativamente alla sessione d'esame per il conseguimento del titolo professionale in questione, alla data del 31.12.2009, l'Ufficio Trasporti ha espletato i seguenti adempimenti:

- acquisire, istruire n. 49 richieste di partecipazione all'esame;
- convocare la preposta Commissione (n. 9 sedute effettuate);
- predisporre la proposta di provvedimento per la presa d'atto degli ammessi e/o esclusi dall'esame.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 2 –DESCRIZIONE-:

**Attività inerente il trasporto pubblico locale – L.R.31.10.2002 n.18
Cap. E. 340 – Cap. S. 1042 (€5.443.546,29) / Cap.E. 219 - Cap. S.1043 (€544.354,63).**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2009

Relativamente all'attività in questione, a tutto il 31.12.2009, l'Ufficio Trasporti ha liquidato al soggetto aggiudicatario dei servizi di T.P.L. della provincia di Brindisi le fatture pervenute, compresa la relativa quota IVA, sino a tutto il 4° trimestre 2009 (ottobre-novembre-dicembre), di cui l'imponibile con i fondi trasferiti dalla regione Puglia e l'iva con anticipazione a carico del bilancio provinciale.

Per quanto riguarda la quota iva, l'Ufficio, in attuazione alle disposizioni vigenti in materia, ha predisposto, nelle forme e termini previsti, le dovute attestazioni che sono state trasmesse alla Prefettura di Brindisi.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 3 –DESCRIZIONE-:

**Attività inerente il trasporto in conto terzi e conto proprio (Iscrizioni, cancellazioni, richiesta certificati, controllo dei contributi versati al Comitato Centrale dell'albo degli autotrasportatori, controllo del permanere dei requisiti prescritti), inserimento e trasmissione dei relativi dati nell'archivio informatico centrale del Ministero dei Trasporti.
Cap. E. 606 / Cap.S. 351513 €7.000,00**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2009

L'Ufficio Trasporti ha avuto cura di esaminare tutte le richieste pervenute convocando, all'uopo, apposite sedute di Comitato Albo Autotrasportatori e Commissione Conto Terzi.
In merito ha altresì proceduto a dare corso agli adempimenti previsti per la liquidazione delle competenze spettanti ai componenti dei predetti organismi, comunque sino al 30.06.09, per un importo di **€. 2.509,92=**, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1938 del 17.12.2009.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 4 –DESCRIZIONE-:

Esami per il conseguimento dell'attestato di capacità professionale di autotrasporto di merci per conto di terzi.

Cap. E. 608 / Cap.S.353513 € 9.000,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2009

Nel periodo in questione sono state acquisite, istruite e predisposti i relativi quesiti per tutti i soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione secondo quanto previsto nel bando pubblicato.

Si sono tenute la necessarie sedute d'esame alle quali sono stati invitati, secondo l'ordine di protocollo, tutti gli istanti.

In merito ha altresì proceduto a dare corso agli adempimenti previsti per la liquidazione delle competenze spettanti ai componenti dei predetti organismi, comunque sino al 30.06.09, per un importo di € 2.353,05=, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1938 del 17.12.2009.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 5 –DESCRIZIONE-:

Esami per il conseguimento dell'attestato di capacità professionale di autotrasporto di viaggiatori su strada.

Cap. E. 607 / Cap.S.352513 €. 6.000,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2009

Nel periodo in questione sono state acquisite, istruite e predisposti i relativi quesiti per tutti i soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione secondo quanto previsto nel bando pubblicato.

Si sono tenute la necessarie sedute d'esame alle quali sono stati invitati, secondo l'ordine di protocollo, tutti gli istanti.

In merito ha altresì proceduto a dare corso agli adempimenti previsti per la liquidazione delle competenze spettanti ai componenti dei predetti organismi, comunque sino al 30.06.09, per un importo di **€. 1.307,25=**, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1938 del 17.12.2009.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 6 –DESCRIZIONE-:

Trasporto pubblico locale L.R.18/02. Riconoscimento incremento ISTAT corrispettivo su contratti di servizio anno.

Cap.500515 €500.000,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2009

E' stata predisposta proposta di determinazione dirigenziale, in corso di formalizzazione, concernente il riconoscimento dell'aggiornamento contrattuale ed adeguamento montante al 31.12.2009 per un importo complessivo di €. 601.492,18=, iva compresa al 10%, di cui:

- €. 390.650,23, iva compresa al 10%, per adeguamento montante;
- €. 210.492,18, iva compresa al 10%, per aggiornamento ISTAT.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 7 –DESCRIZIONE-:

- Spese per vigilanza e controllo da parte del personale ufficio trasporti si autoscuole e agenzie di consulenza automobilistica.
- Spese per progetto “Potenziamento sistemi di controllo in materia di trasporti”

Cap. E. 613 - Cap.S. 103511 - Cap.S.104511

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2009

Dalla ricognizione effettuata al 31.12.2009 sul corrispondente capitolo di entrata sono stati introitati €. 4.633,28=. L'Ufficio sta predisponendo apposito progetto riguardante la verifica di tutte le attività riguardanti il settore trasporti.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 8 –DESCRIZIONE-:

**Campagna per la Sicurezza Stradale “Natale 2009” -
Cap. E. 653 - Cap. S. 359513 €5.000,00**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2009

Il progetto “Campagna per la Sicurezza Stradale “Natale 2009” – Scegli una vita a colori – “è stato interamente realizzato secondo le modalità e nei termini indicati dagli Organi Istituzionali. Sono stati, tra l’altro, liquidati tutti i soggetti creditori individuati con gli appositi atti amministrativi.

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Affari

STACK:

(1)
/Title
()
/Subject
(D:20100607132907+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607132907+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE : Dott.ssa Alessandra PANNARIA
PROGETTO n. 1 FORMAZIONE DEL PERSONALE
(Finalizzato a consentire a tutto il personale di usufruire della formazione indispensabile a potenziare la propria professionalità)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009
In tema di formazione del personale, i bisogni formativi sono stati soddisfatti mediante l'adozione di atti relativi alla partecipazione del personale a giornate di studio o di formazione su specifici argomenti nei limiti delle risorse assegnate nel PEG. Tuttavia , essendo l'attività formativa prevista dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, al fine di garantire il diritto alla formazione a tutto il personale dell'Ente, si è posta la necessità di addivenire ad uno o più progetti formativi che coinvolgano tutti i dipendenti dell'Ente affidando la docenza a società specializzate nella formazione.

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE : Dott.ssa Alessandra PANNARIA
PROGETTO n. 2 RIDETERMINAZIONE PIANTA ORGANICA DELL'ENTE NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
(Finalizzato a dotare l'Ente di una nuova pianta organica e di un Regolamento interno funzionale alle reali esigenze dell'Ente)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009
In riferimento alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, sono stati adottati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, giusta deliberazione del Consiglio Provinciale n.73/23 del 22.12.2009, al fine di adottare i provvedimenti necessari e ritenuti opportuni per la rivisitazione radicale dell'organizzazione burocratica dell'ente attraverso la rimodulazione della configurazione dei suoi servizi, settori ed uffici e contestuale adeguamento del Regolamento interno degli Uffici e dei Servizi funzionale alle necessità dell'Ente e in applicazione delle nuove norme legislative

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE: Dott.ssa Alessandra PANNARIA
PROGETTO n. 3 PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE (Finalizzato ad assicurare le risorse umane ai vari Servizi per il miglior funzionamento degli stessi)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009 In esecuzione del provvedimento di Giunta Provinciale n. 317 del 25.11.2008, relativo alla programmazione del fabbisogno del personale, 2008-2010, sono stati posti in essere tutte le procedure di attivazione ed indizione dei concorsi ad evidenza esterna ed interna. Tali procedure concorsuali sono state espletate nell'anno 2009 e si concluderanno nell'anno 2010. Con deliberazione n. 318 del 18.12.2009 la Giunta Provinciale ha approvato la programmazione triennale, 2009-2011, del fabbisogno del personale. In esecuzione di tale provvedimento sono state poste in essere le procedure per l'attivazione dei concorsi ad evidenza esterna ed interna, giusta deliberazione di G.P. n. 328 del 30.12.2009

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE: Dott.ssa Alessandra PANNARIA
PROGETTO n. 4 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE E RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE (Finalizzato all'accertamento e puntuale attribuzione dei diritti relativi alle istanze dei dipendenti ed acquisizione in tempo reale ed in modo completo della situazione delle presenze ed assenze giornaliere di tutti i dipendenti)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009 A tutti i procedimenti posti in capo all'Ufficio è stato dato puntuale adempimento nel rispetto dei termini e delle modalità: rilevazione presenze ; congedi ordinari, permessi disciplinati dal C.C.N.L. e da particolari norme di legge; Istituti disciplinati dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo; Aspettative; Dispense dal servizio, Infortuni cause di lavoro, Equo indennizzo, Mobilità, Comando, Incarichi professionali; Aspettative, permessi e distacco sindacali; Trasformazione rapporto di lavoro; Legge 53/2000, Legge 626/94; Legge 104/92 ; Legge 68/99; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. n. 81/08; Legge n. 133/2008

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE : Dott.ssa Alessandra PANNARIA
PROGETTO n. 5 D.LGS 196/2003: DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA (Finalizzato ad assicurare la tutela dei dati sensibili, prevenirne la distruzione, l'accesso abusivo e la dispersione)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009 Per quanto attiene il "Documento Programmatico sulla Sicurezza" (DPS) è stato aggiornato secondo le prescrizioni contenute nella normativa vigente (D.Lgs. n. 196/2003), giusta delibera di G.P. n. 75 del 10.04.2009

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE : Dott.ssa Alessandra PANNARIA
PROGETTO n. 6 Applicazione C.C.N.L. e Contratto Decentrato Integrativo di Lavoro (Finalizzato all'applicazione degli istituti giuridici nonché all'attribuzione dei benefici economici al personale dipendente, ai Dirigenti e al Segretario Generale)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009 Nel corso dell'anno 2009 è stata data puntuale applicazione al C.C.N.L., stipulato in data 31.07.09, relativo al personale non dirigente con l'aggiornamento di stipendi ed indennità varie. Si è provveduto all'elaborazione mensile dei dati contabili per la corresponsione della retribuzione al personale, ai collaboratori, ai dirigenti, al segretario generale ed agli amministratori. Sono stati puntualmente aggiornati gli importi relativi all'assegno per nucleo familiare e alle nuove detrazioni fiscali. Si è provveduto agli adempimenti relativi a: elaborazione e rilascio certificazione fiscale CUD; definizione e riparto risorse decentrate, lavoro straordinario, servizio sostitutivo mensa, produttività collettiva ed indennità varie; ritenute, variazioni prestiti, cessioni, pignoramenti, contenzioso stragiudiziale. Inoltre si è provveduto a liquidare ai Dirigenti l'indennità di risultato relativa agli anni dal 2004 al 2008.

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE : Dott.ssa Alessandra PANNARIA
PROGETTO n. 7 Gestione trattamento previdenziale ed assicurativo del personale (Finalizzato alla corretta rilevazione e trasmissione di dati agli Istituti Previdenziali ed alla puntuale liquidazione delle pensioni in applicazione delle varie riforme previdenziali.)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009 Nel corso dell'anno 2009 sono stati effettuati, nei modi e nei termini di legge, tutti gli adempimenti relativi alle denunce mensili (DMA, EMENS) nonchè i contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei vari Istituti previdenziali relativi al personale ed agli amministratori. Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi per l'accertamento e la liquidazione delle pensioni e del TFR al personale dipendente cessato. Si è provveduto, inoltre, agli adempimenti relativi a: riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni, denunce d'infortunio e pagamento premi assicurativi.

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE : Dott.ssa Alessandra PANNARIA
PROGETTO n. 8 Monitoraggio trimestrale e conto annuale della spesa del personale (Finalizzato alla corretta rilevazione e trasmissione di dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione di disposizioni di legge.)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009 Nel corso dell'anno 2009 si è provveduto al monitoraggio, con cadenza trimestrale, della spesa mensile per retribuzioni e contributi del personale dipendente, dirigenti e collaboratori. E' stato puntualmente elaborato il Conto annuale della spesa del personale per la successiva trasmissione, nei termini previsti, al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Setto

STACK:

(2)
/Title
()
/Subject
(D:20100607133208+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607133208+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-

STATO DI ATTUAZIONE
di
PROGRAMMI e PROGETTI
2009 2011
SERVIZI FINANZIARI

SITUAZIONE AL 31/12/09

Dott.ssa PICOCO

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
U.O. - Bilancio e Staff Controllo di Gestione – Dott. Rella

PROGETTO N°1 : PATTO DI STABILITA'

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Si ricorda come la maggiore novità, introdotta dalla Legge Finanziaria 2008, per quanto concerne la normativa del patto di stabilità, fosse rappresentata dall'introduzione della cosiddetta competenza mista, attraverso la fissazione di un saldo unico derivante dalla differenza tra accertamenti ed impegni per la parte corrente e dalla differenza tra incassi e pagamenti per la parte investimenti (al netto della riscossione e concessione di crediti).

In altri termini, ciò significava che, risalendo nell'iter di realizzazione delle spese, il meccanismo previsto dal legislatore, "orientava" gli Enti al contenimento degli impegni di competenza per il 2008 (e per gli anni a venire), tenuto conto che ai pagamenti di competenza che ne sarebbero conseguiti avrebbero dovuto sommarsi anche i pagamenti derivanti dall'estinzione dei residui passivi, solitamente presenti in misura assai rilevante nella parte investimenti.

Il D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, nella Legge 133/2008, ha ulteriormente innovato quanto sopra.

L'art. 77-bis, commi da 2 a 31, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2008, n. 133, e ulteriormente modificato dalla legge 22 dicembre 2008, n. 203 (legge finanziaria 2009), dispone, infatti, che, "gli enti che, avendo rispettato il patto per l'anno 2007, hanno un saldo finanziario 2007 positivo in termini di competenza mista, devono conseguire, per ciascuno degli anni 2009, 2010 e 2011, un saldo almeno pari al corrispondente saldo finanziario dell'anno 2007, quale risulta dai conti consuntivi, peggiorato dell'importo risultante dall'applicazione delle seguenti percentuali: 10 per cento per l'anno 2009, 10 per cento per l'anno 2010 e 0 per cento per l'anno 2011".

Dall'applicazione dei coefficienti sopra riportati ai dati desumibili dal consuntivo 2007 della Provincia di Brindisi, sono scaturiti, con riferimento al triennio 2009-11, i seguenti valori-obiettivo:

	2009	2010	2011
- VALORI-OBIETTIVO	2.600.616,97	2.600.616,97	2.889.574,41

Al conseguimento di tali valori concorrono, simultaneamente, tanto le risultanze della gestione di competenza (accertamenti ed impegni) di parte corrente, che quelle facenti capo alla gestione di cassa (incassi e pagamenti) di parte capitale.

Se, in fase previsionale, pertanto, considerando acquisita l'integrale realizzazione dei dati di bilancio iscritti nella parte corrente, particolare rilievo ha assunto la quantificazione dei flussi di cassa (competenza e residui) derivanti da operazioni in conto capitale, in fase gestionale estrema crucialità, ha rivestito l'attività di monitoraggio della dinamica assunta dalle variabili influenti sul patto, in considerazione delle possibili combinazioni attuabili nel corso dell'esercizio, fra saldi di competenza (per la parte corrente) e di cassa (per la parte capitale) ai fini del conseguimento del risultato finale.

La "gestione" della competenza mista richiedeva, quindi, una costante verifica dei saldi di competenza e di cassa rilevanti ai fini patto, al fine di evidenziare eventuali discrasie fra le varie componenti e consentire un tempestivo "riallineamento" attraverso adeguati interventi compensativi.

Ciò anche in considerazione del fatto che, nella nuova normativa, non è più riproposta la disposizione dettata dal comma 682 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 - che prevedeva che i

trasferimenti dallo Stato (e, per interpretazione analogica, i trasferimenti regionali) potessero considerarsi, ai fini della verifica del rispetto del patto di stabilità interno per gli anni 2007 e 2008, convenzionalmente incassati in misura pari agli importi annualmente comunicati dalle amministrazioni statali (o regionali) interessate. Da ciò consegue che detti trasferimenti dovranno, ai fini del patto 2009/2011, essere considerati così come sono registrati nei conti consuntivi

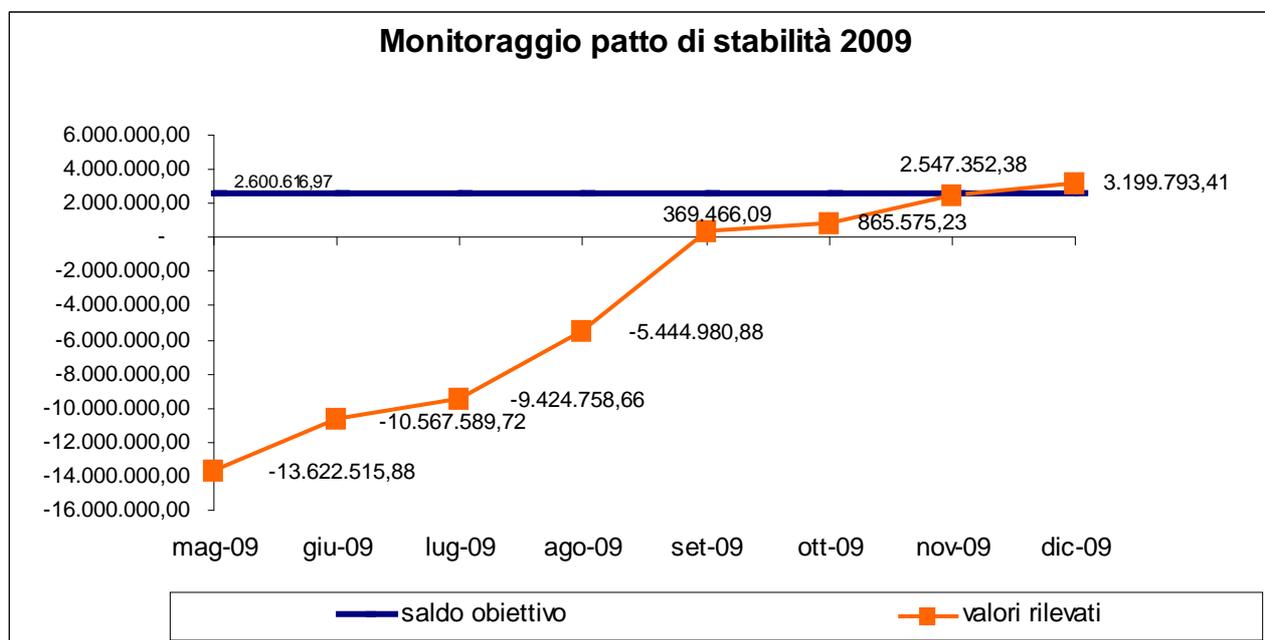
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009

Come delineato in sede previsionale, si è provveduto, nei tempi previsti, a rendere operativo un apposito applicativo destinato a monitorare le variabili incidenti sul saldo finanziario di competenza mista rilevante ai fini del patto di stabilità.

Anche per l'esercizio 2009, difatti, il rispetto del limite imposto al saldo finanziario di competenza mista dalla normativa, ha richiesto l'attivazione di un assiduo controllo concomitante, oltre che preventivo, sia con riguardo all'andamento della gestione di competenza di parte corrente, che in relazione alla dinamica della gestione di cassa di parte capitale. Con particolare riferimento alla gestione di parte capitale, sono state utilizzate tecniche di forecasting per valutare l'entità delle posizioni debitorie regolabili sulla base dei possibili scenari inerenti gli incassi da titolo IV realizzabili entro il 31/12.

L'attività di monitoraggio messa in atto ha, in particolare, contribuito a rilevare alcune situazioni di "squilibrio" verificatesi all'inizio dell'anno, sostanzialmente riconducibili alla peculiare concentrazione temporale di pagamenti in conto capitale effettuati dall'Ente, cui si è immediatamente fatto fronte con azioni volte al ripristino degli equilibri sia attraverso interventi sulla parte corrente (impegni/accertamenti), che sulla parte capitale (incassi/pagamenti).

Il grafico che segue riepiloga sinteticamente la dinamica assunta dal saldo finanziario di competenza mista negli ultimi otto mesi dell'anno, comparativamente al valore-obiettivo normativamente fissato:



PROGRAMMA N 1

DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

**DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
U.O. - Bilancio e Staff Controllo di Gestione – Dott. Rella**

PROGETTO N°2 : Informatizzazione delle procedure di liquidazione della spesa

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fin dal 2002 è operativo, nell'ambito dell'Ente, un programma dedicato alla gestione per via informatica dei provvedimenti posti in essere dai vari soggetti istituzionalmente preposti (Presidente, Segretario Generale, Dirigenti) alla proposizione di atti amministrativi. Tale sistema, pur non avendo ancora soppiantato integralmente la circolazione della corrispondente documentazione cartacea, ha rappresentato una rilevante novità sotto il profilo gestionale ed organizzativo. Oltre a delineare un iter procedimentale chiaro ed unitario, infatti, il sistema consente a ciascun operatore di conoscere, in tempo reale, contenuto e stato dell'arte di provvedimenti riguardanti il proprio ambito di attività. Sino ad oggi, tuttavia, tale sistema ha interessato esclusivamente la gestione di atti a rilevanza esterna (Determinazioni e Deliberazioni)

Obiettivo del presente intervento è quello di estendere l'informatizzazione delle procedure gestionali agli atti di liquidazione di competenza dei vari Dirigenti.

