



PROVINCIA DI BRINDISI

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL
30.09.2014**



**SERVIZIO 1- AMMINISTRAZIONE GENERALE –
Gestione Risorse Umane – Appalti e contratti- Archivio
e Protocollo- sistemi informativi – Ufficio
Comunicazione con il Pubblico e comunicazione
Istituzionale**

Dirigente Responsabile: DR.SSA FERNANDA PRETE

STATO D'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30.09. 2014

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA – NUOVO ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELL'ENTE
RESPONSABILE : D.ssa PRETE Fernanda
PROGETTO n. 1 MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Il progetto si attua attraverso la programmazione e realizzazione del nuovo assetto dell'organizzazione complessiva dell'Ente
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2014 1) La Legge 7 Aprile 2014 n. 56 “ <i>Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni</i>”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 Aprile 2014, ha riformato l'ordinamento delle Province. Le Province, tuttavia, non sono state abolite ma vedranno ridefiniti molto dei loro compiti e funzioni e soprattutto cesseranno d'essere organi elettivi. Alla luce delle nuove disposizioni, è stata programmata una rivisitazione dell'organizzazione complessiva dell'Ente rideterminando i compiti e le funzioni della Provincia, attraverso una ricognizione di tutti gli atti interni dell'Ente, al fine di rendere efficace e ottimizzare l'organizzazione complessiva della nuova struttura burocratica dell'Ente, la produttività del lavoro e la qualità dei servizi erogati, assicurando continuità dell'azione amministrativa. In particolare è stata predisposta una proposta di Regolamento di mobilità interna e di Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti provinciali, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 4 dell'allegato A2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013/2016 approvato, da ultimo, con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio n. 3 del 28.01.2014 relativamente ai meccanismi di attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione. E' in fase di studio e predisposizione la proposta di nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e la rivisitazione della dotazione organica dell'Ente in conformità alle nuove disposizioni di legge da definire entro il corrente anno.

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA TRASPARENZA ED INTEGRITA'**RESPONSABILE : D.ssa PRETE Fernanda****PROGETTO n. 1****MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

Il progetto è riferito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 7 del 28.01.2014.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2014

Trattasi di obiettivo strategico già programmato nell'anno 2013.

Per l'anno 2014, con la sopra citata Deliberazione n. 7/2014, si è ritenuto necessario ed opportuno individuare in via sperimentale in capo al Vice-Segretario Generale dell'Ente, D.ssa Prete Fernanda, nominata con decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31.10.2012, le funzioni di Responsabile della Trasparenza, e ciò al fine di consentire una più efficace collaborazione tra la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente e quella specifica preposta alla trasparenza e al monitoraggio dell'attuazione del Programma in questione, con il supporto organizzativo degli uffici di propria competenza (Amministrazione Generale, Sistemi Informativi, Risorse Umane), nonché con il coinvolgimento dell'Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.).

Al fine di fornire informazioni sul predetto Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e sul Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2013/2016, in data 13 marzo 2014, nel Salone di Rappresentanza dell'Ente, si è svolta la "*Giornata provinciale della trasparenza 2014*", in attuazione di quanto richiesto dai Decreti Legislativi n. 150/2009 e n. 33/2013 e con lo scopo di favorire lo sviluppo di una cultura amministrativa orientata all'accessibilità totale, all'integrità ed alla legalità, anche attraverso l'ascolto dei portatori d'interesse e dei cittadini.

Per quanto attiene l'obiettivo strategico programmato per l'anno 2014, si trattava di migliorare costantemente la qualità delle informazioni da mettere a disposizione dei cittadini, attraverso il sito istituzionale della Provincia e di monitorare costantemente il pieno e sostanziale rispetto di tutti gli obblighi d'informazione e comunicazione previsti dalla legge e dal predetto Piano, al fine di consentire ai cittadini una maggiore ed effettiva conoscenza dell'azione provinciale, onde accrescere la modalità di partecipazione della collettività.