Pertanto, in collaborazione con il CED, si intendeva procedere alla "progettazione" di uno specifico iter procedimentale, che, sfruttando il medesimo programma impiegato per il trattamento delle determinazioni, consenta la gestione "on line" delle diverse fasi inerenti gli atti di liquidazione, anche in considerazione degli adempimenti previsti dal legislatore in materia di regolarità contributiva, nonché in tema di verifica degli adempimenti ai fini fiscali in sede di pagamento ex art. 48-bis del **D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602**.

L'implementazione di tale procedura intendeva rappresentare il primo step di un più articolato percorso finalizzato ad una gestione "dematerializzata" dei rapporti con i fornitori dell'Ente, da attuarsi attraverso l'attivazione di un più ampio sistema integrato per il trattamento elettronico di flussi e documenti contabili.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009

Nei primi mesi dell'anno si è provveduto, conformemente alle previsioni, a realizzare la fase progettuale inerente l'iter procedimentale rivolto alla gestione informatizzata dei provvedimenti di liquidazione.

A far data dal mese di agosto si è, quindi, provveduto ad avviare la fase sperimentale del sistema.

Durante tale fase è stato, tuttavia, necessario creare un ambiente di prova parallelo all'applicativo già in uso per testare la funzionalità della nuova procedura.

In tale contesto è stato possibile individuare ed eliminare anomalie di funzionamento, intervenendo modificativamente sull'architettura del sistema originariamente disegnata.

Parallelamente, si è proceduto all'attivazione di un sistema di rilevazione (seppur indiretto) dei tempi di lavorazione dei provvedimenti di liquidazione, al fine di costruire il dato di riferimento sulla base del quale misurare gli eventuali benefici derivanti dall'intervento realizzato.

La particolare situazione in atto presso il CED dell'Ente, non ha, però, oggettivamente reso possibile procedere all'attivazione definitiva del sistema, con conseguente slittamento temporale della conclusione delle relative attività. Per quel che concerne il Servizio Finanziario, tuttavia, l'obiettivo può ritenersi integralmente conseguito.

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
U.O. - Bilancio e Staff Controllo di Gestione – Dott. Rella

PROGETTO N°3 : Controllo Di Gestione

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel 2008 sono state riscontrate alcune criticità nel rendere operativo tale strumento.

L'attività, quindi, da svolgersi nel corso dell'anno 2009, sarà tesa a rendere completamente operativa l'utilizzazione dello strumento gestionale finalizzato a supportare il processo decisionale già avviato negli anni precedenti.

Già nel corso degli anni 2006, difatti, si è dato l'abbrivio ad una attività di rilevazione, attraverso moduli preformattati, degli obiettivi gestionali presso i differenti centri di responsabilità, con la duplice finalità da un lato di rendere maggiormente individuabili le interconnessioni esistenti fra le linee di indirizzo strategico contenute nei documenti programmatici posti in essere dall'amministrazione ad inizio mandato (Programma di governo, piano di sviluppo) e, passando attraverso programmi e progetti, i singoli target assegnati annualmente ai vari responsabili, dall'altro di evidenziare l'utilità di tale strumento, posto al servizio dei vari responsabili, in riferimento ad una attività di auto-controllo preventivo, concomitante e conseguente in merito alla propria capacità previsionale ed alla conseguente condotta gestionale.

Nel corso del 2007 si era provveduto a realizzare, in collaborazione con il CED, un software dedicato, finalizzato alla redazione standardizzata in modalità "on line" delle schede obiettivo di competenza dei singoli responsabili, ed al successivo monitoraggio delle attività riconducibili agli obiettivi predefiniti nel corso della gestione.

Si prevedeva, entro la fine del 2009, di rendere definitivamente operativo tale software, procedendo alla installazione presso i singoli servizi ed all'affiancamento, in sede di primo utilizzo, dei vari utilizzatori.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009

Come previsto, l'attività dei primi mesi dell'anno, si è focalizzata sul perfezionamento del sistema informatizzato finalizzato alla redazione standardizzata in modalità "on line" delle schede obiettivo di competenza dei singoli responsabili ed al successivo monitoraggio delle attività riconducibili agli obiettivi predefiniti nel corso della gestione.

La operatività dell'applicativo GEO rimane, tuttavia, strettamente legata ai data base utilizzati da CIVILIA OPEN.

Gli aggiornamenti, operati nel corso dell'esercizio (rilasci di luglio e ottobre 2009), sul programma di contabilità finanziaria - CIVILIA OPEN - da parte della società provider, DedaGroup S.p.a., hanno richiesto conseguenti rivisitazioni dell'impostazione dell'applicativo (GEO) a suo tempo sviluppato, in collaborazione con il CED, per la gestione "on line" delle schede-obiettivo.

Si è, pertanto, reso, a più riprese, necessario, aggiornare tutte le funzionalità dell'applicativo al fine di renderle compatibili con le nuove impostazioni del programma di contabilità finanziaria.

Si è, quindi, realizzata l'attivazione sperimentale del sistema su tutti i centri di responsabilità coinvolti.

Tale applicativo costituirà elemento complementare alle nuove funzionalità sviluppate sul modulo controllo di gestione sviluppate da società provider, DedaGroup S.p.a.

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
U.O. - Bilancio e Staff Controllo di Gestione – Dott. Rella

PROGETTO N° 4 : rendicontazione gestione progetti comunitari “on line”

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Servizio Politiche Comunitarie, in coerenza con gli indirizzi di governo approvati dal Consiglio Provinciale nella seduta del 4 agosto 2004, ha, nel corso degli ultimi anni, avviato una serie di iniziative progettuali volte a riconoscere e rafforzare il ruolo che la Provincia di Brindisi è chiamata a svolgere, nell'ambito delle politiche di prossimità volute dalla Unione Europea, per avvicinare le sponde dell'Adriatico e dello Ionio e proiettarsi nel bacino del Mediterraneo.

Tali iniziative sono state implementate utilizzando prioritariamente fondi messi a disposizione dai programmi che l'Unione Europea ha predisposto per favorire la coesione sociale, economica e culturale in vista del suo allargamento ed hanno richiesto il coinvolgimento e la fattiva collaborazione di partners, sia italiani che stranieri, per la individuazione e la messa in atto di strategie operative comuni.

La quasi totalità di questi progetti (22 su 25) è finanziata grazie all'Iniziativa Comunitaria “Interreg III 2000-2006, il cui obiettivo è quello di supportare la cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale tra i Paesi dell'Unione Europea e, specialmente, tra le regioni situate lungo le frontiere esterne dell'Unione Europea e i Paesi candidati.

Gli ultimi 3 progetti sono, invece, finanziati tramite l'Interreg IIIB Archimed, che intende sviluppare e rafforzare, attraverso la cooperazione transnazionale, una migliore integrazione tra gli Stati membri, i paesi candidati ed altri paesi limitrofi, con particolare rilievo posto sulle regioni ultra periferiche e le isole.

Nel complesso, attraverso le iniziative sopra richiamate, è stato possibile attivare oltre 100 partnership con interlocutori stranieri, la maggior parte dei quali localizzati sulla sponda orientale del Mediterraneo;

Da quanto innanzi sinteticamente esposto, pare evidente come, sul fronte interno dell'Ente, l'espletamento di tutte le attività promananti dalle iniziative progettuali sin qui attivate, vada richiedendo, accanto all'intensa opera di gestione e coordinamento posta direttamente in essere dal Servizio Politiche Comunitarie, anche il fattivo coinvolgimento del personale di altri Servizi, in un'ottica di processo rivolto al conseguimento di obiettivi comuni entro termini temporali predefiniti.

Gia nel 2008, il Servizio Finanziario dell'Ente è stato impegnato nell'espletamento di tutte le attività inerenti i processi di spesa, di supporto amministrativo e tributario nonché di rendicontazione dei vari progetti;

Nel 2008 era stato sviluppato e implementato, in collaborazione con il CED, un software applicativo condiviso, tale da garantire una gestione univoca e standardizzata delle singole operazioni ricadenti nelle varie attività progettuali, collegato in tempo reale con gli strumenti di monitoraggio della spesa a disposizione dell'Ente.

Nell'anno 2009 si prevedeva di predisporre, sulla base del software elaborato, la rendicontazione finale su supporto informatico di tutti i progetti in scadenza.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009

L'utilizzo del software, già sviluppato nel corso del 2008, ai fini della rendicontazione delle attività progettuali ha garantito una gestione univoca e standardizzata delle singole operazioni ricadenti nelle varie attività progettuali condotte in ambito comunitario, in virtù del collegamento, in tempo reale, con gli strumenti di monitoraggio della spesa a disposizione dell'Ente.

Ciò ha consentito di rendere più agili e spedite le operazioni contabili ed amministrative facenti capo ai progetti comunitari, contribuendo, fra l'altro, al rispetto dei termini previsti per la l'espletamento delle operazioni di rendicontazione delle correlate spese..

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
U.O. - Bilancio e Staff Controllo di Gestione – Dott. Rella

PROGETTO N° 5 : programma oo.pp 2009 2011 gestione on line ione condivisa schede progetti LL.PP.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

.Il progetto presentato nel 2008 si proponeva l'obiettivo di ideare e rendere disponibile, in maniera condivisa, un applicativo che permetta di gestire le singole operazioni riguardanti le varie opere pubbliche in corso di realizzazione, aggiornandone, in tempo reale, un quadro sinottico predefinito. Ciò al fine di disporre, in qualsiasi momento, e da parte di uno qualsiasi dei soggetti responsabili, dello stato dell'arte della singola opera, non solo sotto il profilo tecnico, ma anche sotto l'aspetto amministrativo e contabile. Tale applicativo è stato sviluppato in collaborazione con il CED dell'Ente ed è stato reso disponibile presso i vari utilizzatori.

Per l'anno 2009 era stato previsto un primo utilizzo in via sperimentale dell'applicativo in sede di elaborazione del piano triennale LL.PP. 2009-2011, ed un successivo impiego "a regime" del medesimo applicativo in occasione dell'elaborazione del Programma triennale LL.PP. 2010-2012, da approvare entro il mese di ottobre 2009..

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009:

Nei primi mesi dell'anno è stata attuata con successo la prima fase relativa all'attivazione sperimentale dell'applicativo già sviluppato alla fine del 2008.

Nel corso della fase di sperimentazione sono state apportate, anche sulla base delle osservazioni presentate dai vari utilizzatori, alcune modifiche al format di scheda originariamente proposto, al fine di perfezionare il quadro informativo da esso ricavabile.

La definitiva entrata a regime dell'applicativo è stata conseguita in occasione dell'elaborazione del Programma triennale LL.PP. 2010-2012, approvato con Deliberazione di Giunta nel mese di novembre del 2009.

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

**DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
U.O. - Bilancio e Staff Controllo di Gestione – Dott. Rella**

PROGETTO N° 6 : Riallineamento delle rilevazioni di CO.GE. alle logiche del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici” (SIPOE)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel corso degli ultimi anni l'introduzione dell'obbligatorietà del nuovo "Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici" (SIPOE) , hanno indotto ad adeguare il proprio sistema di codifica delle operazioni di gestione. Il sistema, introdotto, per la prima volta, dall'art. 28 comma 3 della L. 289/2003, è divenuto obbligatorio per le Province a far data dal 1° gennaio 2006 ed è stato, di recente, ulteriormente esteso e modificato dal D.M. del 16/11/06.

Tale strumento, introdotto con la precipua finalità di rendere omogenei e verificabili i dati concernenti l'andamento dei conti pubblici, in coerenza con le indicazioni comunitarie, rappresenta, nel contempo, per gli Enti destinatari, un'opportunità per disporre, in tempo reale, di elementi informativi utili per meglio orientare le proprie politiche di bilancio.

Il SIOPE, dunque, richiede estrema precisione nella contabilizzazione delle operazioni quotidianamente effettuate ed impone, nel contempo, una coerente strutturazione della CO.GE. in modo da scongiurare pericoli di "strabismo" contabile in sede di rendicontazione economico-patrimoniale dell'attività dell'Ente.

Si ritiene, pertanto, improcrastinabile una revisione strutturale dell'attuale sistema di rilevazione delle operazioni di CO.GE. al fine di rendere coerente, i risultati forniti dalla stessa, con quelli confluenti, per il tramite dei codici SIOPE, nel sistema gestito, a livello nazionale, dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Tale riallineamento è stato intrapreso nel corso del 2007, attraverso la "rivisitazione" di tutte le causali contabili regolanti la parte entrata, mentre, nel corso del 2008, si è avviata la rivisitazione della parte spesa.

Entro il 2009 il percorso intrapreso dovrebbe concludersi con l'intervento su tutte le causali relative alla parte spesa; ciò al fine di rendere pienamente coerenti i due sistemi, a far data dall'esercizio 2010.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009

Nel corso del 2009, si è provveduto ad avviare il percorso di riallineamento di tutte le causali relative alla parte spesa, attraverso una previa verifica dei conti attualmente presenti nel sistema di contabilità generale. Gli aggiornamenti, operati nel corso del 2009 (rilasci di luglio e ottobre 2009), sul programma di contabilità finanziaria - CIVILIA OPEN - da parte della società provider, DedaGroup S.p.a., hanno richiesto un intervento di adeguamento dell'ambiente di prova utilizzato, con conseguente rallentamento delle attività di attivazione definitiva del sistema.

Ciò nonostante, il percorso di riallineamento previsto è stato ugualmente completato

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO

U.O. - Contabilità- Rag. Camarda

PROGETTO N° 7 - gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norma CNIPA.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell' anno 2008 sono state riscontrate delle criticità nell' utilizzo della firma digitale, anche a seguito del fatto che il servizio di tesoreria era in scadenza al 31 12 2008. Con il nuovo tesoriere si procederà in via sperimentale all' utilizzo di tale strumento .

Obiettivo del progetto che si ripresenta è la gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norma CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione). A tal fine sono state scerverate proposte differenti, fra le quali, maggiore affidabilità pare caratterizzare quella proposta dalla Deltadator, già, peraltro, fornitrice del programma di contabilità in uso nell'Ente.

La soluzione presentata dalla Deltadator rispetta pienamente le disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", allineato alla normativa europea con il DL 23/01/2002 n.10 e recepisce le direttive contenute nel "Codice dell'Amministrazione Digitale" (Decreto legislativo del 7 Marzo 2005, n. 82 pubblicato su G.U. 16 Maggio 2005, n.112 - S.O. n. 93..

Tali normative riconoscono pieno valore a tutti i documenti in formato elettronico scambiati con le Pubbliche Amministrazioni purché venga apposta una firma digitale con gli strumenti forniti da un Certificatore iscritto in un apposito albo. La soluzione rispetta, inoltre, i dettami della Circolare ABI, serie tecnica 80, del 29 Dicembre 2003.

La soluzione che ci si propone di adottare utilizza un'architettura web e si compone sostanzialmente di due server: il primo gestisce le operazioni di firma e il secondo, presso la Banca Tesoriera, verifica i mandati ricevuti.

Gli obiettivi che si intende raggiungere tramite l'utilizzo di tale procedura sono i seguenti:

- eliminazione dei documenti cartacei
- rapidità e correttezza dei pagamenti
- certezza delle informazioni
- efficacia dei controlli

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009

Dopo la conduzione di una prima fase di studio ed il completamento della fase progettuale del sistema, l'attività è stata condotta a termine con successo nei termini stabiliti, con l'attivazione, in via sperimentale, del sistema.

In particolare, si è provveduto all' automazione del processo di creazione e gestione dell'ordinativo informatico, di apposizione delle firme (sequenza dei firmatari, grado di urgenza, eventuali annotazioni, etc.) secondo il workflow approvativo utilizzato dall'Ente Locale.

Il sistema andrà a regime nei primi mesi del 2010, con l'eliminazione definitiva del supporto cartaceo nel processo di gestione degli ordinativi.

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO

U.O. - Contabilità- Rag. Camarda

PROGETTO N° 8 - collegamento della contabilità finanziaria con il programma mutui

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Una delle fonti di finanziamento degli investimenti dell'Ente continua ad essere, pur nell'ottica di un suo progressivo ridimensionamento, il ricorso all'indebitamento, principalmente rappresentato dalla contrazione di mutui a lungo termine.

Alla contrazione di un mutuo fa seguito una serie di adempimenti connessi con la procedura di ammortamento e con le esigenze di controllo del livello di indebitamento, cui, fino ad oggi, si è fatto fronte a mezzo di elaborazioni extracontabili, spesso scarsamente integrate e di difficile gestione.

Nel 2008 Obiettivo del progetto è stato quello di caricare tutti i mutui contratti dalla provincia e avere in linea tutti i piani di ammortamento e qualsiasi elaborazione per tasso, per opera, per istituto; nel 2009 si procederà in via sperimentale ad utilizzare tale programma con il modulo applicativo integrato con il programma di contabilità già in uso nell'Ente, Nella fase di prima implementazione, è stata completata la sezione anagrafica del modulo applicativo in modo da ricostruire tutte le posizioni di indebitamento attive a carico dell'Ente, e consentire la piena integrazione delle operazioni di ammortamento dei mutui con quelle correlate alla contabilità economica e finanziaria dell'Ente.

La seconda fase riguarderà il 2009 con la costruzione nella contabilità finanziaria delle quote di interesse e di capitale

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009:

Già nel corso del 2008, si era proceduto alla informatizzazione di tutti i mutui.

Al termine della fase traspositiva, si era verificata la rispondenza dei valori inerenti il debito residuo, provvedendo a riallineare i dati rinvenuti dalla procedura informatica con le risultanze disponibili su supporto cartaceo.

Nel corso del 2009, si operato al fine di perfezionare la funzionalità del sistema attraverso la standardizzazione delle operazioni di gestione dei Mutui, tanto di quelli già stipulati tanto di quelli che si ha intenzione di stipulare, sia a tasso fisso che a tasso variabile, attivando il calcolo del piano di ammortamento, il ricalcolo nel caso di cambio del tasso di interesse e, soprattutto, il collegamento automatizzato con le poste di bilancio interessate dalle operazioni di ammortamento

Il sistema è stato definitivamente attivato entro i termini previsti.

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO

U.O. - Contabilità- Rag. Camarda

PROGETTO N° 9 programma taglia carta

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Già da diversi anni il Servizio Finanziario è attivamente impegnato in un'opera di semplificazione delle procedure operative da perseguirsi anche attraverso la gestione, in formato elettronico, di documenti, atti ed elaborati facenti capo alla propria competenza.

Tale impostazione trova oggi perfetta rispondenza nella previsione normativa contenuta nell'art. 27 del D.l 112/2008, il quale impone a tutte le amministrazioni di ridurre, a decorrere dal 1° gennaio 2009, del 50% le spese per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni.

In linea con tale disposizione normativa, questo servizio ha previsto di implementare, in collaborazione con il CED dell'Ente, un sistema dedicato in grado di consentire la catalogazione, la gestione e la consultazione di tutti gli elaborati prodotti dal Servizio su supporto informatico.

Ciò al fine di migliorare il grado di fruibilità/accessibilità della documentazione da parte di tutti i soggetti interessati, sia all'interno dello stesso Servizio Finanziario che nell'ambito dell'intera amministrazione, oltre che a garantire il risparmio di spesa normativamente previsto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009::

Nel corso del 2009, il servizio finanziario, ha intensificato gli sforzi, già avviati nei passati esercizi, tesi alla dematerializzazione di tutta la documentazione prodotta.

In particolare, si è operato alla definizione di un sistema univoco di catalogazione degli atti prodotti. Ciò affinché tutti gli allegati contenuti nelle proposte provvedimentali promananti dai vari servizi, compresi quelli di competenza consiliare, fossero gestiti unicamente in formato elettronico (si pensi, a titolo meramente esemplificativo, al bilancio o al conto consuntivo).

Nel contempo, sono state definite e rese operative procedure standard relative a notifiche, normativamente stabilite, di atti endoprocedimentali verso organi istituzionali che si avvalgono esclusivamente di supporti informatici.

Del pari, si è fatto sì che tutte le comunicazioni verso gli altri Servizi, anche se corredate da allegati, avvenissero tramite posta elettronica.

La dematerializzazione è stata avviata anche nei confronti dell'utenza esterna, attraverso l'attivazione, previo consenso dei soggetti interessati, di notifiche di esiti di determinati procedimenti a mezzo posta elettronica.

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO

U.O. - Contabilità- Rag. Camarda

PROGETTO N° 10 sviluppo accessibilità informazioni finanziarie ai fornitori tramite web

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il sistema delle relazioni con i fornitori dell'Ente è ancora oggi incentrato su sistemi di scambio di informazioni realizzato attraverso canali di tipo tradizionale (posta, telefono, ecc.).

Idea fondante del progetto è quella di migliorare l'accessibilità alle informazioni finanziarie per i fornitori tramite l'attivazione di procedure in grado di fornire notizie in tempo reale attraverso il canale web:

Un primo step in questa direzione è rappresentato dall'implementazione di un sistema di notifica dello stato di avanzamento degli atti di pagamento, che, operando sincronocamente con il programma di contabilità dell'Ente, fornisca, ai soggetti interessati, notizie utili in merito allo "stato dell'arte" dell'operazione di riferimento.

Un tale strumento prevede, ovviamente, la definizione di adeguate procedure volte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trasmessi ai singoli beneficiari. A tal proposito si prevede il coinvolgimento del personale del CED, al fine di concordare le modalità ed i mezzi tecnicamente meglio rispondenti alle esigenze rinvenienti dal progetto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009::

Il sistema di notifica dello stato di avanzamento degli atti di pagamento, reso operativo nel corso del 2009, operando sincronocamente con il programma di contabilità dell'Ente, ha consentito di notificare, a mezzo posta elettronica, l'avvenuta emissione degli ordinativi di pagamento nei confronti di quei beneficiari che hanno espresso preventivo consenso a riguardo.

Ciò con una drastica riduzione dei tempi di esecuzione oltre che ad una progressiva eliminazione del correlato supporto cartaceo.

Al 31/12 è stata avviata l'attivazione sperimentale del sistema realizzato.

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO

U.O. - Contabilità- Rag. Camarda

PROGETTO N° 11 - Ricognizione e assestamento data base note contabili

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'iniziativa rientra in un più ampio progetto teso alla razionalizzazione delle procedure di classificazione e rilevazione delle operazioni poste in essere dall'Ente aventi riflessi di natura contabile.

Nello specifico, si è proceduto a ridefinire, previa un'apposita fase di studio delle procedure precedentemente in uso, il processo riguardante il flusso operativo relativo alla rilevazione dei documenti contabili in "transito" presso il Servizio Finanziario.

Tale esigenza scaturiva dalla mancanza di uniformità riscontrata nell'ambito del ciclo di ricevimento-contabilizzazione-smistamento dei documenti contabili (fatture, parcelle, note di credito, ecc) in carico alla Provincia, con conseguenti riflessi negativi sulla fluidità e la celerità di espletamento delle successive operazioni di liquidazione e pagamento dei fornitori.

Tali "disguidi", hanno, peraltro, nel tempo, causato duplicazioni e/o ritardi di rilevazioni di documenti, rendendo indispensabile una operazione di ricognizione delle partite sospese contenute nel data-base gestito dal Servizio Finanziario

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009:

L'attività correlata all'obiettivo ha consentito di realizzare un razionalizzazione delle fasi di ricevimento-contabilizzazione-smistamento dei documenti contabili.

In particolare si è provveduto ad una standardizzazione delle procedure di contabilizzazione al fine di scongiurare duplicazioni di immissioni con inutile appesantimento della sezione anagrafica. Parallelamente è stata condotta una sistematica attività di revisione dei data base clienti/fornitori con l'eliminazione di 477 record "doppioni"

Il progetto è stato ultimato entro i termini previsti.

PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO

U.O. - Contabilità- Rag. Camarda

PROGETTO N° 12 - Ricognizione e sistemazione posizione ad elevato rischio di contenzioso

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La gestione dei rapporti con interlocutori esterni (clienti, fornitori, altri soggetti pubblici, ecc.), ha creato, nel corso degli anni, l'insorgere di alcune situazioni di contenzioso, le quali hanno inevitabilmente finito con l'incidere sul bilancio dell'Ente.

Alcune di queste posizioni, sono, tuttora, in corso di definizione, mentre alcune altre, seppur potenzialmente "dannose" per le finanze dell'Ente, risultano, ad oggi, "quiescenti", essendo venuti meno, gli interlocutori istituzionali sotto la cui amministrazione tali posizioni erano sorte.

L'obiettivo è quello di identificare e ricostruire la documentazione correlata a tali posizioni, al fine di valutarne la possibile "dannosità" nei confronti dell'Ente".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2009::

L'attività espletata nel corso del 2009 ha condotto alla realizzazione di un data base concernente le posizioni di contenzioso giacenti in capo all'Ente, ricostruendone l'iter pregresso e valutandone il grado di potenziale incidenza sul bilancio dell'Ente.

<u>PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</u>
DESCRIZIONE: ATTIVITA' VARIE SVOLTE DALL'UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
PROGETTO N. 01 NEL PROGRAMMA 01: Gestione del patrimonio mobiliare. Revisione ed aggiornamento inventari .
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 01: A seguito dell'avvenuta inventariazione dei beni mobili di proprietà dell'Ente, occorre predisporre, l'inventario degli arredi presenti presso i CIP del territorio provinciale, Biblioteca e Museo Prov.le.
FINALITA' DA CONSEGUIRE :
Occorre ancor di più concentrare l'acquisto e la fornitura di arredi e computer presso l'Ufficio di Economato e Provveditorato, al fine di collegare l'acquisto con la simultanea inventariazione ed iscrizione al patrimonio dell'Ente dei beni e strumenti acquistati. Ciò è necessario al fine di monitorare le reali esigenze dei vari Servizi procedendo alla fornitura solo su reali esigenze di arredo vetusto o non corrispondente alla Legge 626, contenendo, allo stesso tempo, i costi, così come indicato nel piano triennale di razionalizzazione dei costi, addivenendo ad una riduzione degli stessi prevista per il 2009 per circa il 30%
SITUAZIONE AL 31.12.2009:
realizzato al 80% tramite un contenimento degli acquisti operati solo in presenza di reali ed improcrastinabili esigenze, provvedendo, altresì, alla simultanea inventariazione ed alla registrazione degli stessi nel Conto Patrimoniale dell'Ente;

PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DESCRIZIONE: ATTIVITA' VARIE SVOLTE DALL'UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO

PROGETTO N. 02 NEL PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni artistici.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 02: A seguito di interrogazione scritta da parte di un Consigliere Provinciale, si è proceduto alla reinventariazione dei quadri di proprietà dell'Ente, al fine di valorizzare il patrimonio artistico esistente e renderlo fruibile alla popolazione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Nomina da parte del Presidente Errico di apposita commissione di inchiesta finalizzata alla ricostruzione dettagliata del patrimonio artistico nello specifico dei quadri.

FINALITA' DA CONSEGUIRE :

Come disposto dal Sig. Presidente, si è proceduto ad una ricostruzione storica degli acquisti inerenti opere d'arte, a partire dagli anni '60 e si è risaliti alla consegna nei vari anni presso i vari uffici provinciale e non (prefettura, Coreco, ASL, Regione Puglia). A seguito di tale riscontro si è proceduto ad una inventariazione dei quadri esistenti ed al recupero di altri destinati in precedenza ad uffici extra provinciali. Tutto ciò al fine di riappropriarsi e valorizzare i beni artistici di proprietà dell'Ente e renderli disponibili, tramite una apposita pinacoteca, all'utenza.

SITUAZIONE AL 31.12.2009:

Fase chiusa; risultato perseguito al 100% tramite una ricognizione di tutto il patrimonio artistico di rilievo in possesso dell'Ente e mettendolo a disposizione del Museo Provinciale affinché lo renda fruibile all'utenza, tramite, eventualmente, la creazione di una apposita pinacoteca provinciale, così come anche richiesto nella interrogazione consiliare;

RISORSE UMANE IMPIEGATE: 03

PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

DESCRIZIONE: ATTIVITA' VARIE SVOLTE DALL'UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO

PROGETTO N. 03 NEL PROGRAMMA 01: Razionalizzazione dei costi

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 03: Approvazione tramite atto deliberativo di giunta, di apposito piano triennale di razionalizzazione dei costi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Obblighi derivanti dalla Finanziaria 2009 e senso di responsabilità del Servizio Finanziario dell'Ente necessario in un'ottica di diminuzione di trasferimenti di risorse statali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE :

Come disposto dalla Finanziaria, e già preventivamente intrapreso da questo ufficio fin dal 2006, si continua a perseguire la strada del risparmio e della razionalizzazione dei costi. Sono stati individuati i centri di costo ove intervenire cercando di perseguire una più equa distribuzione delle risorse il tutto finalizzato a mantenere alto il livello qualitativo ottenuto, perseguendo, però, una riduzione dei costi relativi.

SITUAZIONE AL 14/09/2009: Approvato l'atto deliberativo di razionalizzazione dei costi per il triennio 2008/2011. Razionalizzazione dei costi in atto.

SITUAZIONE AL 31.12.2009: perseguito l'obiettivo per l'anno 2009 tramite l'approvazione dell'apposito deliberato di giunta circe il piano di razionalizzazione dell'anno 2009; si continua con quanto previsto nella Finanziaria 2008 e cioè con l'adozione ed approvazione della relazione da inviare alla Corte dei Conti;

RISORSE UMANE IMPIEGATE: 3

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
	SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO	
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 – finanza innovativa	
Conclusione di un progetto di sponsorizzazione che comporti un risparmio di spesa /maggiore entrata.	
FINALITA' DA CONSEGUIRE :	
attivazione nella Provincia della finanza innovativa ed in particolare delle sponsorizzazioni quale strumento di reperimento di risorse finanziarie. In particolare dovrà essere concluso almeno un progetto pilota di sponsorizzazione.	
SITUAZIONE AL 31/12/2009 Questo servizio ha provveduto ad individuare il contraente per la sottoscrizione del contratto per un importo di € 7500,00 € annui per tre anni. Dovrà entro il 2010 procedere alla relativa individuazione dell'oggetto di sponsorizzazione e stipulare il relativo contratto	
INVESTIMENTO	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	
Necessità di reperire nuove risorse finanziarie a fronte dei ridotti trasferimenti erariali	

PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 – Palestre scolastiche Informatizzazione di tutti i dati presenti , slla base del riordino generale operato nel corso del 2006 e delle concessioni rilasciate nell'anno 2007,
FINALITA' DA CONSEGUIRE : razionalizzazione dell'utilizzo delle palestre scolastiche e compartecipazione alla spesa da parte delle associazioni sportive. In particolare dovranno aumentare gli introiti a titolo di rimborso spese. SITUAZIONE AL 31/12/2009 Per tutte le autorizzazioni rilasciate sono state versate le relative somme sono inoltre state concesse le nuove autorizzazioni per l'a.s. 2009/2010. per l'anno 2009 sono state incassati € 7.231,84
INVESTIMENTO
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 2
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE Necessità di riordino dei servizi a domanda individuale

PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 – alienazione /valorizzazione beni patrimoniali In base alla nuova normativa prevista dalla legge finanziaria 2008 , si sta procedendo ad una razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell' ente comprensiva anche del programma di alienazione dei beni dell' ente approvato con atto di consiglio provinciale . A seguito di tale razionalizzazione e a seguito anche della definizione dei programmi stabiliti i dall' Amministrazione provinciale nel corso dell' anno 2008 , si potrà la predisposizione dei relativi procedimenti. ..
FINALITA' DA CONSEGUIRE : pains di valorizzazione del patrimonio immobiliare
SITUAZIONE AL 31/12/2009 è stata approvata la delibera di consiglio provinciale sulla valorizzazione immobiliare, adesso si attendono gli indirizzi della nuova amministrazione insediata nel luglio 2009 per continuare il procedimento di alienazione o valorizzare diversamente gli immobili. E' stato a tal proposito già predisposto apposito atto di giunta prov.le in attesa di approvazione. Presumibilmente stante il rinnovo del consiglio provinciale nel giugno 2009 il programma di alienazione o valorizzare sarà modificato, sulla base delle esigenze dell'amministrazione, in sede di approvazione del bilancio di previsione
INVESTIMENTO
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 1
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO	
N° 9	PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 – CONTENIMENTO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE STRUTTURE	
Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture occorre procedere ad un piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili e delle dotazioni telefoniche	
FINALITA' DA CONSEGUIRE :	
<ol style="list-style-type: none"> 1) eliminazione dei fitti passivi non indispensabili 2) conoscenza di tutti i beni immobili di proprietà prov.le comprensivi dei terreni. 3) revisione degli immobili concessi a custodi scolastici 4) razionalizzazione delle dotazioni di telefonia mobile concessi 	
SITUAZIONE AL 31/12/2009	
<ol style="list-style-type: none"> 1) da una analisi effettuata allo stato attuale tutti i fitti passivi sono dai vari servizi competenti ritenuti indispensabili 2) sul punto 2 si attende si è pensato unitamente all'UTP di utilizzare alcune risorse umane della società Santa Teresa. La formalizzazione di tale progetto presumibilmente avverrà nei primi mesi del 2010 3) si è proceduto alla individuazione degli immobili scolastici con annessa abitazione custode ed è in fase di elaborazione apposito regolamento che regoli la materia, inoltre si è proceduto ad individuare le persone che vi abitano ed a convocarle per conoscere le reali situazioni giuridiche e di fatto. 	
INVESTIMENTO	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	
Adempimenti di legge	

PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 – razionalizzazione dei costi di funzionamento degli istituti scolastici Controllo sistematico e informatizzato delle utenze degli istituti scolastici in modo da intervenire immediatamente in caso di anomalie nei consumi.
FINALITA' DA CONSEGUIRE : 1) riduzione di costi
SITUAZIONE AL 31/12/2009 Effettuato il controllo sui consumi idrici e sui guasti di competenza delle scuole. E' stata effettuata la relativa comunicazione agli istituti scolastici. E' stato predisposto apposito programma informatizzato per il controllo sistematico delle utenze idriche
INVESTIMENTO
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
	SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO	
N° 9	PROGETTI NEL PROGRAMMA
<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°6 – gestione delle entrate tributarie dell’ ente Con atto di giunta provinciale n. 203/2008 è stato affidato il servizio di gestione delle entrate provinciali .la convenzione prevede le attività necessarie per la gestione delle seguenti entrate provinciali: CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA E VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - la raccolta e archiviazione informatica, anche secondo le direttive impartite dal dirigente e/o dal funzionario responsabile del servizio prov.le, di tutti i dati e gli elementi (compreso il canone dovuto) concernenti i cartelli e gli altri mezzi pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista di esse distinguendo tra quelli autorizzati, quelli collocati senza autorizzazione e quelli non installati perché non autorizzati dagli uffici competenti; - predisposizione ed invio degli inviti al pagamento, a firma del funzionario responsabile del servizio tributi e concessioni della Provincia, del canone fissato dalla giunta prov.le ai sensi del DPR 495/1992; - controllo dei pagamenti effettuati, delle scadenze delle autorizzazioni e predisposizione di appositi scadenziari sia inerenti i pagamenti sia le autorizzazioni; - predisposizione di banche dati prontamente consultabili dai servizi prov.li interessati, dai quali poter desumere tutti gli elementi come sopra specificati; - predisposizione, secondo le direttive impartite dal dirigente e/o dal funzionario responsabile del servizio prov.le, di ulteriori comunicazioni alle ditte e/o ad altri servizi prov.li concernenti ad esempio: violazioni, autorizzazioni scadute, richieste di sopralluoghi, notifiche alle ditte dei verbali accertamenti elevati, ecc. - Attivazione, secondo le direttive impartite dal dirigente e/o dal funzionario responsabile del servizio prov.le, dell’intero procedimento amministrativo di recupero coattivo delle somme dovute e non pagate dalle ditte ed in generale del procedimento sanzionatorio derivante dalla violazione delle norme al C.D.S.. - Collaborazione per l’attivazione dell’Ufficio Sanzioni Provinciale - Tutti gli atti e le comunicazioni, previa verifica, dovranno essere fatti propri dalla provincia mediante sottoscrizione del dirigente / funzionario responsabile del servizio competente per materia; - La fornitura alla provincia di Brindisi dell’intera banca dati relativa alla presente convenzione e dei relativi programmi per la sua gestione; la stessa potrà essere utilizzata dalla Provincia anche per altri fini. - L’assistenza all’Amministrazione Provinciale e consulenza in materia di canoni per cartelli pubblicitari e collaborazione con l’Ufficio Tributi e Concessioni nella fase del contenzioso conseguente alle notifiche degli avvisi di accertamento e/o ruoli, con il personale in organico nei limiti delle professionalità e capacità. - 	

TRIBUTI PROVINCIALI (TOSAP)

- **Raccolta di tutti i dati ed elementi necessari per gli accertamenti, riguardanti tutte le strade ed aree provinciali in rettifica o d'ufficio, in caso di inesatta, infedele, incompleta od omessa denuncia e/o versamento della Tassa di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, in conformità alle disposizioni legislative del D. Lgs. 15/11/1993, n. 507 e successive modificazioni ed integrazioni, ed alle norme del Regolamento Provinciale per la Tosap e delle relative tariffe, approvate con deliberazioni del Consiglio Provinciale;**
- **La rilevazione e l'archiviazione su base informatica di tutte le occupazioni esistenti su strade ed aree provinciali, distinguendo tra quelle soggette e quelle non soggette alla Tosap;**
- **La raccolta, con la collaborazione del personale dipendente, riordino, elaborazione e utilizzazione dei dati già in possesso dell'Amministrazione, relativi ad autorizzazioni e concessioni rilasciate;**
- **predisposizione ed invio degli inviti al pagamento, a firma del funzionario responsabile del servizio tributi e concessioni della Provincia, della tassa sulla base delle tariffe fissate dalla Provincia;**
- **La predisposizione di avvisi di accertamento in rettifica o d'ufficio di cui all'art. 51 c. 2 del D. Lgs. 15/11/1993, n. 507, a firma del Dirigente del Servizio competente, completi di tutti gli elementi ed i dati previsti, ai quali debbono essere allegati anche i bollettini di versamento con la somma da pagare già riportata;**
- **Notifica ai contribuenti degli avvisi di accertamento;**
- **Elaborazione dei ruoli conseguenti ad avvisi di accertamento non pagati**
- **Elaborazione del ruolo coattivo per l'anno d'imposta 2005 sulla base degli accertamenti già inviati**
- **La fornitura alla Provincia di Brindisi dell'intera Banca Dati relativa all'appalto e dei relativi programmi per la sua gestione;**
- **L'assistenza all'Amministrazione Provinciale e consulenza in materia di Tassa di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e collaborazione con l'Ufficio Tributi e Concessioni nella fase del contenzioso conseguente alle notifiche degli avvisi di accertamento e/o ruoli, con il personale in organico nei limiti delle professionalità e capacità;**
- **Ogni altra attività di affiancamento e collaborazione, con predisposizione dei relativi atti sulla base delle direttive impartite dal dirigente e/o dal funzionario responsabile del servizio competente, in materia di Tosap, di pubblicità lungo le strade in gestione alla Provincia di Brindisi (o in vista di esse) e di violazioni al c.d.s.**

Inoltre , sulla base di tale servizio , si dovrà procedere ad un maggior controllo del territorio e un maggior utilizzo degli spazi per l' installazione dei cartelli pubblicitari , istituendo il servizio di rimozione dei cartelli abusivi ubicati lungo le strade provinciali e alla gestione dei servizi finalizzati all' installazione di nuova cartellonistica pubblicitaria in conformità alle disposizioni del codice della strada e sulla base di quanto previsto dal regolamento provinciale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE :

In base a quanto previsto dalla convenzione, l' attività è sotto il diretto controllo del servizio finanziario , pertanto nei primi mesi dell' anno 2009 il servizio sarà impegnato nella prima fase di start up. con il coordinamento nell' unificazione delle banche dati per contribuente sia a fini della tassa di occupazione del suolo pubblico , della cartellonistica e delle eventuali sanzioni.

SITUAZIONE AL 31/12/2009

Sono state effettuate tutte le attività inerenti la TOSAP (tributo abolito dall'anno di imposizione 2006)

Per i cartelli pubblicitari sono stati caricati tutti i dati relativi alle autorizzazioni rilasciate sul nuovo programma acquistato dalla soc. Santa Teresa. Inoltre il Servizio concessioni prov.li ha predisposto le necessarie modifiche regolamentari per l'avvio del servizio sanzioni, tali modifiche sono state approvate nell'ottobre 2009. Inoltre previa delibera di giunta di novembre 2009 si è proceduto alla definizione ed implementazione delle unità di progetto per all'avvio, previsto a gennaio 2010, delle attività di contestazione **delle violazioni al cds**

INVESTIMENTO

Possibilità di effettuare il controllo del territorio con l'individuazione degli spazi pubblicitari, la rimozione dei cartelli pubblicitari attraverso apposita procedura prevista dal Dl.vo 163/2007

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: trattandosi di un nuovo servizio ,, in tale attività sarà impegnato il personale del servizio tributi sulla base di quanto previsto nella convenzione

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Implementazione delle entrate proprie e un maggior controllo del territorio

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
	SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO	
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 – recupero e controllo dell’ addizionale Tarsu	
Controllo per ogni singolo comune dell’ addizionale tarsu	
FINALITA’ DA CONSEGUIRE : recupero delle entrate provinciali.	
SITUAZIONE AL 31/12/2009 A seguito di diverse comunicazioni ai vari comuni sono state recuperate notevoli somme degli anni passati e si è costituita apposita banca dati informatizzata allo scopo di un Controllo sistematico dei pagamenti ed eventualmente intervenire immediatamente.	
INVESTIMENTO	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE Necessità di reperire nuove risorse finanziarie a fronte dei ridotti trasferimenti erariali	

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
	SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO	
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 – Razionalizzazione dei costi dell’ energia elettrica e acqua	
Da un controllo delle fatture risultano consumi e fatturazioni molto spesso elevate per cui risulta necessario intervenire in maniera più puntuale su ogni singolo immobile ed effettuare un controllo per ogni singolo utenza del costo di approvvigionamento di energia elettrica , acqua ,fogna.	
FINALITA’ DA CONSEGUIRE :	
risparmi di spesa .e maggior controllo del patrimonio immobiliare dell’ ente .	
SITUAZIONE AL 31/12/2009	
Vedi prog. N. 5	
INVESTIMENTO	
Controllo interno e affidamento del servizio tramite gara	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	
Necessità di effettuare maggiori risparmi e un maggior controllo della spesa	

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: SERV.FIN.