L'attività ha avuto ad oggetto due monitoraggi trimestrali sullo stato di attuazione della trasparenza e, a seguito dei predetti monitoraggi, si sono completati gli obblighi di pubblicazione non ancora adempiuti.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA – DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLE RISORSE DIGITALI

DIRIGENTE RESPONSABILE : D.ssa PRETE Fernanda

PROGETTO n. 1

MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il progetto si attua attraverso la dematerializzazione cioè il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico, e l'adozione di un sistema di conservazione delle risorse digitali quale insieme di procedure, attività e strumenti tramite i quali ci si propone di salvaguardare nel tempo le memorie digitali e, pertanto, conservare a lungo termine documenti digitali, conservandone i contenuti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2014

Con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 74 del 29.05.2014, in esecuzione alle disposizioni legislative di recente emanazione e, da ultimo, al D.P.C.M. 3 Dicembre 2013 “ Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005”, in vigore dall'11.04.2014, sono stati adottati i seguenti documenti:

- il Manuale di gestione del protocollo informatico dei documenti della Provincia di Brindisi comprendente i sotto indicati n. 3 allegati:

- 1) Titolario di classificazione dei documenti
- 2) Piano di conservazione/Massimario di scarto per l'archivio della Provincia
- 3) Relazione redatta dal Responsabile del CED dell'Ente e riguardante la Firma Digitale, la PEC, la Dematerializzazione e Conservazione Sostitutiva dei documenti;

- il nuovo Piano per la Classificazione e la protocollazione degli atti e il Piano di Conservazione degli atti dell'Ente;

Con la sopra citata Deliberazione n. 74/2014 è stato individuato :

- il Servizio n. 1 Amministrazione Generale, quale area organizzativa unica omogenea tenuta alla gestione ed alla conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;
- il Responsabile dell'Ufficio Protocollo, quale Responsabile del Protocollo Informatico e di tutti gli adempimenti ivi previsti;
- Il Responsabile dei Sistemi Informativi, quale Responsabile della conservazione e sicurezza dei dati.

Il manuale di gestione è stato pubblicato e reso accessibile sul sito istituzionale dell'Ente. Sul contenuto del predetto manuale e dei suoi allegati sono stati espletati con tutti i dipendenti corsi di formazione.

Sono previsti ulteriori corsi da espletare entro la fine del corrente anno.

Sono, invece, in itinere l'avvio della procedura in esercizio Civilia Open Dematerializzazione Atti Amministrativi e la conseguente dematerializzazione degli atti amministrativi.

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Fernanda PRETE

PROGRAMMA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il suddetto programma è finalizzato all'attuazione delle attività connesse al Piano di Comunicazione Istituzionale previsto per legge, ed istituito a mezzo apposito Ufficio Stampa e relazione con Media, con il coinvolgimento prevalentemente di risorse umane e strumentali interne all'Ente nonché affidamento alla Società "in house providing" Santa Teresa S.p.A. di Brindisi che comporterà una notevole riduzione dei costi a carico dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2014

Alla data del 30.09.2014 l'attività prevista per il suddetto progetto riguardante l'istituzione dell'Ufficio Stampa e relazione con i media, è stata totalmente attuata, mediante affidamento diretto, secondo il modello "in house providing" – alla Società S. Teresa S.p.A. in ordine all'individuazione della figura professionale esterna nonché, mediante espletamento di indagine di mercato, alla Società Telerama, in ordine al servizio d'informazione sulle attività svolte dalla Provincia di Brindisi.

Tale attività ha comportato una riduzione dei costi equivalente ad un risparmio maggiore di € 30.000,00 rispetto all'anno precedente, senza incidere in alcun modo sulla qualità del servizio reso e sul rispetto degli obblighi di legge.

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA - NUOVO ASSETTO STATUTARIO E REGOLAMENTARE ORGANIZZAZIONE ELEZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Fernanda PRETE

PROGRAMMA: NUOVO ASSETTO STATUTARIO E REGOLAMENTARE ORGANIZZAZIONE ELEZIONI

Il suddetto programma riguarda l'attuazione degli adempimenti connessi all'entrata in vigore della legge 07 aprile 2014, n. 56 che detta "Disposizioni sulle città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni" e successive modifiche ed integrazioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2014

Alla data del 30.09.2014 questo Ente ha provveduto a predisporre i necessari provvedimenti amministrativi previsti propedeutici alle operazioni di voto, per l'elezione di secondo grado del Presidente e del Consiglio Provinciale di Brindisi, stabilite per il 12.10.2014, in esecuzione della normativa vigente.