STACK:

(3)
/Title
()
/Subject
(D:20100607133529+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607133529+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA N. 1 - SERVIZIO LEGALE, CONTENZIOSO E CONTRATTI

DESCRIZIONE: “Progetto Suite Legale – Attuazione”

RESPONSABILE: AVV. MARIANGELA CARULLI

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA 1

DESCRIZIONE DEL PROGETTO; Immissione telematica contenzioso dell’ufficio, anni pregressi e corrente anche relativo ad incarichi esterni, al fine di avere una organizzazione più completa, razionale e dettagliata di ciascuna pratica riguardante il contenzioso dell’Ente. Inserimento completo dati incarichi esterni e parziale incarichi interni

FINALITA’ DA CONSEGUIRE: Snellimento attività di ricerca pratiche specifiche del Servizio Legale e celerità attività consultiva. Conoscenza in tempo reale di tutte le pratiche concernenti il contenzioso dell’Ente, con distinzione delle stesse in ordine al loro stato di attuazione, al responsabile del procedimento, all’istruttoria, all’Autorità giudiziaria innanzi a cui pendono, possibilità di gestione di posizioni processuali multiple, classificazione degli incarichi esterni relativi agli anni pregressi, con enorme risparmio di tempo ed energie a fronte di informazioni più complete che potranno essere rese, a chi dovesse farne richiesta, in tempi rapidissimi.

INVESTIMENTO:

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Personale interno Servizio Legale ed eventuale collaborazione di personale interno in forza presso altri Uffici dell’Ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Utilità non solo per il Servizio Legale, ma per l’Ente in generale, che avrà contezza, per effetto della realizzazione del menzionato progetto, di tutte le attività poste in essere, da un punto di vista processualistico, e non solo, del menzionato Servizio per effetto di una classificazione dettagliata, esaustiva e completa del contenzioso interessante l’Ente Provincia, anche in ordine ad affidamenti di cause a legali esterni.

PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA N. 1 - SERVIZIO LEGALE, CONTENZIOSO E CONTRATTI

DESCRIZIONE: “Procedura appalti elettronici. Attuazione”.

RESPONSABILE: AVV. MARIANGELA CARULLI

N. 2 PROGETTO NEL PROGRAMMA 1

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.2: Attuazione procedura appalti elettronici.
Alla data del 30/12/2009 è stato invitato ai competenti Organi proposta di Regolamento per la disciplina dei Contratti ad oggi all’esame degli stessi.

FINALITA’ DA CONSEGUIRE: Consentire di trattare la documentazione e di gestire i procedimenti con sistemi digitali, grazie all’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, allo scopo di ottimizzare il lavoro degli enti e di offrire agli utenti (cittadini ed imprese) sia servizi più rapidi, che nuovi servizi, attraverso –ad esempio- procedure informatiche per le procedure di gare d’appalto.

INVESTIMENTO: 0=

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Personale interno Servizio Gare e contratti ed eventuale collaborazione di personale interno in forza presso altri Uffici dell’Ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L’iniziativa potrebbe contribuire a trasformare le vecchie procedure del settore in essere creando servizi più rapidi ed efficienti, con conseguente aumento della funzionalità, aumento della trasparenza ed accelerazione delle normali procedure amministrative cui possono ricorrere i cittadini e le imprese conformemente alle vigenti Direttive Europee in materia.

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Affari

STACK:

(4)
/Title
()
/Subject
(D:20100607133821+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607133821+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
1	I.P.S.C. "DE MARCO" - BRINDISI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA, REALIZZAZIONE CAMPO SPORLETIVO ESTERNO	€ 150.000,00	Mutuo	Cassa DD.PP.	In corso di redazione progetto esecutivo	
2	LICEO CLASSICO "MARZOLLA" BRINDISI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 150.000,00	Mutuo	Cassa DD.PP:	In corso di redazione progetto esecutivo.	
3	LICEO SCIENTIFICO RIBEZZO - FRANCAVILLA FONTANA - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE.	€ 250.000,00	Mutuo L.23/96	Cassa DD.PP:	In corso di redazione progetto esecutivo	
4	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE AGOSTINELLI - CEGLIE MESSAPICA - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 100.000,00	Mutuo L.23/96	Cassa DD.PP:	In corso di redazione progetto esecutivo.	
5	LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "AGOSTINELLI" - CEGLIE MESSAPICA - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 145.000,00	Mutuo L.23/96	Cassa DD.PP:	In corso di redazione progetto esecutivo.	
6	LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" - FASANO - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 250.000,00	Mutuo L.23/96	Cassa DD.PP:	In corso di redazione progetto esecutivo	
7	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA ARTIGIANATO "AGOSTINELLI" CEGLIE MESSAPICA. COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 200.000,00	Mutuo	Da contrarre	In corso di redazione progetto definitivo.	Intervento non ancora finanziato
8	ITC "MARCONI" BRINDISI (SEDE CENTRALE) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATE E PROSPETTI, SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI	€ 200.000,00	Mutuo	Cassa DD.PP:	In corso redazione progetto esecutivo	
9	GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO- INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI UBICATI IN COMUNI DELLA ZONA SUD DELLA PROVINCIA	€ 550.000,00	Fondi propri	Fondi propri	Espletata gara d'appalto.	
10	GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO- INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI UBICATI IN COMUNI DELLA ZONA NORD DELLA PROVINCIA	€ 550.000,00	Fondi propri	Fondi propri	Espletata gara d'appalto.	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
11	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI E PRESIDI ANTINCENDIO	€ 275.000,00	Fondi propri	Fondi propri	In corso di gara d'appalto	
12	SPESE PER ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	€ 265.000,00	Fondi propri	Fondi propri	In corso di esecuzione	
13	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE A VERDE EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA	€ 748.092,64	Fondi propri	Fondi propri	In corso di esecuzione	
14	ITIS E IPSC FRANCAVILLA FONTANA. ISTITUTO SCOLASTICO POLIVALENTE PER NUOVA SEDE	€ 2.000.000,00	Mutuo		In attesa risoluzione problemi attinenti alle aree da parte del Comune di Francavilla F.na	
15	INTERVENTI PER IL RIUTILIZZO DELLE ACQUE REFLUE DEPURATE - AMPLIAMENTO RETE IRRUGUA	€ 14.640.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato
16	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA SUI TETTI DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI BRINDISI	€ 8.390.000,00	Area vasta brindisina		In corso progetto definitivo per quota prestito € 2.950.000,00	Progetto non ancora finanziato
17	INFRASTRUTTURE DEL COMPRESORIO "CITTADELLA DELLA RICERCA"	€ 21.323.500,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato
18	RESTAURO DELL'EDIFICIOEX COLLEGIO NAVALE "TOMMASEO" DI BRINDISI PER INSEDIAMENTI UNIVERSITARI, CULTURALI E TURISTICO-CONGRESSUALI	€ 20.500.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato
19	EX CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI BRINDISI. RISTRUTTURAZIONE PER ADEGUAMENTO ALL'USO CITTAELLA DEL WELFARE	€ 6.000.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato
20	REALIZZAZIONE CENTRO SERVIZI PER L'AGRICOLTURA	€ 10.000.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
21	INTERVENTO DI RINATURALIZZAZIONE EX DISCARICA LEPETIT IN SAN PANCRAZIO SALENTINO	€ 2.500.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato
22	REALIZZAZIONE DI UN DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO-MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE.	€ 2.500.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato

D A P R O G R A M M A 2 0 0 8

1	ITC "MARCONI" BRINDISI. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO SEDE DELLA SUCCURSALE DI VIA MAGLIE - COMPLETAMENTO	€ 95.000,00	Mutuo/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
2	EX COLLEGIO NAVALE "TOMMASEO" BRINDISI- RISTRUTTURAZIONE PER UNIVERSITA'	€ 3.000.000,00	Trasferimenti regionali + mutuo	Contratto mutuo parziale di € 500.000,00 con Cassa DD.PP.	Progetto Definitivo approvato	Progetto da finanziare con Area vasta brindisina
3	IPSSAR "BRAICO" - BRINDISI. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO	€ 300.000,00	Mutuo/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Redatto Progetto esecutivo. In fase di gara.	
4	LICEO CLASSICO "CALAMO" OSTUNI. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO- COMPLETAMENTO	€ 300.000,00	Mutuo/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
5	IIS CEGLIE MESSAPICA. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO SEDE DELLA SEZIONE PROFESSIONALE PER I SERVIZI SOCIALI- COMPLETAMENTO	€ 250.000,00	Mutuo/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di ultimazione	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
6	SEDE PROVINCIA. RESTAURO DEL CHIOSTRO E DEI LOCALI DEL XVI SEC. DELL'EX CONVENTO ANNESSO ALLA CHIESA DI SAN PAOLO	€ 1.500.000,00	Mutuo + residui	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. per € 400.000,00	Svolta gara per affidamento incarico D.L.	
7	Edificio ex Caserma Vigili del Fuoco di Brindisi. Adeguamento immobile ad uso "Albergo diffuso per l'accoglienza abitativa di lavoratori stranieri immigrati stagionali" ex art. 81 bis del R.R 18 gennaio 2007, n. 4 e s.m.i.	€ 990.000,00		Contratto Mutuo di € 250.000,00 con Cassa DD.PP.		€ 740.000,00 fa finanziare con fondi comunitari regionali

D A P R O G R A M M A 2 0 0 7

1	IPSSS "MORVILLO-FALCONE" BRINDISI. INSTALLAZIONE IMPIANTO ASCENSORE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 100.000,00	Mutuo	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori principali ultimati.	
2	ITIS "GIORGI" - REALIZZAZIONE DI CENTRALI FOTVOLTAICHE	€ 120.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di ultimazione.	
3	ITC "EINAUDI" MESAGNE. MANUTENZIONE COPERTURE, PROSPETTI, MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA, AMMAESTRAMENTO INFISSI	€ 215.000,00	MUTUO/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori completati.	In fase di rendicontazione intervento
4	EX IPAI BRINDISI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROSPETTI, VIALI, LASTRICATI SOLARI, RISANAMENTO SEMINTERRATI	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Progetto esecutivo	
5	I.P.S.S.A.R. CEGLIE MESSAPICA. MANUTENZIONE LASTRICATI SOLARI E MANUTENZIONI VARIE PRESSO SEDE CENTRALE E SUCCURSALE	€ 100.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori ultimati.	
6	LICEO SCIENTIFICO - SAN VITO DEI NORMANNI. COSTRUZIONE PALESTRA/PALAZZETTO	€ 1.100.000,00	MUTUO	€ 500.000,00 (contratto mutuo Cassa DDPP pos 4501409/00 2006) € 600.000,00 con mutuo Cassa DD.PP. 4514409/00 2007	Lavori consegnati parzialmente.	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
7	I.P.S.I.A. "FERRARIS" - FASANO. COMPLETAMENTO E ATTREZZATURA PALESTRA	300.000,00 + 84.000,00 residui	MUTUO Cassa DD.PP	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. Per € 300.000,00	Lavori consegnati.	
8	I.T.A.S. PANTANELLI" DI OSTUNI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONE - RIPRISTINO PROSPETTI ZONA TEATRO ED EX MENSA, CCOMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori principali conclusi	
9	CASERMA V.F. FRANCAVILLA F.NA. ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO	€ 70.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori ultimati.	
10	MANUTENZIONE AREEA VERDE BOSCO MONTECCHIE	€ 50.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Gara esperita più volte e andata deserta. Riprosizione trattativa privata	
11	I.P.S.S.A.R. "C. BRAICO"- BRINDISI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTO SOLARE TERMICO	€ 538.764,34	Utilizzo somme rivenienti da risoluzione contratto precedente	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Riprogettazione esecutiva	
DA P R O G R A M M A 2 0 0 6						
1	AMPLIAMENTO SEDE CENTRALE PROVINCIA DI BRINDISI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 6 AMBIENTI DA DESTINARE AD UFFICI	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Acquisizione parere Comune	
2	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. SALVEMINI" FASANO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CHIUSURA PORTICATO	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Aviata pratica per parere VV.F. Richieste integrazioni	
3	AMPLIAMENTO ATTUALE SEDE ISTITUTO ALBERGHIERO DI CAROVIGNO	€ 500.000,00	MUTUO (L. 23/96)	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori ultimati.	
4	LICEO POLIVALENTE DI CISTERNINO. COMPLETAMENTO	€ 250.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Acquisizione parere VV.F.	
5	AMPLIAMENTO LICEO SCIENTIFICO DI MESAGNE	€ 400.000 + 60.000	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori ultimati	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
6	ADEGUAMENTO DELLE PALESTRE DEL LICEO SCIENTIFICO DI FASANO PER L'USO ESTERNO	€ 100.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	lapprovato progetto definitivo. Richiesto parere Vigili del Fuoco.	
7	FRANCAVILLA F.NA. SCIENTIFICO/ITC. AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ESISTENTI - 2^ stralcio	€ 500.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori ultimati.	
8	MUSEO PROVINCIALE "F.RIBEZZO" DI BRINDISI	€ 1.000.000,00	APQ	Disponibile	Lavori completati Collaudati.	
9	I.P.S.S.A.R. DI CEGLIE M.CA. NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO PER N. 25 CLASSI - 2^ LOTTO	1.500.000 + 2.000.000 + 370.000,00(Mutui vari) + 470.000,00 (residui)	MUTUI + residui	Disponibili	Lavori in corso di esecuzione	
10	I.T.C. "G. CALO' (SEDE CENTRALE DI VIA GORIZIA). LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FACCIATE , DEI PROSPETTI E DELLA PALESTRA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE ESTERNE	€ 200.000,00	MUTUO	Disponibile	Lavori ultimati. Approvati atti finali.	

CAPITOLI		denominazione intervento	IMPORTO	finanziamento	stato di attuazione	provvedimento
(E)	(S)					
FP + 1315 (parz.)	1000613 + 5181	Lavori di manutenzione ordinaria del piano viabile e delle relative pertinenze	2.281.369,98	fondi propri di bil. + trasf. Ex anas	SANTA TERESA PIANO D'IMPRESA	
FP + 1315 (parz.)	5184	Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici	700.000,00	trasf. Ex anas	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	D.D. N. 1803 DEL 24/11/20089
1288	4911	Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo, ove necessaria	1.930.907,40	fondi propri di bil. + trasf. Ex anas	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO SETTORE CENTRO	DEL. G.P. n. 337 del 30/12/2009
53062011 + (ex 1283)	2120611	Lavori di fornitura e posa in opera di guard-rail	250.000,00	mutuo contratto	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 271 del 06/11/2009
1803+ 42062012	2142611	Lavori di istituzione del diritto di precedenza sulle strade provinciali	150.000,00	trasf. Statale	STUDIO FATTIBILITA'	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009
42062013+ (ex1804)	2143611	Lavori di adeguamento della segnaletica verticale ed orizzontale alle ordinanze Ed installazione di segnalatori automatici di velocità	150.000,00	mutuo contratto	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 287 del 20-11-2009

1284 + 5003	5028	Lavori di realizzazione e consolidamento di muri di sostegno e/o a secco sulle strade provinciali	100.000,00	mutuo contratto	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 286 del 20-11-2009
1821+ 4002	4915	Lavori di realizzazione di banchine e cunette in cls e per il miglioramento idraulico sulle strade provinciali	100.000,00	mutuo contratto	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 285 del 20-11-2009
FP	340613	Manutenzione ordinaria dell'impianto fotovoltaico	349.607,27	fondi propri di bil.	SANTA TERESA PIANO D'IMPRESA	
42062003	2173611	Potenziamento della SP 54 "Francavilla-Manduria"	5.260.000,00	cipe	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - 1 STRALCIO	DEL. G.P. n. 279 del 10/11/2009
5004 + (ex 4003)	2191611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò sulla SP.55 "Circonvallazione Francavilla F.na" in corrispondenza della intersezione con la SP. 603	150.000,00	mutuo		
1802+(ex1270)	2136611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò sulla SP.51 "Cellino-Oria" in corrispondenza della intersezione con la SP.69 "Torre S.S.-Mesagne"	200.000,00	mutuo contratto + UPI (ex PNSS)	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 284 del 20-11-2009 (*)

1815 +(ex 1261)	2155611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò sulla SP.78 "da Cellino S.Marco alla Tuturano S.Donaci" in corrispondenza della intersezione con la SP.82 "Mesagne-S. Pietro V.co"	200.000,00	mutuo contratto	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 283 del 20-11-2009
5014 e 4026	2200611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò sulla SP.51 in corrispondenza della intersezione con la SP.62 "Oria Torre"	200.000,00	mutuo contratto	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 282 del 20-11-2009
5015	2201611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò sulla SP.51 in corrispondenza della intersezione con la SP.58 "Oria S.Cosimo"	150.000,00	mutuo contratto	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 291 del 20-11-2009
5006	2193611	Eliminazione punti critici della viabilità: rettifica di una curva pericolosa sulla S.P.69 Torre S. Susanna-Mesagne.Contrada Palombara	150.000,00	mutuo contratto	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 288 del 20-11-2009
4015	4967	Completamento della circonvallazione del comune di Cisternino tra le vie denominate per Fasano e per Locorotondo.	2.000.000,00	cipe	PROGETTO PRELIMINARE	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009
5016	2202611	Rettifica curva S.P. 78	150.000,00	mutuo contratto	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 292 del 20-11-2009

5017	2203611	Sistemazione incrocio S.P. 56 (zona mercatale) c.da cuturi	100.000,00	mutuo contratto	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 290 del 20-11-2009
5018	2205611	Rondò Circonvallazione di Cisternino - S. C. n. 18	160.000,00	mutuo contratto + UPI (ex PNSS)	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	DEL. G.P. n. 289 del 20-11-2009
		sistemazione straordinaria della circonvallazione di Pezze di Greco	1.117.182,06	devoluzione mutuo	PROGETTO PRELIMINARE	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009
4018	2206611	Potenziamento della SP 74 "Mesagne-San Pancrazio-Manduria"	20.000.000,00	area vasta	PROGETTO PRELIMINARE	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009
4019	2207611	Potenziamento della ex SS 581 "Ceglie Messapica-San Michele Salentino-San Vito dei Normanni"	5.000.000,00	area vasta	PROGETTO PRELIMINARE	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009
4020	2208611	Completamento della circonvallazione di San Pietro Vernotico e potenziamento della S.P. 84	7.000.000,00	area vasta	PROGETTO PRELIMINARE	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009

4021	2209611	Potenziamento della direttrice viaria Ostuni-Ceglie Messapica-Francavilla Fontana	20.000.000,00	area vasta	PROGETTO PRELIMINARE	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009
4022	2210611	Potenziamento della S.P. 54 "Francavilla-Manduria"	6.000.000,00	area vasta	PROGETTO PRELIMINARE	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009
4023	2211611	Opere di completamento della strada di collegamento tra la ex SS n. 7 Oria e la SP n. 51 Oria-Cellino San Marco.	5.000.000,00	area vasta	PROGETTO PRELIMINARE	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009
4024	2212611	Potenziamento dell'ex SS 605 "San Vito dei Normanni-Mesagne"	4.000.000,00	area vasta	PROGETTO PRELIMINARE	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009
4025	2213611	Interventi finalizzati alla sicurezza stradale della rete viaria della Provincia di Brindisi.	25.000.000,00	area vasta	PROGETTO PRELIMINARE	DEL.C.P. n°11/7 del 7/04/2009
residui	residui	Lavori di rifacimento piano viabile mediante risagoma, bonifica sottofondo e rifacimento tappetini d'usura strade provinciali - settore nord-Anno 2008	615.000,00	residui (imp. 1571/08 cap 4911)	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	D.D. 1692 DEL 04/11/2009

residui	residui	Lavori di completamento di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale. - Risagoma del piano viabile e rifacimento del tappeto di usura della SP 28 "Ostuni- Francavilla F.na" -	198.590,70	residui D.lgs 112/98 (imp. 838-1/07 cap 5120)	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	D.D. 1233 DEL 04/08/2009
---------	---------	---	-------------------	---	---------------------------------	-------------------------------------

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Viabillita'

STACK:

```
(6)  
/Title  
( )  
/Subject  
(D:20100607134027+02'00' )  
/ModDate  
( )  
/Keywords  
(PDFCreator Version 0.9.5)  
/Creator  
(D:20100607134027+02'00' )  
/CreationDate  
(Caradonna)  
/Author  
-mark-
```

PROGRAMMA N

DESCRIZIONE: Bonifica siti inquinati

RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1

Attività connesse alla bonifica di siti inquinati in ambito provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.09

FINALITA' PREVISTA IN PROGETTO:

- a) attività di competenza della Provincia per la bonifica dei siti inquinati in ambito prov.le;
- b) attività di competenza della Provincia per la bonifica del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi;

In riferimento alle attività previste, sono state svolte diverse competenze finalizzate alla bonifica di siti inquinati in ambito provinciale a seguito delle istanze presentate da soggetti privati.