Nello specifico sono stati adottati i seguenti atti:

- decreto del Commissario Straordinario, n. 73 del 17.07.2014, di convocazione dei Comizi Elettorali successivamente modificato con decreto del Commissario Straordinario, n. 79 del 25.08.2014, in virtù di quanto disposto dal D. L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- delibera del Commissario Straordinario, n. 103 del 17.07.2014, con i poteri della Giunta Provinciale, confermata con atto n. 120 del 25.08.2014, in esecuzione della legge 07 aprile 2014, n. 56, modificata con Decreto Legge n. 90/2014, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", nonché delle linee guida emanate con circolare del Ministero dell'Interno, n. 32 dell'1.07.2014, con cui è stato disposto, tra l'altro, di costituire, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 7 ed 80 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, apposita Unità di progetto interna, costituita dal Segretario Generale dell'Ente, Dr. Guido De Magistris, dal Vice Segretario Generale, Dr.ssa Fernanda Prete, nonché dal Vice Segretario Generale Vicario, Dr.ssa Alessandra Pannaria, al fine di garantire l'attuazione corretta di quanto espressamente previsto dalla nuova normativa e monitorare e coordinare l'intero processo elettorale;
- con l'atto sopra menzionato è stato disposto, altresì, d'istituire, all'interno del Servizio 1 – Settore Amministrazione Generale-, l'Ufficio Elettorale, composto da almeno n. 6 unità di categoria D e n. 6 unità di categoria C, incaricato dello svolgimento delle attività preparatorie e dello svolgimento della consultazione elettorale, con il compito di gestire le attività elettorali, come sopra esemplificativamente indicate ed ogni attività preliminare e conseguente, demandando al Dirigente previa intesa con il Segretario Generale/Direttore Generale, l'individuazione delle unità preposte e risultanti dalla vigente dotazione organica;
- determinazione dirigenziale n. 925 del 23.7.2014, confermata con decreto del Direttore Generale n. 3 del 26.08.2014, con cui sono stati individuati e nominati i componenti dell'Ufficio Elettorale secondo quanto disposto con la citata delibera n. 103 del 17.07.2014;

- decreto del Direttore Generale 2 del 23.07.2014 confermato con decreto n. 3 del 26.08.2014, con cui sono stati nominati i componenti del seggio elettorale;
- determinazione dirigenziale n. 1035 del 02.09.2014 riguardante l'approvazione dell'elenco contenente i Comuni della provincia di Brindisi, suddivisi per fasce di popolazione ed individuazione del colore corrispondente a ciascuno di essi della scheda elettorale;
- determinazione dirigenziale n. 1051 dell'11.09.2014 di approvazione della lista elettorale degli aventi diritto al voto.



SERVIZI FINANZIARI

Dirigente Responsabile : Dott.ssa Anna Carmen Picoco

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI 2014-2016

OBIETTIVI STRATEGICI



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA - A – EFFICIENZA E TRASPARENZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

La proposizione, in via prioritaria e trasversale rispetto alla programmazione complessiva della Provincia, di un'area strategica intitolata ad efficienza e trasparenza, rappresenta l'estrinsecazione di una volontà forte dell'amministrazione di migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente.

Tale volontà viene perseguita attraverso interventi tesi a facilitare l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance che, passando attraverso una riorganizzazione dei processi, possa ingenerare miglioramenti nei livelli delle prestazioni e dei servizi resi.

A livello amministrativo, affinché ciò si realizzi, occorre mettere in campo azioni rivolte a:

- pianificare meglio,
- controllare e misurare meglio,
- rendicontare meglio.

Per pianificare meglio, occorre definire gli obiettivi con criteri che ne assicurino la validità e la pertinenza. (Piano di *performance*).

Per controllare e misurare meglio, occorre ripensare le strutture ed i sistemi esistenti.

Per rendicontare meglio, infine, occorre assicurare un elevato livello di trasparenza, intesa, quest'ultima, come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione.