E' stata garantita la partecipazione alle Conferenze dei servizi convocate dal Ministero dell'Ambiente per l'espressione del parere della Provincia sulle proposte presentate, nonché la partecipazione al comitato di coordinamento di cui all'Accordo di Programma sottoscritto il 18/12/2007

In considerazione delle complessità delle problematiche attinenti alle competenze della Provincia e dell'elevato numero di procedimenti pendenti, **stante la carenza delle risorse umane, come peraltro già segnalate in diverse occasioni, non è stato possibile garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti.**

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Gestione dei Rifiuti****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse alla gestione dei rifiuti in ambito provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.09**FINALITA'PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) procedimenti amministrativi per la valutazione delle istanze di autorizzazione relative all'esercizio degli impianti di gestione dei rifiuti industriali;
- b) rivisitazione ed aggiornamento degli obiettivi del Piano p.le per la gestione dei rifiuti in relazione alle indicazioni che dovranno essere forniti per la redazione del PTCP, per la cui elaborazione è stato costituito apposito Ufficio del Piano;
- c) espletamento procedure per la concessione dei finanziamenti relativi ai servizi per la raccolta differenziata della frazione organica presente nei RSU di cui alla deliberazione di G.P. n...426 del 29.12.2006;
- d) coordinamento delle attività delle ATO BR/1 e BR/2 in relazione alle attività di gestione dei rifiuti urbani con particolare riferimento all'attivazione ed esercizio degli impianti consortili.

Relativamente alla valutazione delle istanze di autorizzazione di cui al punto a) sono stati definiti gran parte dei procedimenti pendenti presso il Servizio Ecologia e sono stati completati tutti quelli assunti dal Servizio Ambiente.

Per quanto riguarda gli obiettivi previsti dal PTCP adottato dalla G.P. relativamente alla gestione dei rifiuti, gli stessi sono stati elaborati sulla base dei numerosi incontri tenuti con le ATO della provincia di Brindisi e con gli appositi Uffici della Regione Puglia.

La procedura per la concessione dei finanziamenti relativi ai servizi per la raccolta differenziata della frazione organica presente nei RSU è stata completata e, avendo solo l'ATO BR/2 sottoscritto il disciplinare, le sono state trasferite le risorse assegnate. All'ATO BR/1 non avendo ancora sottoscritto il disciplinare, non è stata trasferita alcuna somma.

Le attività di coordinamento delle ATO BR/1 e BR/2 sono in corso di svolgimento sulla base degli indirizzi formulati dal Commissario delegato per l'emergenza ambientale.

<u>PROGRAMMA N</u>	
DESCRIZIONE: Tutela della qualità dell'aria e produzione di energia da fonti rinnovabili	
RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI	
N° 1	PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Attività connesse al risanamento e tutela della qualità dell'aria in ambito provinciale.	
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.09	
FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:	
<ul style="list-style-type: none"> a) verifica rispetto dei limiti di emissione in atmosfera e delle immissioni al suolo degli inquinanti prodotti dalle centrali termoelettriche; b) collaborazione con i tecnici incaricati dalla Regione Puglia per l'elaborazione del Piano di tutela e qualità dell'aria, nonché per la formazione dell' inventario emissioni in atmosfera; c) raccolta ed elaborazione dati relativi alla qualità dell'aria finalizzati all'elaborazione di proposte d'intervento; e) rilascio pareri per la costruzione, potenziamento e modifiche di centrali termoelettriche, nonché definizione delle nuove convenzioni con le aziende elettriche che saranno elaborate sulla base degli indirizzi adottati dal Consiglio P.le; f) rilascio autorizzazioni relative alle istanze per la realizzazione di nuovi impianti industriali che producono emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs n. 152/06; g) affidamento all'ARPA di Brindisi della gestione delle tre centraline di proprietà della Provincia; h) elaborazione "Linee di intervento per lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili" da includere nel redigendo PTCP; i) istruttoria e formulazione dei pareri di competenza della Provincia in merito alle istanze per la realizzazione ed esercizio di impianti industriali per la produzione di energia elettrica di cui al D.Lgs n. 387/03; j) interventi per l'incentivazione della cultura delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico. 	

Tutte le attività previste in progetto sono in fase di svolgimento.

Per la gestione delle 3 centraline di proprietà della Provincia è stata sottoscritta la convenzione per l'affidamento all'ARPA Puglia-DAP di Brindisi e sono state attivate le procedure per l'acquisizione delle autorizzazioni per lo spostamento di due delle tre centraline nei Comuni di Mesagne e S. Vito dei N..

Gli interventi previsti per l'adeguamento ed il potenziamento delle centrali termoelettriche Enel ed Edipower sono in fase di istruttoria.

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Aree protette e tutela delle aree di particolare rilevanza ambientale****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse alla tutela e valorizzazione delle aree protette e degli ambienti naturali di particolare rilevanza ambientale presenti sul territorio provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.09**FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) raccolta ed elaborazione dati relativi alle aree protette finalizzati a proposte di intervento;
- b) pubblicazioni sulle aree protette della provincia di Brindisi;
- c) elaborazione studio di settore finalizzato all'individuazione di nuove aree da tutelare con particolare riferimento al Parco degli ulivi secolari;
- d) partecipazione al consorzio per la gestione dell'area naturale protetta ubicata nei Comuni di Ostuni e Fasano, denominata "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo".

Gli interventi previsti in progetto sono in fase di realizzazione nell'ambito della specifica misura prevista nel Piano triennale per la tutela ambientale approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 65/19 del 31.12.05.

La partecipazione della Provincia al consorzio di gestione dell'area protetta denominata "Dune Costiere da Torre C. a Torre S. Leonardo" è in fase di definizione sulla base degli indirizzi che sono stati forniti dalla Regione nell'ambito dei finanziamenti concessi a valere sul PTTA.

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Vigilanza e controlli in materia ambientale****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse alla vigilanza e controlli in materia ambientale nell'ambito delle competenze attribuite alla Provincia.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.09**FINALITA'PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) vigilanza e controlli per l'accertamento delle norme in materia ambientale nonché delle autorizzazioni rilasciate per lo scarico delle acque reflue, utilizzo fanghi in agricoltura, emissioni in atmosfera, bonifica siti inquinati, gestione dei rifiuti, ecc.;
- b) definizione della Convenzione tra Provincia, Comuni ed ARPA finalizzata alla realizzazione di una serie di controlli in materia ambientale a valere sulle risorse impegnate nel Piano di tutela ambientale di cui alla D.G.R. n. 1440/03;
- c) Collaborazione con ARPA Puglia per la predisposizione del Regolamento p.le per l'applicazione delle tariffe da porre a carico dei soggetti sottoposti a controlli periodici quali titolari di autorizzazioni amministrative rilasciate dalla Provincia nonché per la regolamentazione delle sanzioni amministrative e delle connesse attività sulla base delle decisioni assunte nella seduta del Comitato di Coordinamento del luglio 2007.

Le attività di vigilanza e controlli in materia ambientale sono state diverse e con risultati abbastanza soddisfacenti per il numero di controlli eseguiti.

Nell'ambito degli interventi previsti dalla specifica misura di cui al Piano triennale per la tutela ambientale è stata sottoscritta una convenzione con l'ARPA Puglia per garantire un significativo incremento dei controlli analitici in materia ambientale anche a richiesta di altri Enti pubblici.

<u>PROGRAMMA N</u>	
DESCRIZIONE: Contenzioso in materia ambientale	
RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI	
N° 1	PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Attività connesse all'applicazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale nell'ambito delle competenze attribuite alla Provincia.	
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.09	
FINALITA'PREVISTE IN PROGETTO:	
<ul style="list-style-type: none"> a) supporto all'Ufficio Legale della Provincia per la costituzione in giudizio nei processi per reati ambientali; b) applicazione delle sanzioni amministrative a seguito dell'emissione di verbali di contestazioni per violazioni in materia di tutela delle acque, riutilizzo di fanghi in agricoltura, gestione dei rifiuti, ecc.; c) esame scritti difensivi ed emissione provvedimenti definitivi (ingiunzione di pagamenti e di archiviazione); 	
Le attività previste nel presente progetto sono tutte in fase di svolgimento.	
Numerosi procedimenti sono stati conclusi con l'adozione dei provvedimenti definitivi.	

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Tutela delle acque****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività di competenza della Provincia ai sensi del D.Lgs n. 152/99, D.Lgs n. 99/92 e delle normative regionali vigenti in materia di risorse idriche ed utilizzazione dei fanghi in agricoltura.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.09**FINALITA'PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico e riutilizzo delle acque reflue;
- b) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni relative all'utilizzo dei fanghi in agricoltura;
- c) raccolta dati relativi alla tutela e valorizzazione della risorsa idrica;
- d) prosieguo delle attività di monitoraggio dell'ambiente marino antistante la Centrale Termoelettrica di Brindisi Sud e l'area industriale di Brindisi come da Piano concordato con l'Università degli Studi di Lecce e da convenzione sottoscritta.

Tutte le attività previste in progetto sono in fase di svolgimento.

Numerosi procedimenti sono stati conclusi con l'adozione dei provvedimenti definitivi.

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Piano provinciale di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Realizzazione degli interventi stabiliti nel Piano provinciale di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale di cui alla D.G.R. n. 1440/2003 ed approvato dal Consiglio p.le con deliberazione n. 65/19 del 31.12.2005.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.09**FINALITA'PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) definizione dei procedimenti per la realizzazione degli interventi previsti in conformità alle Misure dei singoli Assi definiti nel Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente e approvati dal Consiglio p.le con deliberazione n. 65/19 del 31.12.2005 e degli interventi definiti in sede di aggiornamento approvato con deliberazione di C.P. n 31/11 del 06.08.2008.

Degli interventi previsti nel Piano di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale approvati dal Consiglio p.le con deliberazione n. 65/19 del 31.12.2005 e assegnati al Servizio Ambiente, sono tutti in fase di attuazione.

Per gli interventi previsti con l'aggiornamento del Piano di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale, deliberato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. n 31/11 del 06.08.2008, a seguito dell'approvazione da parte della Regione e del trasferimento dei finanziamenti sono state attivate le procedure per la loro realizzazione solo per quegli interventi che l'Amministrazione non ha evidenziato la necessità di una loro rimodulazione.

In relazione alle decisioni assunte dall'Amministrazione P.le riguardo al rispetto del patto di stabilità, nell'anno in questione sono stati sospesi tutti i procedimenti comportanti provvedimenti di spesa.

<u>PROGRAMMA N</u>	
DESCRIZIONE: Affidamento alla S. Teresa S.p.A. delle attività del LEA e Controllo Impianti Termici	
RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI	
N° 1	PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Realizzazione degli interventi stabiliti nelle Convenzioni sottoscritte tra la Provincia di Brindisi e la Santa Teresa S.p.A. relativamente alle attività del Laboratorio di Educazione Ambientale e Controllo Impianti Termici.	
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.09	
FINALITA'PREVISTE IN PROGETTO: Le attività previste nelle Convenzioni sottoscritte in data 08.01.2007 con la Santa Teresa S.p.A., relative al Laboratorio di Educazione Ambientale e Controllo Impianti Termici sono state tutte svolte secondo i programmi stabiliti in Convenzione.	

<u>PROGRAMMA N</u>	
DESCRIZIONE: Trasferimento di funzioni regionali in materia ambientale	
RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI	
N° 1	PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1	
Attività di competenza della Regione Puglia in corso di trasferimento alle Province ai sensi della L.R. n. 17/2000, L.R. n. 11/01, D.Lgs n. 59/05 (Autorizzazione Integrata Ambientale), D.Lgs n. 152/06(art. 296 – autorizzazione emissioni in atmosfera) e L. n. 447/95 (Emissioni sonore).	
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.09	
FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:	
<ul style="list-style-type: none"> a) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni all'emissione in atmosfera di sostanze inquinanti prodotte da impianti industriali; b) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali relative alla costruzione ed esercizio di impianti industriali; c) procedimenti per la formulazione e l'espressione di giudizi di compatibilità ambientale in merito a progetti ed impianti da sottoporre a VIA; d) procedimenti per la tenuta e gestione dell'elenco dei tecnici competenti in acustica ambientale; 	
<p>In attesa della definizione del nuovo assetto organizzativo dei Servizi interessati dal trasferimento delle nuove funzioni, le procedure relative alle nuove istanze di autorizzazione prodotte sono in fase di istruttoria. In considerazione della complessità delle problematiche attinenti alle competenze della Provincia e dell'elevato numero di procedimenti pendenti, stante la carenza delle risorse umane, come peraltro già segnalate in diverse occasioni, non è stato possibile garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti.</p>	

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Servizio

STACK:

(7)
/Title
()
/Subject
(D:20100607134259+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607134259+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-

PROGRAMMA N 3 SERVIZI AL CITTADINO
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
RESPONSABILE : DOTT.SSA ALESSANDRA PANNARIA

PROGETTO: Spesa per attività di lotta al sommerso per l'emersione del lavoro non regolare in provincia di Brindisi.

Attuazione in loco del programma di interventi in tema di lotta al lavoro non regolare, condiviso con competente Commissione, denominato SOLE.
Finanziamento Regione Puglia di € 200.000 di cui €100.000 già disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

Il progetto il parola si è positivamente concluso entro luglio 2009, data di scadenza dell'iniziativa definita dai preposti uffici Regionali. Entro tale data si è provveduto a rendicontare le somme spese e gli interventi di politiche attive del lavoro definite sul nostro territorio. Si è in attesa di ricevere il saldo del finanziamento.

PROGETTO: Spese per istituzione ufficio Consigliera di parità.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

A seguito della nomina della nuova Consigliera di parità effettiva di questo Ente, da parte del M.L.P.S. in raccordo al Dipartimento per le P.O., l'attività d'ufficio ha ripreso pieno impulso. In particolare è stato individuato, ai sensi di legge, operatore economico incaricato di progettare esecutivamente le attività a farsi sul territorio provinciale con le specifiche risorse di derivazione Regionale/Ministeriale disponibili sul capitolo di bilancio appositamente istituito.

PROGETTO : LA PROVINCIA ORIENTA POR PUGLIA 2000/2006- Mis. 3.1

Il progetto in argomento si è regolarmente concluso in data 30.06.2009 contestualmente al termine ultimo di scadenza del POR Puglia 2000/2006.

Può definirsi positiva la collaborazione restata presso i quattro Centri per l'Impiego, dei Formatori dipendenti da quattro Enti del settore: ENAIP-IIP-CIFIR-EPCEP. Le predette unità, in affiancamento al personale Provinciale, hanno infatti sviluppato attività di consulenza mirata alle persone ed imprese e favorito l'incontro tra domanda e offerta di lavoro sul nostro territorio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

Sono state spese da questa Provincia risorse Regionali/UE per € 705.433,22 interamente rendicontate ai preposti uffici Regionali. Si è in attesa della visita ispettiva finale dei preposti funzionari Regionali dell'ufficio R.R. ovvero di comunicazione di presa d'atto delle attività e di analisi adre/avere delle spese di progetto sostenute.

PROGETTO : LA PROVINCIA ORIENTA POR PUGLIA 2007/2013

In data 01.07.2009, contestualmente all'avvio della nuova programmazione Comunitaria e del P.O. FSE Regione Puglia 2007-2013, è ripartita la nuova fase del progetto in argomento che prevede la continuazione delle attività rese dai formatori (ENAIP-IIP-CIFIR-EPCEP) in termini consulenziali presso i C.I.P. del nostro territorio,.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

A seguito di sottoscrizione di apposita Convenzione con la Regione Puglia sono state impegnate, per l'anno 2009, somme pari ad € 764.381,22. Sono state, altresì, sottoscritte le convenzioni con gli Enti interessati al procedimento.

Per il periodo di riferimento di è regolarmente proceduto al pagamento delle spese sostenute dagli Enti Convenzionati, previo accertamento – ai sensi di legge -della documentazione di regolarità contributiva.

PROGETTO: Gestione del centro Servizi per l'e-learning

Affidamento, in gestione, ad operatore economico esterno – previa attuazione delle procedure di legge- della infrastruttura informatica allocata presso la Cittadella della Ricerca, funzionale all'erogazione di servizi innovativi in ambito territoriale. Importo disponibile € 50.000

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

La relativa somma a disposizione, già contabilmente impegnata,dovrà essere utilizzata – ai sensi di legge – per il procedimento di individuazione dell'operatore economico che dovrà gestire il Centro in parola. Il tutto non appena concluso l'iter di pagamento del saldo dovuto al soggetto privato che ha realizzato l'infrastruttura, previo accredito delle somme da parte della Provincia di Lecce.

PROGETTO: SVILUPPO DEI SERVIZI A SUPPORTO DEL COLLOCAMENTO MIRATO DEI DISABILI

Attività d'ufficio finalizzata all'ottimizzazione dell'intervento Provinciale sul territorio in relazione alla specifica problematica dei soggetti diversamente abili – Gestione delle risorse pubbliche messe a disposizione.

La somma prevista ammonta ad € 100.000,00 (trasferimenti statali) ed € 220.000 (trasferimenti regionali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

Le aziende soggette all'obbligo sono state costantemente monitorate in ordine all'osservanza degli oneri rivenienti dalla Legge 68/99; si stanno definendo le procedure necessarie all'organizzazione di corsi di formazione per determinate qualifiche, individuate in base al fabbisogno delle stesse aziende, che favoriscano l'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili.

PROGETTO: FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DELLE CONTROVERSIE COLLETTIVE E SEGRETERIA DEGLI ORGANI COLLEGIALI AVENTI COMPETENZE IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Concreta definizione ed attuazione delle procedure per la regolamentazione della Commissione per le politiche attive del lavoro, delle competenti sottocommissioni, dell'ufficio delle controversie collettive, del Comitato tecnico per i disabili e della Commissione provinciale per il lavoro sommerso.

La somma prevista ammonta a € 25.359,66

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

Relativamente alla passata amministrazione si è garantita l'ottimale funzionalità dei predetti organismi in relazione alle specifiche competenze dell'Ente ed alle varie problematiche presenti sul nostro territorio. Con l'avvento della nuova amministrazione, attesa la scadenza temporale del relativo mandato, sono stati definiti gli atti amministrativi di rito per l'individuazione dei nuovi componenti delle Commissioni, Sottocommissioni e Comitato Tecnico.

PROGETTO: Progetto R.O.S:A.“Emersione lavoro sommerso nel campo della cura domiciliare”

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

Relativamente all’iniziativa in parola sono state individuate, ai sensi di legge, n. 2 Project Manager che supportano questo Servizio nella attività a faresi, in raccordo al competente Project Manager nominato dalla Regione Puglia.

PROGETTO: Progetto EVOLVO

Attivazione di bonus finanziario, espresso in termini di intervento di politiche del lavoro e con risorse del bilancio Provinciale , da destinare a disoccupati (*rafforzamento delle competenze*) ed aziende (*per assunzioni a tempo determinato/indeterminato*) e tirocini formativi ai sensi di legge.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

Il Progetto in parola si è regolarmente concluso ed i preposti uffici interni hanno in corso di ultimazione gli iter di pagamento dei saldi alle aziende e relativi tirocinanti - che hanno completato le attività formative/stage in ambito territoriale.

PROGETTO: “Carte di navigazione” Legge 125/91

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

L’iniziativa progettuale in parola non è stata ammessa a finanziamento dai preposti uffici Ministeriali per cui risulta svincolata la somma di € 70.000,00 di cofinanziamento Provinciale, inizialmente preventivata. La stessa potrà essere resa disponibile per analogo intervento progettuale a valere sulla L.125/91 ovvero, previo atto amministrativo ad hoc, per finalità istituzionali del Servizio MdL/FP.

PROGETTO: Spese per prestazione di servizi e funzionamento ufficio provinciale del lavoro e sviluppo servizi per l'impiego.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

Atteso che la somma disponibile - per l'anno 2009- era stata già utilizzata (nei decorsi mesi) per l'acquisto di apparecchiature di controllo elettronico del personale di questo Servizio in attività presso i C.i.P. e che il relativo capitolo di Bilancio non è stato rimpinguato, non si è dato corso ad ulteriori spese.

PROGETTO: Disciplinare speciale di servizio per l'assistenza tecnica al Servizio politiche attive del lavoro.

L'intervento in argomento prevede, da parte della soc. S.Teresa, la corretta esecuzione degli adempimenti connessi al quanto riportato nel negozio giuridico sottoscritto dalle parti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

Allo stato - avendo l'operatore economico adempiuto ai compiti di propria competenza - si è provveduto al pagamento mensile delle somme contrattualmente dovute a mezzo appositi Decreti Dirigenziali.

PROGETTO: Spese per acquisto riviste

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

La somma messa a disposizione per l'anno 2009 pari ad € 1000,00 non è stata contabilmente impegnata e, pertanto, non si è dato corso all'acquisto di riviste, libri o abbonamenti.

PROGETTO: SISTEMA DI QUALITA' PRESSO I CIP

Acquisizione, anche per l'anno 2009, della certificazione di qualità in termini di servizi al pubblico offerti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Brindisi.

La somma prevista per l'anno 2009 è stata quantificata in € 5000,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

La verifica ispettiva da parte della Società RINA si è regolarmente svolta, con esito positivo, presso i Centri del territorio. E' stato già effettuato il pagamento della somma dovuta al privato e, contestualmente, contabilmente impegnato medesimo importo per il prossimo anno.

PROGETTO: Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

Tutte le somme relative all'anno 2009 sono state contabilmente impegnate, individuando l'operatore economico che dovrà svolgere attività di formazione per il personale del servizio MdL/FP.

PROGETTO: Progetti a sostegno dell'emersione del lavoro non regolare in agricoltura denominato Movibrindisi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009

L'iniziativa progettuale in parola, candidata presso i preposti uffici Regionali per € 100.000, non è stata finanziata ma ha acquisito l'idoneità al finanziamento in caso di *estensione* della graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili.

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Mercato

STACK:

(8)
/Title
()
/Subject
(D:20100607134432+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607134432+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 1: Interventi di supporto per il buon funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche della Provincia.

(Finalizzato a:

- Tutelare il patrimonio scolastico mediante servizi di vigilanza al fine di garantire la continuità delle attività didattiche e la regolare frequenza degli alunni senza che le stesse possano subire interruzioni varie per eventuali danneggiamenti degli immobili, furti di materiale didattico e scientifico, ecc..
- Supportare con appositi fondi le spese per il funzionamento amministrativo e didattico.
- Erogare ope-legis (L.n.373/1989, art. 2) il contributo sulle spese che annualmente vengono sostenute per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale con sede in Bari.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09

VIGILANZA:

E' stato assicurato con regolarità il servizio di vigilanza elettronica con collegamento ponte radio periferico bidirezionale in favore degli immobili provinciali sedi di istituzioni scolastiche. Si è provveduto alla liquidazione di tutte le relative fatture pervenute entro l'anno e risultate pagabili, in massima parte quelle emesse per il III trimestre. Il pagamento delle fatture emesse dalla Sveviapol è stato sospeso, previa debita comunicazione, a partire dal III trimestre, in attesa all'assolvimento di un obbligo contrattuale, ovvero della verifica tecnica del regolare funzionamento degli impianti di allarme di tutte le scuole oggetto della fornitura del servizio di vigilanza.

FONDI:

Si è proceduto alla liquidazione delle somme spettanti alle scuole di istruzione secondaria superiore di propria competenza per il funzionamento amministrativo e didattico, ex legge 23/96, per l'anno scolastico 2009/2010, in favore di n. 23 Istituti su n. 26 che hanno rendicontato le spese sostenute a tal fine nell'esercizio finanziario 2008; dei restanti n. 5 istituti, alla data di riferimento, n. 3 hanno trasmesso i rendiconti alla fine dell'anno e il procedimento di liquidazione risulta ancora in fase istruttoria e n. 2 non hanno ancora adempiuto alla trasmissione della documentazione.

FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE – BARI:

E' stato effettuato il pagamento a carico dell'Ente della quota ultima rendicontata dalla Provincia di Bari, di competenza dell'a.s. 2007/2008, per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, con sede in Bari.

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
PROGETTO N° 2 : Interventi finalizzati alla crescita culturale della comunità attraverso la lettura.
(Finalizzato ad acquisire conoscenze più approfondite della realtà locale attraverso testimonianze librarie da distribuire ad istituzioni locali: scuole, biblioteche, ecc.).
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09
Alla data di riferimento sono stati realizzati i seguenti interventi:
↑ Acquisto copie dei libri:
▪ “ <i>Istantanea in bianco e nero</i> ” di Sara Argentiero;
▪ “ <i>Il fossile impietrito</i> ”, di Cosimo D’Amone;
▪ “ <i>Piazze, Luoghi e Quartieri di Brindisi – Storie, racconti e leggende</i> ”, di Antonio Caputo;
▪ “ <i>Travolto dal cuore</i> ” di Enzo Vitale.

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
PROGETTO N° 3: Viaggi di istruzione e partecipazione a manifestazioni sportive e culturali.
(Finalizzato a sostenere i viaggi di istruzione e la partecipazione a manifestazioni sportive e culturali compartecipando alle spese, al fine di favorire occasioni di “ <i>conoscenza</i> ”, condizione prima per far crescere idee ed attivare un nuovo modello di sviluppo dei giovani, nonchè l’attività fisica e la pratica sportiva a salvaguardia del benessere psico-fisico).
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09
Alla data di riferimento non sono pervenute richieste di compartecipazione ad iniziative afferenti il progetto.

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
PROGETTO N° 4: “Brindisi Cuore: Lory Tre” .
<p>(Finalizzato a diffondere, in particolare nei giovani, la conoscenza dei fattori di rischio per ottenere il controllo/riduzione delle malattie di cui la nostra società è fortemente colpita, e, nel contempo, a promuovere stili di vita e comportamenti adeguati che favoriscano la buona salute).</p>
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09
<p>Il 21.5.09 si è tenuto il convegno finale nel corso del quale è stato presentato e distribuito gratuitamente il libro “Progetto Lory Tre: mantieni giovane il tuo cuore”, riassuntivo delle varie fasi del progetto e contenente i risultati del monitoraggio effettuato tra gli studenti partecipanti all’iniziativa e i rispettivi genitori sui loro stili di vita ed i fattori di rischio per le malattie cardiovascolari.</p>

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
PROGETTO N° 5 “Tieni a bada il tuo lato oscuro” . Progetto per la prevenzione dell’uso/abuso di bevande alcoliche tra i giovani.
<p>(Finalizzato a far comprendere ai giovani, studenti e non, il complesso fenomeno dell’alcol, confrontandosi con i significati del consumo, con il suo valore rituale e conviviale, con l’eccesso, e a stimolare le capacità critiche dei soggetti destinatari della campagna di comunicazione affinché loro stessi possano abbattere i luoghi comuni, veicolati in varie forme, esistenti attorno al suo uso).</p>
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09
<p>Conclusasi la fase realizzativa del cortometraggio, nella quale hanno collaborato la Consulta Provinciale degli Studenti, l’U.S.P., il SER.T., l’A.P.C.A.T. e la Polizia Municipale di Brindisi, e dopo aver provveduto all’acquisto degli Etil Test da distribuire presso le Scuole per un uso dimostrativo, il 27/10/09, presso il salone di Rappresentanza della Provincia è stato presentato il progetto alle scuole e alle istituzioni locali.</p> <p>Nei mesi di novembre e dicembre è stata attuata la campagna di comunicazione: per 50 giorni consecutivi sono stati trasmessi su una emittente radiofonica locale molto seguita dai giovani, n. 8 spot giornalieri per la divulgazione del messaggio di sensibilizzazione e prevenzione.</p> <p>In diverse scuole di competenza provinciale che ne hanno fatto richiesta si sono realizzate proiezioni del cortometraggio, accompagnate da dibattiti sul tema condotti da esperti del Centro Risorse per le Famiglie dell’Ente, recentemente istituito.</p>

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
PROGETTO N° 6: “Balafon Film Festival XVIII Edizione” , promosso dalla Comunità di Corte Altini – Bari, in collaborazione con l’Assessorato al Mediterraneo della Regione Puglia. (Finalizzato a stimolare nei giovani l’interculturalità e riaffermare il legame tra cultura e sviluppo).
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09 Il progetto, conclusosi nel mese di aprile, si è basato sulle proiezioni di quattro cortometraggi per le scuole medie inferiori e di un film per le scuole superiori, rappresentati in lingua originale per la scoperta e la comprensione di luoghi e culture dell’Africa. Al termine della visione dei film sono stati condotti da esperti dibattiti ed approfondimenti sui temi dell’immigrazione e dell’integrazione culturale.

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
PROGETTO N° 7: “Brindisi: Educarsi al futuro, comune e sostenibile” . Progetto formativo multidisciplinare in compartecipazione con l’ENEA-Roma. (Finalizzato a rendere consapevoli le nuove generazioni, su basi scientifiche, che l’umanità ha un destino comune – ambientale, sociale ed economico e a sperimentare nuovi percorsi didattici per la ricerca di nuove soluzioni e tecnologie eco-sostenibili per una possibilità di cambiamento. Partners interessati: Ufficio Scolastico Provinciale. e Consulta degli Studenti).
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09 Dopo aver organizzato vari seminari di aggiornamento scientifico e workshop, ed aver promosso un’azione di cooperazione internazionale concretizzatasi con uno stanziamento di 1.000,00 euro da parte della Consulta degli Studenti di Brindisi in favore di un villaggio del Burkina Faso, su proposta dell’ENEA, la Provincia ha prorogato sino al 30.06.09 la validità dell’accordo di collaborazione col predetto Ente, al fine di portare a compimento, senza oneri aggiuntivi, ulteriori attività a beneficio delle scuole aderenti al progetto. Successivamente al succitato termine, il Centro Ricerche ENEA di Brindisi, d’intesa con l’Ufficio Scolastico Provinciale e la Consulta Provinciale degli Studenti, di Brindisi, nell’ambito di detto progetto, ha proposto alla Provincia la costituzione di un Consiglio Permanente Scuola-Ricerca, al fine di assicurare organicamente e stabilmente alle scuole di istruzione secondaria superiore del territorio la promozione e la diffusione delle conoscenze scientifiche che attengono allo sviluppo sostenibile, misurato, quest’ultimo, anche dal punto di vista etico e antropologico.

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 8: **“Attività d’intervento mirate ad un idoneo impiego del tempo libero dei giovani”**.

(Finalizzato a

- realizzare, attraverso il rilascio di una card nominativa, ulteriori occasioni di sviluppo culturale e di pratica sportiva per i giovani studenti frequentanti le scuole secondarie superiori del territorio provinciale ed, in itinere, anche per i frequentanti il Polo Universitario di Brindisi, al di fuori delle istituzioni scuola/università e nell’ambito degli spazi ricreativi e del tempo libero;
- offrire alla comunità provinciale ulteriori opportunità di accesso a spettacoli cinematografici di qualità e, nello stesso tempo, valorizzare i beni culturali del territorio).

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09

“GreenCard Studenti – Porte aperte per la cultura”.

Per l’anno scolastico 2009/2010 sono state rilasciate le carte nominative agli studenti di scuola media superiore che ne hanno fatto richiesta, per lo più ai frequentanti il primo anno, avendo già provveduto in massima parte nella prima fase del progetto a rilasciarle a tutte le classi dei corsi di studio, dalle prime alle quinte.

Attesa la volontà dell’Amministrazione Provinciale di estendere i benefici legati alla Greencard anche agli studenti universitari del Polo Universitario di Brindisi, a seguito di indagine di mercato, è stata individuata la tipografia alla quale è stata affidata la stampa di n. 10.000 tessere numerate e di n. 10 pieghevoli a colori, contenenti regolamento e informazioni, da rilasciare in concomitanza con le iscrizioni del nuovo anno accademico 2010/2011.

“Cinema Giovani”, promosso dall’AGIS-ANEC

Operata la scelta dei film da proiettarsi nelle 12 rassegne che si terranno nei Comuni della provincia di Brindisi: Brindisi (n.3), Carovigno (n.2), Erchie (n.2), Fasano (n.3), Francavilla Fontana (n.3), Latiano (n.2), Oria (n.2), Ostuni (n.3), San Pancrazio Salentino (n.2) e San Vito dei Normanni (n.2), dove insistono le sale cinematografiche associate all’AGIS-ANEC, si è in attesa della consegna dei coupon da parte della predetta associazione, per distribuirli gratuitamente alle scuole di competenza provinciale.

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Pubblica

STACK:

(9)
/Title
()
/Subject
(D:20100607134617+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607134617+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-

PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO N° 1 : Cap. 4322 €. 32.450,00= Spese per realizzazione sportello di informazione ed orientamento degli immigrati Progetto relativo alla strutturazione e costituzione di un riferimento unitario per le diverse etnie immigrate che approdano sul territorio brindisino per l'implementazione di processi di informazione, formazione, orientamento e inclusione sociale.
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09 E' stata impegnata la spesa.
PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO N° 2 : Cap. 00330823 €. 83.958,18= Spese per attività formativa ex L.R. 19/2006 art.17 Progetto relativo alla realizzazione di iniziative di formazione, con particolare riguardo alla formazione ed all'aggiornamento professionale degli operatori dei servizi sociali, nel rispetto delle competenze assegnate alle province pugliesi dall'art. 17 comma 1 lett. d) della L.R. 19/2006l. Trattasi di progetto finanziato dalla Regione Puglia e cofinanziato dalla Provincia di Brindisi in forma di servizi aggiuntivi ((servizi informativi, sedi, ecc...)).
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09 Con delibera n. 149 del 03/06/2009 è stato approvato il piano di formazione, di massima, ed il relativo piano dei costi. Con comunicazione acquisita agli atti della Provincia con prot. n. 644 del 05/01/2010 , la Regione Puglia ha comunicato che è stato emesso ordinativo di pagamento di €. 75.562,36= quale 90% della "quota di riserva" per l'attività formativa di cui è parola.

PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO N° 3 : Cap.03900823 €. 174.000,00= Spesa per progetto "Puglia Aperta e Solidale – diritto alla casa" Progetto avente l'obiettivo di creare presso la Provincia di Brindisi una agenzia abitativa, parte di una rete di agenzie dislocate nel territorio regionale. In questo progetto la Provincia di Brindisi è partner del progetto presentato dalla Regione Puglia a seguito dell'avviso n. 1/2007 adottato con

decreto del 12/09/2007 del Direttore Generale dell'Immigrazione del Ministero della Solidarietà Sociale. La Provincia contribuisce alla realizzazione di tale rete con un finanziamento di €. 30.000,00=.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09

Con delibera di giunta provinciale n. 44 del 0/2/03/09 è stato approvato lo schema di convenzione con la Regione Puglia contenente le modalità attraverso cui i partner intendono realizzare e gestire il progetto. Alla data del 31/12/09, con determina n. 2104 in pari data, è stato ultimato il procedimento selettivo per il conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 coordinatore
- n. 1 esperto legale
- n. 1 consulente immobiliare
- n. 1 assistente sociale
- n. 2 mediatori interculturali

PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO N° 4 : Cap. 4360823 €. 143.773,72= “Servizio per videolesi ed audiolesi”

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09

In merito alla somma prevista sul predetto cap. 4360823 sono stati posti in essere tutti gli atti necessari ad erogare in favore dell'Unione Italiana Ciechi, nel corso dell'anno scolastico 2009/2010, la somma di €. 43.300,00= per assistenza extrascolastica domiciliare ai ciechi ed ai pluriminorati. Sono stati adottati altresì i provvedimenti di assunzione dell'onere di ricovero presso l'Istituto Filippo Smaldone di Lecce dei minorati dell'udito MICALETTI Vincenzo e ANDRIANI Andrea e presso il Convitto Vittorio Emanuele II^ di Firenze della minorata della vista PARISI Giusi. Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti per l'avvio, per il medesimo anno scolastico, del servizio di assistenza specialistica personalizzata scolastica e/o domiciliare per videolesi ed audiolesi di cui all'art. 4 del vigente regolamento per la promozione dell'inclusione sociale e del diritto allo studio di videolesi ed audiolesi.

PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO N° 5 : Cap. 4350 €. 30.000,00= “Interventisociali di pertinenza provinciale” Capitolo per interventi di carattere finanziario in favore di Enti operanti nel sociale.
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09 Sono stati adottati i provvedimenti per l'erogazione di contributi in favore di enti operanti nel sociale, le cui istanze hanno superato positivamente la fase della valutazione

PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO N° 6 : Cap. 570825 €. 150.000,00= “Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica in favore degli studenti disabili delle scuole secondarie superiori”
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09 Sono stati posti in essere gli atti necessari a definire con i Comuni o Ambiti i rapporti dare avere relativi al trascorso anno scolastico 2008/2009. Per quanto riguarda l'anno scolastico 2009/2010, nelle sedi competenti, si è concordato con gli Ambiti e/o Comuni di avvalersi del medesimo Protocollo che ha disciplinato i rapporti fra gli enti interessati nel pregresso anno scolastico. Con provvedimento di giunta si è manifestata la volontà della Provincia di rinnovo, per il corrente anno scolastico, del predetto Protocollo d'Intesa Provinciale per l'integrazione dei ragazzi diversamente abili 2007/2008 .

PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO N° 7 : Cap 4328825 € 2.300,00= Quota associativa Associazione Nazionale delle Città in Gioco
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09
Il programma è stato realizzato
PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO N° 8 : Cap 02501825 € 10.000,00= Acquisti attrezzature per Osservatorio Provinciale delle politiche sociali
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09
La predetta somma è stata impegnata.
PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO N° 9 : Cap. 309193 bil 2007 € 199.000,00= Patto per l'inclusione sociale, la legalità e la sicurezza – PIT7
Con il citato progetto si intende ridurre i fenomeni territoriali riguardanti l'esclusione sociale, il grado di criminalità e i fattori di insicurezza. Momenti essenziali di tale progetto sono la costituzione ed attivazione di un Osservatorio Provinciale Permanente dei fenomeni di illegalità e l'attivazione di n. 8 centri polifunzionali di animazione del territorio dai quali ci si attende la riduzione progressiva delle situazioni di disagio e malessere latente e conclamato delle donne e bambini residenti in contesti urbani degradati. Il progetto è finanziato con fondi CIPE e cofinanziato da n. 5 partners (Ufficio Unico Pit7 , Ambito territoriale di Brindisi, Ambito territoriale di Francavilla Fontana, Ambito territoriale di Fasano e di Mesagne). All'Ufficio spetta creare e gestire l'Osservatorio e coordinare l'attività di competenza dei partners. La scadenza, prevista per il 27/07/09, è stata prorogata.
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09
Si è proceduto all'appalto del Servizio di promozione, sperimentazione e implementazione del predetto Osservatorio, con aggiudicazione alla ditta FORM360 di Bari.

PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO N° 10 : Cap. 394855 bil 2008 €. 130.900,81= “Spese per realizzazione rete interprovinciale di strutture a sostegno delle famiglie”
Trattasi di punti di elaborazione, informazione, sostegno ed aiuto per e tra le famiglie per affrontare i problemi della vita familiare, la difficoltà di conciliare impegni e tempi di lavoro e di cura, per sostenere le coppie giovani le famiglie monoparentali, i genitori temporaneamente in difficoltà, le famiglie immigrate. Le attività sono finanziate con fondi regionali
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09
Nel corso del corrente anno è stata individuata la sede del Centro Risorse per la Famiglia e dell'Ufficio per la mediazione civile e penale, presso i locali dell'ex IPAI siti in via Primo Longobardo – rione Casale – Brindisi, si è proceduto all'acquisto degli arredi e computers necessari per il funzionamento del Centro. Si è proceduto alla selezione, a mezzo di avviso pubblico, dei mediatori familiari ed all'avvio delle attività di competenza del Centro, visionabili sul sito: www.centrorisorsefamiglie.it
PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO N° 11: Cap. 4326 “Osservatorio delle Politiche Sociali della Provincia di Brindisi”
Progetto relativo alla costituzione e funzionamento, presso la Provincia di Brindisi, di un Osservatorio delle Politiche Sociali, costituente una articolazione territoriale dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali, creato nel rispetto di quanto stabilisce l'art. 17 della L. 19/06.
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/09
E' stato effettuato lo start up della cartella sociale e successivamente la stessa è stata implementata con il rilascio di nuove funzionalità, l'aumento del numero degli operatori, il miglioramento delle applicazioni software. Sono state, altresì, effettuate n. 2 indagini sociologiche di carattere qualitativo e quantitativo. Una prima indagine ha avuto per oggetto la costruzione del “profilo di Comunità” della Provincia di Brindisi e l'altra lo “studio di genere” della stessa. Si è provveduto al conferimento dell'incarico di “coordinatore della segreteria tecnica/operativa” all'Avv. Alessandro Nocco, nonché dell'incarico di sociologo alla dr.ssa Tritto Manuela e di statistico al prof. Enrico Diavolino, questi ultimi selezionati a mezzo di avviso pubblico. Sono stati effettuati Seminari sulla disabilità, è stata costituita la Cabina di regia, è stato approvato il disciplinare per l'utilizzo della cartella sociale. Sono stati effettuati tirocini formativi.