OBIETTIVO STRATEGICO - Reingegnerizzazione dei processi della gestione amministrativo-contabile - sistema di controllo degli equilibri finanziari

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Le novità normative introdotte dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, hanno profondamente inciso sulla materia dei controlli interni, focalizzando, fra l'altro, l'attenzione sui vari aspetti inerenti il controllo degli equilibri finanziari, già, peraltro, genericamente trattati dall'articolo 193 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL). La neo-introdotta lettera c) dell'articolo 147 del TUEL fa, in effetti, rientrare il controllo degli equilibri finanziari nel sistema dei controlli interni, la cui specifica disciplina è descritta nel successivo articolo 147 quinquies.

La norma sottolinea come la necessità di garantire un costante controllo degli equilibri finanziari nelle sue differenti accezioni (gestione di competenza, gestione dei residui, gestione di cassa), passa necessariamente attraverso il coinvolgimento attivo, ciascuno per il proprio ambito di competenza, degli organi di governo, del segretario generale, dell'organo di revisione e dei responsabili dei servizi, avvalendosi del necessario supporto da parte del

responsabile del servizio finanziario.

D'altro canto, l'esigenza di un potenziamento degli strumenti informativi e di controllo in merito ai differenti aspetti della gestione viene posta con enfasi dall'ormai imminente introduzione, nell'ambito del sistema contabile degli Enti Locali, delle novità dettate dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio...".

In effetti, l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata, declinata attraverso i vari principi applicati ad essa correlati, nonché la nuova dimensione e composizione dell'avanzo di amministrazione, richiedono un cambio di prospettiva che consenta di gestire in maniera consapevole la fase di transizione verso la nuova impostazione contabile conferita dal legislatore.

In questa fase di "passaggio" particolare rilievo assume la componente del riaccertamento dei residui da reimputare, secondo il criterio dell'esigibilità temporale/annuale, nel corso delle annualità successive all'esercizio finanziario esaminato.

E' da tali presupposti che prende le mosse l'intervento in argomento, peraltro già avviato nel corso del precedente esercizio, il quale è finalizzato a vigilare su un precipuo aspetto della salvaguardia degli equilibri, quale la gestione dei residui, e contribuire, nel contempo, a "definire" le basi informative su cui incentrare il passaggio verso la nuova contabilità.

La strutturazione di tale intervento ha richiesto, nel corso del 2013, l'ideazione e la conseguente implementazione, seppur a livello sperimentale, di un apposito applicativo in grado di supportare le attività di ricognizione da parte dei diversi operatori a vario titolo coinvolti nel processo, permettendo loro di realizzare una sorta di riclassificazione delle fattispecie di competenza, attraverso l'introduzione di elementi del principio di cassa.

Più specificatamente, l'applicativo sviluppato consente l'accesso al data base dei residui attivi/passivi di competenza dei singoli responsabili, permettendone una sistematica ricognizione in termini di sussistenza, nonché una loro ripartizione secondo il criterio dell'esigibilità temporale/annuale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 15/09

L'espletamento delle attività ricognitive/classificatorie, ha prodotto, alla data di rilevazione, alcuni report facenti capo ai principali servizi interessati (edilizia, viabilità) contenenti indicazioni utili tanto alla redazione del conto consuntivo, quanto all'elaborazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 secondo i principi contenuti nel D. Lgs. 118/2011.

Il sistema sarà ulteriormente affinato nel corso dei prossimi mesi per poi essere utilizzato, in via definitiva, per l'effettuazione di un riaccertamento straordinario dei residui funzionale alla trasmigrazione dei dati contabili verso la nuova contabilità introdotta dal D.Lgs 118/2011.



**DIREZIONE
SERVIZI FINANZIARI**

—

Dirigente Responsabile : ANNA CARMEN PICOCO

STATO DI ATTUAZIONE AL 22/09/2014



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Gestione delle società partecipate

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto una particolare attenzione nella gestione e nel controllo delle società partecipate.

Attualmente ogni Ente locale deve avere un'esatta contezza delle proprie partecipazioni e delle relative attività.

Il programma, partito già nel 2013, si basa sull'elaborazione di un'adeguata banca dati, possibilmente anche su base informatica, che non solo sia funzionale alle comunicazioni ministeriali ed alle varie pubblicazioni sul sito prov.le, ma che permetta un serio controllo delle attività, della gestione (anche finanziaria) e del rispetto dei contratti di servizio.