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Servizi

STACK:

(10)
/Title
()
/Subject
(D:20100607134740+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607134740+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-

MUSEO PROVINCIALE

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. CORANTE COSIMO

PROGETTO N. 1- Acquisto pubblicazioni e riviste

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2009

La somma prevista in bilancio per l'aggiornamento del patrimonio librario, nella fattispecie riviste in considerazione delle esigenze dell'utenza della Biblioteca annessa all'Istituto è stata definita. Si sono acquistate per continuità ai fini dell'aggiornamento dell'emeroteca. La pratica è stata definita
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. CORANTE COSIMO

PROGETTO N. 2- Acquisto pubblicazioni per Biblioteca specialistica

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2009

E' in fase di definizione la Determinazione Dirigenziale di liquidazione per completare la pratica per l'acquisto di monografie e pubblicazioni di interesse storico artistico per l'impiego della biblioteca specialistica del Museo.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. CORANTE COSIMO

PROGETTO N.3 – Convegni sul Museo

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2009

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 45 del 12.09.2009 si è sottoimpegnata la somma di €. 10.000,00 sul cap. 300313 bilancio 2006 “Il Museo di sera – Archeologia e musica per ritrovarsi” e si rimandava l’impegno di €. 80.000,00 ad avvenuta approvazione del Bilancio 2009, vista la necessità di avviare le attività collegate all’inaugurazione del Museo Archeologico Provinciale “F. Ribezzo”.

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 87 del 16.04.2009 si ridefiniva il piano di organizzazione ed il prospetto finanziario dell’evento inaugurale del Museo Provinciale, pertanto si impegnava la somma di €. 90.000,00 così suddivisa per €. 10.000,00 sul cp. 300313 bilancio 2006 “Il Museo di sera – Archeologia e musica per ritrovarsi” e per €. 80000,00 sul cap. 4601 – Convegni sul Museo” Bilancio 2009.

Il 19.04.2009 si è inaugurato il Museo , grazie anche ai reperti archeologici messi a disposizione dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Il **MAPRI (Museo Archeologico Provinciale RIbezzo)** è stato riaperto al pubblico in una veste museografica e museologica rinnovata. Sono state promosse attività culturali che hanno dato lustro all’immagine museale sul territorio provinciale e nazionale.

Il nuovo percorso museale propone prospettive di lettura storica e modi di esposizione più moderni e accattivanti con l’ausilio di un ricco apparato grafico attraverso il quale il reperto archeologico vive rapportato al contesto di origine. In occasione dell’inaugurazione sono state promosse iniziative di alto spessore culturale che hanno dato lustro all’immagine museale sul territorio provinciale e nazionale; quali il Concerto dell’Accademia del Teatro della Scala di Milano e il documentario Filia Solis che illustra il territorio provinciale.

Con la definizione dei decreti di liquidazione l’iter amministrativo risulta concluso.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**RESPONSABILE DOTT. CORANTE COSIMO****PROGETTO N. 4- Spesa per la realizzazione progetto “Il Museo a Misura di ragazzo”****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2009**

Con proposta di determinazione dirigenziale n.116 del 26.08.2009 è stata impegnata la somma messa a disposizione per il progetto destinato agli studenti delle scuole elementari e medie inferiori della provincia di Brindisi. Il progetto rientra nella attività didattica del Museo che oltre a promuovere la conoscenza dello stesso Museo, intende sensibilizzare, soprattutto i giovani, alla tutela e alla conservazione del patrimonio archeologico del territorio brindisino e delle aree archeologiche di pertinenza. Il progetto vedrà la sua definizione nella Settimana Nazionale della Cultura organizzata dal Ministero Beni Culturali. L’obiettivo è quello di formare mini guide che accompagneranno nelle sale del Museo e nelle aree archeologiche di pertinenza gruppi organizzati, singoli visitatori, scolaresche, intrattenendoli con questionari, quiz, alla scoperta del patrimonio storico–artistico del territorio provinciale. L’iter amministrativo è in corso di definizione.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**RESPONSABILE DOTT. CORANTE COSIMO****PROGETTO N. 5- Restauro, ricerche, varie, consulenze, ecc. per catalogazione materiale archeologico**

Con determinazione dirigenziale n. 2125 del 31.12.2009 si impegnava la somma per valorizzare e restaurare i reperti archeologici (di proprietà dello Stato) giacenti nel laboratorio di restauro del Museo Provinciale. A seguito della stessa si chiedeva alla Soprintendenza Archeologica della Puglia personale tecnico specializzato del settore. L'iter è in corso di definizione.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. CORANTE COSIMO

PROGETTO N.6 – Servizio vigilanza e piantonamento

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2009

Con determinazione dirigenziale n. 117 del 28.08.2009 è stata impegnata la somma per eventuale necessità di piantonamento e vigilanza elettronica a distanza per necessità che si presenteranno nella struttura museale. A tal fine viene garantita la sorveglianza elettronica e quando necessario il piantonamento dell'intera struttura dotata di un impianto di vigilanza a distanza. Sono stati evasi i pagamenti relativi alle spettanze della Ditta affidataria dell'appalto.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata, riveniente da contratto quinquennale stipulato con l'Istituto di Vigilanza SVEVIAPOL SUD S.r.l. di Lecce.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.7- Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2009

Con determinazione dirigenziale n. 2107 del 31.12.2010 è stata impegnata la somma per un corso di aggiornamento per assicurare ai dipendenti responsabili delle procedure amministrative un adeguato e specialistico aggiornamento professionale. L'iter è in corso di definizione.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.8- Contributo alla Biblioteca Arcivescovile "A. De Leo"

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2009

Con proposta di determinazione dirigenziale n. 115 del 25.08.2009 si è proceduto al pagamento dell'annuale contributo alla Biblioteca Arcivescovile "A. de Leo" finalizzato alla concessione in uso dei Beni archeologici esposti presso il Museo Archeologico Provinciale "F. Ribezzo".

Con la definizione degli atti di liquidazione l'iter amministrativo risulta concluso.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.9- Spesa per attività di informazione e progetti di formazione" Il Museo di sera- Archeologia e musica per ritrovarsi- Città aperte 2009 -

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2009

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 200 del 31.07.2009 e stipula di Convenzione fra APT e Ente Provincia è stato avviato il progetto che prevede l'apertura straordinaria del Museo nelle giornate di sabato, domenica e festivi a sostegno della stagione turistica, per consentire ai turisti ed ai cittadini una più ampia fruibilità dell'Istituzione Culturale provinciale. Il presente capitolo è stato impinguato con il Fondo di Riserva. In sede di assestamento di bilancio si procederà alla ricostituzione del fondo di riserva con fondi accreditati dalla Regione Puglia. Il progetto punta ad una ampia fruibilità dei territori a vocazione turistica con ampliamento degli orari di apertura di chiese, di castelli, musei, siti archeologici. Al 31.12.2009 si è concluso il progetto rimane da rendicontare all'Azienda Promozione Turistica. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE****PROGETTO N.10-** Acquisto arredi, mobili, archivio fotografico, cortometraggi , ecc.**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2009**

Con determinazione dirigenziale n. 2001 del 29.12.2009 è stata impegnata la somma per l'acquisto di arredi , mobili e quant'altro necessario al buon funzionamento degli uffici, in maniera da offrire un ambiente qualitativamente più idoneo e più elevato. L'iter è in corso di definizione. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

BIBLIOTECA

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**RESPONSABILE:** Dott. Cosimo CORANTE**PROGETTO:** 1/13 SPESE MANUTENZIONE LOCALI.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: sono stati richiesti interventi di manutenzione ordinaria per consentire il mantenimento dei livelli di efficienza degli impianti. E' stato richiesto ed effettuato un intervento di manutenzione straordinaria del lastrico solare per sanare e quindi porre fine alle infiltrazioni di acque piovane che avrebbero potuto provocare ingenti danni strutturali.

La spesa non può essere quantificata poiché gli interventi sono stati effettuati dal competente Servizio Tecnico dell'Ente.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**RESPONSABILE:** Dott. Cosimo CORANTE**PROGETTO:** 2/13 MOBILI, ATTREZZATURE E SUSSIDI AUDIOVISIVI.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: Non è stata effettuata nel periodo alcuna implementazione delle dotazioni tecniche in uso al Servizio.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**RESPONSABILE:** Dott. Cosimo CORANTE**PROGETTO:** 3/13 ABBONAMENTI GIORNALI E RIVISTE.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: è stata adottata la Determinazione Dirigenziale con la quale si autorizza e si impegna la spesa di **€18.500,00** per il rinnovo di tutti gli abbonamenti attivati dalla Biblioteca Provinciale. Inoltre è stato regolarmente aggiornato l'archivio informatico delle pubblicazioni periodiche possedute al fine di una corretta consultazione da parte dell'utenza servita.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**RESPONSABILE:** Dott. Cosimo CORANTE**PROGETTO:** 4/13 SERVIZIO DI VIGILANZA ELETTRONICA.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: è stata garantita la sorveglianza elettronica dell'intera struttura attraverso l'impianto di vigilanza a distanza. E' stata svolta l'attività amministrativa legata al pagamento delle spettanze alla Ditta affidataria dell'appalto in uno con le attività legate all'attivazione del servizio di pronta reperibilità, nel caso di segnalazione da parte dell'Istituto di Vigilanza, mediante la predisposizione dei necessari prospetti turni.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata poiché riveniente da contratto quinquennale stipulato con l'Istituto di Vigilanza SVEVIAPOL SUD S.r.l. di Lecce.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**RESPONSABILE:** Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 5/13 SERVIZIO MEDiateca E SPORTELLO SEGRETERIA UNIVERSITA' DEL SALENTO.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: il servizio è stato garantito sino al 31 marzo 2009, dalla Ditta Cooperativa MEDIALAB S.a r.l. di Brindisi. Attualmente il servizio è affidato, con scadenza 31.03.2010, alla Ditta LIBERMEDIA S.r.l. di Brindisi e prevede un costo annuale del servizio di €92.800,00 IVA inclusa di cui €47.835,05 per il Servizio Mediateca ed €44.964,95 per il Servizio di Sportello Universitario, giusta Determinazione Dirigenziale n°216 del 12.02.2009.

Si è provveduto – in collaborazione con il Settore Servizi Informativi e l'Ufficio Economato - all'acquisizione e messa in opera di attrezzature tecniche al fine di allargare la potenzialità del servizio e nello specifico si è provveduto all'istallazione di un Home Theatre già in dotazione alla Biblioteca, di una lavagna interattiva per consentire lo svolgimento di corsi multimediali e di una postazione ad uso dei portatori di disabilità visiva.

Per l'espletamento dei servizi a pagamento, a domanda individuale, nell'anno 2009 sono state incassate €6.204,51 regolarmente versate al Tesoriere Provinciale.

Sono state realizzate manifestazioni culturali, che hanno coinvolto le scuole secondarie del territorio, nell'ambito della manifestazione Ottobre piovoano libri promossa dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 6/13 SERVIZIO LETTURA.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: Oltre al normale svolgimento dei servizi di assistenza all'utenza si è provveduto ad una revisione dei magazzini librari.

Inoltre, al fine di evitare il deterioramento della raccolta libraria è stata autorizzata, giusta Determinazione Dirigenziale n°1879 del 03.12.2009, la rilegatura - a piccoli blocchi e per una spesa complessiva di €3.000,00 - di pubblicazioni che necessitano di tale intervento, sulla base di un elenco a suo tempo predisposto.

Infine è stata autorizzata con Determinazione Dirigenziale n°2002 del 29.12.2009 l'acquisto di pubblicazioni per la Sezione Ragazzi per un importo complessivo di €1.000,00. Tanto per consentire un minimo di aggiornamento di tale raccolta.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 7/13 SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: Oltre alla normale attività di help desk telefonico alle biblioteche del territorio provinciale si è fornito il necessario supporto tecnico-biblioteconomico, curando sia l'implementazione dei data base dei bibliotecari del Polo, la creazione delle sezioni di collocazione per tutte le biblioteche aderenti.

E' stato autorizzato l'acquisto, come richiesto più volte dai responsabili delle biblioteche del territorio amministrato e collegate ad S.B.N., del modulo di stampa delle schede catalografiche, giusta Determinazione Dirigenziale n°1806 del 24.11.2009.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

EMEROTECA SBP: presentazione al territorio ed al pubblico del Progetto "Costituzione

dell'Emeroteca del Sistema Bibliotecario Provinciale di Brindisi". Il giorno 24 aprile si è tenuta la presentazione ufficiale del materiale digitalizzato e del metodo di consultazione on the web mediante apposito link, sul portale <http://www.provincia.brindisi.it>, dei materiali digitalizzati. La presentazione scientifica è stata curata dal Dr. Giovanni BERGAMIN capo dei Servizi di INFORMATION TECHNOLOGY della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze alla presenza dell'Assessore Regionale alle Biblioteche, del Dirigente del Servizio Beni Librari della Regione Puglia.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 8/13 SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: è stata garantita la collaborazione a livello nazionale del Polo S.B.N. di Brindisi per l'arricchimento dell'Archivio Indice in uno con la circolazione del materiale librario. Nell'ambito del Progetto di sviluppo del S.B.N. in Puglia (Progetto UMTS) promosso dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Regione Puglia, sono state completate le procedure di installazione del modulo di catalogazione del software SEBINA Open Library ed espletati i relativi corsi di aggiornamento in favore delle realtà bibliotecarie collegate.

Tutto ciò è stato possibile grazie all'utilizzo di appositi fondi del bilancio provinciale per un importo di €41.640,00 (giusta Determinazione Dirigenziale n°1049 dell'01.08.2007) - attesa la mancata disponibilità delle previste risorse ministeriali.

Tale intervento consente il collegamento di tutte le strutture bibliotecarie che hanno aderito al Progetto nonché tutte le biblioteche facenti parte dei progetti APQ – Sistema delle Biblioteche promossi dalla Provincia di Lecce e dal Comune di Tricase.

La situazione attuale delle biblioteche del Grande Salento, facenti parte del Polo S.B.N. di Brindisi, è la seguente:

- n°75 biblioteche collegate;
- n°1 biblioteca per la quale è in corso la configurazione per il successivo collegamento;
- n°1 biblioteca autorizzata e per la quale è in corso di definizione l'iter amministrativo/tecnico per il collegamento;
- n°3 biblioteche per la quale è in corso l'iter amministrativo di autorizzazione al collegamento.

E' stata inoltre garantita la necessaria manutenzione ed il relativo aggiornamento del software SEBINA OL in dotazione, giusta autorizzazione con Determinazione Dirigenziale n°1155 del 14.07.2009.

Per quanto riguarda le entrate previste per contribuire al mantenimento del sistema da parte degli Enti collegati, le stesse pervengono man mano che vengono sottoscritte le relative convenzioni e si provvede all'attivazione del collegamento.

A seguito della corrispondenza intercorsa con l'Ufficio Beni Librari della Regione Puglia, in merito a chiarimenti per l'utilizzo del contributo regionale di €40.000,00 concesso, sono in corso di definizione le linee guida del progetto da approvare.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 9/13 SERVIZIO EMEROTECA.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: Oltre alla normale attività di

catalogazione, riscontro informatizzato dei fascicoli pervenuti, inventariazione, collazione, collocazione, tutte operazioni propedeutiche per garantire agli utenti la consultazione delle oltre 600 testate cartacee è stata garantita l'assistenza per la consultazione on-line e su supporto digitale di materiale legislativo e giurisprudenziale.

Si è provveduto alla riorganizzazione logistica dei depositi (torre libraria ed Emeroteca Provinciale-ex garage) al fine di una più razionale dislocazione del materiale.

La conservazione del materiale, mediante l'utilizzo dell'attrezzatura "Conserver" per la "rilegatura sottovuoto", continua a dare buoni risultati anche in ordine all'economicizzazione degli spazi, senza alcuna necessità di interventi di assistenza.

Allo scopo, con determinazione dirigenziale n. 2005 del 29.12.2009 è stata impegnata la somma residua di euro 500,00 per l'acquisto di ulteriori buste da utilizzare per la conservazione dei periodici sottovuoto.

E' stata completata la digitalizzazione di periodici di interesse storico locale effettuata nell'ambito del Progetto Emeroteca del Sistema Bibliotecario Provinciale, realizzato con fondi regionali e cofinanziato dall'Ente.

Il completamento della digitalizzazione e la "messa in rete" sul portale web <http://www.provincia.brindisi.it> del materiale prodotto ha determinato, da parte della Regione Puglia la concessione di un ulteriore finanziamento pari a €. 250.139,44.

Per la reale fruibilità di quest'ultimo finanziamento:

- è stato redatto, in accordo con i responsabili delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Provinciale di Brindisi, la progettazione esecutiva, già inviata alla Regione Puglia, che prevede:
 1. Catalogazione e digitalizzazione di periodici e Fondi particolarmente significativi per la storia socio-economica del territorio della provincia di Brindisi posseduti dalle Biblioteche pubbliche aderenti al SBP;
 2. Servizi di riconoscimento utente con badge e autoprestito librario basati su tecnologia RFID
- approvato e sottoscritto il relativo disciplinare.

Per l'espletamento del servizio di digitalizzazione del materiale fornito dalle biblioteche del territorio brindisino e per la fornitura a tutte le 18 Biblioteche SBP delle attrezzature necessarie per la realizzazione dei servizi all'utenza è stato bandito apposito bando di gara che ha visto aggiudicate, relativamente ai servizi sopra citati, le suindicate ditte:

- IMAGO Coop. A.r.l. di Lecce, relativo al punto 1. per l'importo di euro 100.000,00 iva esclusa
- Bibliotheca RFID di S. Bonifacio (VR), relativo al punto 2. per l'importo di €. 38.734,84 IVA esclusa

Per quanto riguarda la gestione delle attività ordinarie la spesa rientra nei limiti di quella assegnata, mentre per la realizzazione del progetto relativo all'ulteriore finanziamento concesso dalla Regione Puglia è stata, come peraltro evidenziato nel parere contabile allegato alla deliberazione n.195 del 24.07.2009 di approvazione del progetto esecutivo, operata apposita variazione di bilancio sul capitolo Entrata 1386 Titolo IV-Categoria03-Risorsa1386 e sul capitolo Uscita 5037 Titolo 2-Funzione 03-Servizio 01 Intervento 01

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 10/13 FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: le innovazioni teorico pratiche in campo biblioteconomico, dovute all'allineamento con gli standard europei, hanno evidenziato la

necessità, non rinviabile, di autorizzare la partecipazione dei responsabili biblioteconomici del Polo SBN di Brindisi a corsi di formazione su nuove e specifiche tematiche quali:

“La conservazione del digitale”;

“Le regole del Il nuovo Soggettario”

Tale formazione consentirebbe una più puntuale assistenza alle biblioteche collegate al Polo brindisino e risposte più puntuali ed efficaci alle richieste dell’utenza.

E’ stata organizzata una videoconferenza nell’ambito della 4^a Giornata Biblioteche SEBINA.

Inoltre è stata consentita la partecipazione di alcuni dipendenti (n°2) ai seguenti corsi e/o seminari:

- Corso di formazione su “Il nuovo soggettario: architettura del sistema ed aspetti applicativi;
- Work-shop “Premis preservation metadata implementation strategies: politiche di gestione della conservazione delle collezioni digitali.

E’ ipotizzabile inoltre che, a seguito dell’introduzione delle nuove Regole Italiane di Catalogazione per Autori, si renda necessario autorizzare la partecipazione a specifici corsi di formazione in programmazione presso l’Istituto Centrale per il Catalogo Unico del Ministero per i Beni e le attività Culturali.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 11/13 SPESE PER SVOLGIMENTO SETTIMANA DELLA CULTURA.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: la Biblioteca ha assicurato l’attività di collaborazione con gli Enti interessati per l’organizzazione di eventi sul territorio provinciale. Tale attività non ha comportato alcuna spesa, tranne quelle di personale ed attrezzature. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 12/13 ATTIVITA’ CULTURALI.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009:

CASA DELLA MEMORIA: a seguito della costituzione, con Determinazione Dirigenziale n°1638 dell’11.12.2007, presso la Biblioteca Provinciale de “La Casa della Memoria”, il cui progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività, suddivise in due sezioni per tempistica di attuazione:

MEDIO-LUNGO PERIODO

- ❑ Costituzione di un archivio provinciale cartaceo e multimediale delle memorie locali;
- ❑ Progetti di comprensorio in collaborazione con le sezioni locali dell’Università della Terza Età, Biblioteche, Associazioni Culturali, etc.;
- ❑ Livello di formazione al volontariato di massa;
- ❑ Organizzazione di festival e premi sulla memoria;
- ❑ Assegnazione di borse di studio e formazione giovani ricercatori ed appassionati di memorie;

BREVE PERIODO

- ❑ Organizzazione Festival del libro e delle narrazioni sulla memoria (da realizzarsi nel periodo aprile-maggio 2008 presso il Castello di Forte a Mare a Brindisi);
- ❑ Partecipazione a convegni, laboratori, incontri e festival incentrati sulla cultura della memoria ed attivazione di forme di collaborazione con associazioni culturali di rilevante interesse;
- ❑ Pubblicazione di un libro sulla memoria dal titolo “Brindisi città di mare... Brindisi città

d'amare" frutto di un Concorso sulla memoria indetto dall'Associazione "Vivere insieme" di Brindisi;

sono stati costituiti, al fine di dare concreto avvio al progetto, con deliberazione della G.P.n°33 del 14.02.2008, il Comitato Tecnico Scientifico e la Segreteria Organizzativa ed è stato nominato il Coordinatore de "La Casa della Memoria".

Successivamente, con Determinazione Dirigenziale n°289 del 04.03.2008, si è provveduto – tra l'altro – alla stampa della pubblicazione "Brindisi città di mare, Brindisi città d'...amare", con la quale si avvia la parte di visibilità esterna del progetto, nell'ambito delle attività di breve periodo.

E' stata inoltre assicurata la partecipazione del Coordinatore e di un componente del Comitato Tecnico Scientifico al III Simposio Pedagogia e Didattica della Scrittura, che si è tenuto ad Anghiari (AR) dal 16 al 17 maggio c.a. La partecipazione è stata necessaria per consolidare i rapporti di fattiva collaborazione con una realtà che è stata una delle prime a valorizzare la "memoria" individuale e collettiva per la creazione di una "Casa" comune, che potesse fornire supporto e stimolo per le nuove generazioni, mediante la narrazione delle persone e dei luoghi.

Successivamente è stata organizzata in data 21.06.2008, presso il Salone di Rappresentanza dell'Ente e nell'ambito delle attività di conoscenza e promozione del "progetto" sul territorio, una conferenza-spettacolo dal titolo "Suoni di ...Versi", tenuto dal Gruppo di Studio – Ricerca – Promozione della Cultura Salentina "Fabbricanti di Armonia", riscuotendo notevole interesse tra i partecipanti.

Inoltre è stata predisposta in data 04.12.2008 la proposta n°PRDCS/107/2008 di Determinazione Dirigenziale (che ha acquisito il n°40 del 13.01.2009) con la quale si prendeva atto del programma delle attività da avviare, condiviso dal Comitato Tecnico Scientifico de "La Casa della Memoria" nella seduta del 14.11.2008 ed in dettaglio di seguito indicato:

- rappresentazione dello spettacolo "Italiani cingali!" (prima parte) e "La Turnata" (seconda parte) - a cura della Compagnia della Cooperativa del Teatro dell'Argine di San Lazzaro di Savena (BO) – scritto, diretto ed interpretato da Mario PERROTTA (proposta con nota del 27.10.2008, acquisita al protocollo dell'Ente al n°176233 dell'11.11.2008), realizzata in data 22.12.2008;
- incontro-spettacolo di presentazione del libro "Emigranti Espress", scritto da Mario PERROTTA ed edito da Fandango Libri (proposto con nota del 27.10.2008, acquisita al protocollo dell'Ente al n°176233 dell'11.11.2008), tenuto in data 23.12.2008;
- spettacolo "Ulisse narratore" di Ettore CATALANO – a cura del Centro Polivalente di Cultura Gruppo Abeliano di Bari (proposto con nota del 26.11.2008, acquisita al protocollo dell'Ente al n°185357 del 27.11.2008), realizzato in data 19.02.2009 (giusta Determinazione Dirigenziale n°125 del 27.01.2009);
- tavola rotonda sulle radici del nostro ordinamento: l'unità nazionale e i principi costituzionali dal titolo: "Fratelli d'Italia! Il Regno d'Italia e la Costituzione Repubblicana" (proposta con nota del 22.11.2008 del Prof. Mario CAROLLA, acquisita al protocollo dell'Ente al n°184436 del 25.11.2008), tenuta in data 17.03.2009 (giusta Determinazione Dirigenziale n°125 del 27.01.2009);
- realizzazione di un film documentario dal titolo provvisorio "Filia Solis" sul territorio provinciale e le sue radici, con la regia di Edoardo WINSPEARE – a cura della SAIETTA FILM S.r.l. di Tricase – proposta con nota del 10.11.2008, acquisita al protocollo dell'Ente al n°184434 del 25.11.2008 – giusta Deliberazione G.P. n°20 del 13.02.2009. Detto documentario è stato realizzato nei primi mesi dell'anno in corso e presentato, giusta Determinazione Dirigenziale n°614 del 16.04.2009, in una manifestazione pubblica tenuta in data 19.04.2009 presso il Nuovo Teatro Verdi di Brindisi, con una nutrita partecipazione di cittadini.

In collaborazione con la ditta LIBERMEDIA S.r.l. - aggiudicataria dei servizi di Mediateca – è stato realizzato un programma culturale articolato di manifestazioni, che hanno visto il coinvolgimento delle scuole secondarie del territorio, nell'ambito della manifestazione nazionale "Ottobre piovono

libri”, promossa dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Infine è stata realizzata presso l’Auditorium del Museo Provinciale, in data 27.11.2009, la presentazione del libro “La bellezza salverà il mondo” di Giovanni FIGHERA, giusta Determinazione Dirigenziale n°1712 del 06.11.2009. Detta manifestazione, che ha riscosso enorme interesse, si è svolta nell’ambito dell’omonimo progetto con il quale si intende, attraverso la “*cultura della bellezza*” ed atteso che la dimensione estetica è essenziale nella vita umana (“*il vero frutto dell’umanità intera è, forse, il frutto più alto che mai possa essere*”), favorire la formazione di un’etica che possa contribuire, in modo determinante, alla promozione culturale e sociale delle popolazioni amministrare, non disgiuntamente dalla consequenziale promozione e valorizzazione del territorio.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 13/13 SERVIZIO DI FOTORIPRODUZIONE DOCUMENTI.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2009: è stata assicurata la riproduzione, in favore degli utenti/frequentatori della struttura, dei documenti presenti in Biblioteca e per i quali non è possibile effettuare il prestito domiciliare attesa la peculiarità degli stessi (trattasi di materiale enciclopedico, di interesse locale, di periodici, etc.).

Sono state inoltre eseguite fotoriproduzioni di documenti in favore dei vari uffici dell’Ente.

Il tutto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela del diritto d’autore (Legge n°248 del 18.08.2000).

Le fotocopie eseguite nel 2009 dalle due macchine fotocopiatrici in dotazione ammontano a n. 63.136 così suddivise.

- n. 42.335 copie per servizio interno, per gli Uffici e Stabilimenti provinciali
- n. 4.799 copie per scarto e assistenza tecnica
- n. 16.002 copie a pagamento per un incasso di € 800,10.

Con Determinazione Dirigenziale n°2003 del 29.12.2009 è stato autorizzato il pagamento alla SIAE dei diritti d’autore sulle riproduzioni, rivenienti dalla normativa sopra citata, nell’ambito degli accordi stipulati – tra l’altro – con l’Unione delle Province Italiane.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Biblioteca

STACK:

(12)
/Title
()
/Subject
(D:20100607135043+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607135043+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 1

RESPONSABILE: dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO: **Sportello unico dello sport**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2009

Lo sportello è stato istituito e svolge compiti di informazione ed assistenza ai cittadini ed alle associazioni in materia di sport.

E' in corso di definizione un protocollo d'Intesa con il Coni per una ricostituzione dello sportello mediante compartecipazione dei due Enti.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 2

RESPONSABILE: dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO: **Stazioni multimediali di informazione turistica**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2009

Il progetto prevede l'installazione di totem multimediali di informazione e promozione del territorio in luoghi di frequente passaggio di turisti. Si stanno individuando, con la collaborazione dei comuni della provincia, e di altri soggetti pubblici e privati, i siti più idonei per la collocazione dei totem, che verranno acquisiti previa selezione ai sensi di legge.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 3

RESPONSABILE: dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO: **Terra di Brindisi “Bit e non solo...” Costa delle Masserie 2009**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2009

Il progetto è sviluppato in cooperazione con APT, CCIAA, e una serie di comuni della provincia, comprendente:

- Progetto n. 1 – attività negli stand bit
- Progetto n. 2 – ufficio stampa bit + giornali Tutto 2009
- Progetto n. 3 denominato stampa cataloghi pubblicitari
- Progetto n. 4 denominato Fiere estere e internazionali in Italia BIT 2009 – 19-22 febbraio 2009
- Progetto n. 5 denominato fiere estere GERMANIA ROAD SHOW (5 Fiere) – marzo/novembre 2009
- Progetto n. 6 fiere estere DOLCE VITA – 26- 29 marzo 2009
- Progetto n. 7 Fiereitalia PAESTUM BORSA TURISMO ARCHEOLOGICO – 14-16 novembre 2009
- Progetto n. 8 denominato fiere estere NIZZA ITALIE A TABLE – 30 maggio 3 giugno 2009
- Progetto n. 9 ufficio stampa ESTERO

I progetti sono stati eseguiti sotto il coordinamento dell'APT Ente capofila.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 4

RESPONSABILE: dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO: **Classificazione alberghiera**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2009

Nel 2009 sono stati effettuati n. 10 sopralluoghi ed approvate 5 delibere di classificazione, secondo le prerogative previste dalla l.r. 11/99

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 5

RESPONSABILE: dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO: **Manifestazioni ed iniziative d'interesse turistico-culturale**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2009

Sono stati approvati con D.G. 322/09 i seguenti sottoprogetti, la cui esecuzione è prevista nella prima metà del 2010:

- 1) **Marco Nocera "Videomaker"** di Brindisi per il Progetto filmico dal titolo "Aria di Vacanze";
- 2) **Comitato per l'erigenda chiesa di culto cattolico di Figazzano** - Cisternino per l'organizzazione della 21^a ed. del presepe vivente nei giorni 26 e 27 dicembre 2009 e 1-2-3-5 gennaio 2010;
- 3) **Associazione Musicale "G. Verdi"** di Francavilla Fontana per acquisto strumenti ed abiti di scena;
- 4) **Liceo scientifico statale "E. Fermi"** di Brindisi per lo svolgimento del progetto motorio "Scuole aperte";
- 5) **Associazione Pro loco** di Tutturano per la manifestazione "Torneo della Civetta" IX edizione che si è svolta il 16/05/09;
- 6) **Salgueiro Cafe** di san Pietro Vernotico per l'organizzazione della rassegna "Sen of Wine" che si svolge il 4-11-12-16-18 dicembre 2009 e 8-15-22 gennaio 2010;
- 7) **Associazione "Casalini Domani"** di Casalini-Cisternino per la X^a ed. "Presepe Vivente" che si svolge i giorni 26 e 27 dicembre 2009 e 1-3-5 gennaio 2010;
- 8) **Centro Culturale Francavillese di Rosa Tardio** di Francavilla Fontana;
- 9) **Comitato IX Novembre Identità Europea Coordinamento Regionale Puglia** di Brindisi per l'organizzazione di un Concerto e la manifestazione denominata "Oltre il Muro";
- 10) **Associazione "Cento Passi"** di Torchiarolo per lo svolgimento di una manifestazione cinofila;
- 11) **Associazione "Locanda dei Messapi"** di Mesagne per lo svolgimento di attività Turistiche;

Inoltre è stato avviato il percorso relativo alla partecipazione, approvata con D.G. n.227/09 e D.G. n. 242/09, al Sistema Turistico Territoriale dell'Area vasta. In particolare sono stati proposti una serie di progetti, al vaglio del sistema.

Inoltre è stato coorganizzato ed eseguito il Torneo dei Rioni di Oria nel agosto 2009.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 6

RESPONSABILE: dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO: **Funzioni amministrative relative alle professioni turistiche**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2009

Le funzioni recentemente delegate con legge regionale 37/08, sono state regolarmente assunte. E' stato istituito l'elenco di guide turistiche, accompagnatori turistici, guide ambientali escursionistiche, e trattate 208 domande di iscrizione ex art. 7.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 7

RESPONSABILE: dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO: **Compartecipazione ad iniziative di carattere sportivo**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2009

Sono stati approvati con D.G. 322/09 i seguenti sottoprogetti, la cui esecuzione è prevista nella prima metà del 2010:

1. **Nuova Atletica Francavilla** di Francavilla Fontana per la manifestazione sportiva “15[^] Memorial “Antonio Andriani – Gara di corsa su strada che si è svolta il 20/09/09;
2. **ASD Mountabike** San Pietro Vernotico per l’organizzazione della stagione sportiva 2009/2010;
3. **ASD New Basket** di Latiano per lo svolgimento di attività sportive anno 2009;
4. (prot. 88561 del 28.07.09) **Unione Sportiva ACLI** di Brindisi per lo svolgimento di attività sportive;
5. **Volley Skilo** di San Pietro Vernotico per lo svolgimento di attività sportive;
6. **Ippocampus Scuba Diver** di San Pancrazio Salentino per lo svolgimento di attività di scuola subacquea;
7. **Teatro Instabile “ATTORIPERCASO”** di San Pietro Vernotico per la realizzazione di calendario per sostenere la promozione delle attività sportive;
8. **ASD New Marzial Mesagne Taekwondo** per lo svolgimento di attività sportive;
9. **ASD Ginnastica Francavilla** per lo svolgimento di attività sportive;
10. **Associazione Eventi e Progetti** di Brindisi per lo svolgimento di attività sportive;
11. **Associazione sportiva Dil. Unione Sportiva San Pietro** per lo svolgimento di attività sportive;
12. **Associazione Calcio A.C.D.** di Ceglie Messapica per lo svolgimento di attività sportive;
13. **Scuola calcio Carone** di Oria per lo svolgimento di attività sportive;
14. **ASD Gruppo Sportivo Parrocchiale San Giuseppe Art.** di Mesagne per lo svolgimento di attività sportive;
15. **ASD Scuola Calcio a 5 “Alberto”** di San Pietro Vernotico per lo svolgimento di attività sportive;
16. **Gruppo Sportivo Ciclistico** di Ceglie Messapica per lo svolgimento di attività sportive;
17. **S.S. Provincia di Brindisi** per torneo di calcio per beneficenza

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 8

RESPONSABILE: dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO: **funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio e turismo**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2009

Le funzioni delegate con legge regionale 34/07, che prevedono rilascio di autorizzazioni, tenuta elenchi e albi, e vigilanza, sono esercitate regolarmente. Al 31.12.09 sono state rilasciate n. 20 nuove autorizzazioni ed effettuati n. 6 aggiornamenti di autorizzazioni esistenti. Inoltre è in preparazione la sessione di esame per direttore tecnico di agenzia, da bandire entro il mese di settembre 2010.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 9

RESPONSABILE: dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO: **Portale del Turismo**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2009

- E' stato redatto un progetto che comporta la realizzazione di un sito connesso con quello istituzionale della Provincia, il quale darà informazioni di carattere stabile e dinamiche, in materia di turismo, cultura, sport, spettacolo e tempo libero. Tale progetto sarà ricollegabile a quello n.2 "Stazioni multimediali". E' in corso la ricerca di soggetto idoneo all'implementazione del portale.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 10

RESPONSABILE: dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO: **funzioni amministrative ex l.r. 33/06 legge quadro sullo sport**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2009

Sono state pubblicate le graduatorie relative al bando 2008 per l'impiantistica sportiva utilizzando trasferimento regionale di € 265.053,04, e rilasciate le prime concessioni. E' in corso di approvazione la graduatoria relativa all'anno 2009, per un importo totale di contributi per € 198.344,00.

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Sport

STACK:

(13)
/Title
()
/Subject
(D:20100607135203+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607135203+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-

UFFICIO CULTURA

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA
RESPONSABILE DOTT.COSIMO CORANTE
PROGETTO N.1- Spesa per realizzazione Adriatic International Festival
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. XII. 2009 In esecuzione del provvedimento di Giunta Provinciale n 162 del 3.06.09 sono stati organizzati n. 4 concerti che si sono svolti nei Comuni di Selva di Fasano (Fasano), San Donaci, Brindisi, Cisternino. La pratica è stata definita con la liquidazione delle somme dovute . La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA
RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE
PROGETTO N.2 - Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale -
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. XII. 2009 Sono in corso di definizione contatti con operatori del settore per l'attivazione di corsi di formazione per il personale, al fine di consentire ai dipendenti in servizio di rispondere alle esigenze degli utenti/frequentatori della struttura con sempre maggiore puntualità ed efficienza.. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA
RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE
PROGETTO N.3- Spese Barocco Festival (Comune di S. Vito)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. XII. 2009 In esecuzione del provvedimento di Giunta Provinciale n. 193 del 17.07.09, sono stati organizzati 8 appuntamenti musicali nei Comuni di San Vito dei Normanni, Brindisi, Ceglie Messapica e San Michele Salentino. Si è in attesa della relazione di rendicontazione e della documentazione contabile da parte del Comune di San Vito dei Normanni per definire l'iter amministrativo. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA
RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE
PROGETTO N.4- Intervento e/o contributi per attività culturali, musicali, teatrali, ecc, Accademia dei Cameristi
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. XII. 2009 In esecuzione del provvedimento di Giunta Provinciale n.12 del 04.02.09, sono stati organizzati n. 9 concerti cameristici con l' Associazione Musicale Accademia dei Cameristi che si sono tenuti nei Comuni di Brindisi, Fasano, Torre Santa Susanna, Ceglie Messapica, Latiano, Mesagne, San Vito dei Normanni e Francavilla Fontana. La pratica è stata definita con la liquidazione della somma dovuta. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA
RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE
PROGETTO N.5- Contributo per funzionamento comitato di gestione CIASU di Fasano
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. XII. 2009 Con atto Dirigenziale n. 1337 del 24.08.09 si è provveduto ad impegnare la spesa e con Decreto n. 2C del 22.09.2009 è stata definita con la liquidazione del contributo previsto. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA
RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE
PROGETTO N.6- Contributo al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. XII. 2009 Con decreto di liquidazione n 1/C del 29.08.09 si è provveduto alla liquidazione del contributo previsto a seguito di rendicontazione presentata da parte del Teatro Pubblico Pugliese . La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA
RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE
PROGETTO N.7- Adesione alla Fondazione dell'Apulia Film Commission
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. XII. 2009 Con Determinazione Dirigenziale n 1336 del 24.08.09 si è provveduto al pagamento della quota associativa anno 2009 per la Fondazione Apulia Film Commission. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA**RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE****PROGETTO N.8-** Cerimoniale 80 anni della Provincia**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. XII. 2009**

Per la celebrazione dell'80° anniversario della nascita della Provincia di Brindisi sono state organizzate varie iniziative di notevole spessore tra le quali la ricerca storica "Gli 80' anni dalla nascita della Provincia di Brindisi", finalizzata all'organizzazione di una mostra e alla realizzazione e stampa di un catalogo. In data 02.06.09 è stata inaugurata la mostra : " L'Amministrazione della Provincia di Brindisi 1927-2007" con la pubblicazione del relativo catalogo.

Si è provveduto alle somme dovute per la liquidazione della mostra e della pubblicazione del relativo catalogo con proposta di determinazione Dirigenziale PRGCS n 114 del 19.12.2009

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA**RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE****PROGETTO N.9-** Spese per manifestazioni proprie**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2009**

Nel corso degli anni, questo Ente è intervenuto in favore di Associazioni ed Enti con erogazioni di contributi economici per consentire iniziative di grande risonanza turistica, religiosa e culturale che nel passare degli anni si sono istituzionalizzate. Anche quest'anno è stato previsto un programma di manifestazioni in occasione delle feste patronali e pasquali da svolgersi nei Comuni della Provincia. Con Deliberazione di Giunta Provinciale n 88 del 16.04.09 si è ritenuto opportuno dare il contributo alle seguenti Associazioni:

Associazione Retinopera Salento	S. Pancrazio S.no	€ 30000
Gruppo di Promozione Umana	Oria	€ 500,00
Associazione Culturale Italia-Turchia Teodoro D'Amasea" (prestazione di servizio con fattura)	Brindisi	€ 700,00
Comune di Erchie (prestazione di servizio per noleggio maxi-schermo ditta fiducia)	Erchie	€ 3.000,00
Comitato Feste Patronali Torchiarolo	Torchiarolo	€ 500,00
Il Presidio del Libro	Fasano	€ 1.000,00
Comune di Ceglie Messapica	Ceglie M.ca	€ 1000,00
Ist Statale Di Istruzione Superiore Tecnica Commerciale e Professionale alberghiera	Fasano	€ 1.000,00
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore L. Pepe	Ostuni	€ 1.000,00
Fondazione Greco" Nuove Proposte"	Martina F.	€ 2.000,00

Per tanto sono in corso gli atti amministrativi per le liquidazioni delle somme dovute.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: Cultura

STACK:

(14)
/Title
()
/Subject
(D:20100607135252+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20100607135252+02'00')
/CreationDate
(Caradonna)
/Author
-mark-