Nel corso del 2014 per le società controllate dovranno essere predisposti, anche mediante l'approvazione di apposito regolamento provinciale, una serie di controlli particolarmente efficaci che permettano l'effettivo esercizio del controllo analogo da parte della Provincia

Per le altre società, in particolare CIASU e STP, si dovranno instaurare stretti e costanti rapporti con gli organi delle medesime partecipate nonché con le attività svolte, nell'ambito dei controlli interni, dallo staff appositamente nominato.

OBIETTIVO STRATEGICO gestione delle società partecipate

REFERENTE POLITICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 22/09/2014

A seguito anche degli ultimi interventi normativi il monitoraggio delle partecipate ha assunto un rilievo fondamentale. Si è reso necessario pertanto rielaborare ed ampliare i dati disponibili (anche a seguito degli interventi legislativi), adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza (oltre a quelli già esistenti) e soprattutto entrare maggiormente nel merito dei controlli da effettuarsi in modo particolare sulle soc. partecipate al 100%.

Si è proceduto ad una raccolta materiale ed informatica dei documenti delle società partecipate, sono stati curati gli adempimenti legislativi (pubblicazioni sul sito e comunicazioni ministeriali), in continuità con il 2013 sono stati analizzati i bilanci relativi alle società con una partecipazione provinciale maggiore, è stata approvata, con delibera del commissario straordinario Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Provinciale, n.4 dell'08.03.2013, il "Regolamento sul sistema dei controlli interni" e, con delibera n. 75 del 29-05-2014 avente ad oggetto "Nomina unità preposte ai controlli sulle Società partecipate non quotate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento sul sistema dei controlli interni", il commissario straordinario ha individuato le attività, i compiti e le

funzione che dovrà svolgere l'ufficio società partecipate posto nel servizio economico finanziario. Proprio grazie all'approvazione delle succitate delibere la Provincia si è dotata degli strumenti necessari che permettono un efficace controllo soprattutto con riferimento alle società controllate (Santa Teresa e Terra di Brindisi)



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : valorizzazione del patrimonio provinciale:

La Provincia di Brindisi nel dicembre 2010 ha posto in essere un'attività fondamentale di valorizzazione immobiliare concernente l'alienazione degli immobili non più funzionale mediante apposita società di cartolarizzazione.

Inoltre a partire dal 2012 l'intero comprensorio denominato cittadella della ricerca è ritornato in possesso della Provincia.

Risulta pertanto necessario sia affiancare la società Terra di Brindisi nell'operazione di cartolarizzazione (soprattutto in vista della rimodulazione del mutuo) sia gestire in misura sempre più efficiente il comprensorio cittadella affinché diventi finalmente produttivo per l'ente.

OBIETTIVO STRATEGICO aumento delle entrate

REFERENTE POLITICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 22/09/2014

Per quanto concerne la società di cartolarizzazione si è proceduto oltre che alla gestione delle locazioni (compresi gli aspetti fiscali e i controlli) anche alla predisposizione di bandi di alienazione, agli incontri propedeutici di vendita con gli abitanti, alle modifiche regolamentari necessarie per la prosecuzione delle vendite di alcuni immobili nonché alla stipula di alcuni atti di alienazione.

Nel corso del 2014 si è proceduto all'alienazione di 7 appartamenti di via Longobardi, 1 appartamento di via Seneca, è stata richiesta la restrizione di ipoteca per l'ultimo appartamento di via Colombo ed è stato sospeso per un anno il rimborso del mutuo in attesa della definitiva rimodulazione.

Qualora dovesse essere approvato la rimodulazione del mutuo prevede: scadenza a 15 anni (al posto di 7) ed eliminazione dell'art. 8 del contratto attuale (che prevede ad ogni vendita un pagamento, pari a circa il 60% del valore, al MPS) in modo da abbattere l'importo delle singole rate e poter far fronte alle stesse con un cash flow più adeguato.

Tuttavia è importante sottolineare l'estrema difficoltà in cui opera la società derivante da: basso cash flow, assenza di personale proprio (vi è solo l'ausilio del funzionario del servizio patrimonio della Provincia) e mercato immobiliare in grande crisi.

Cittadella della ricerca

Oltre a garantire i servizi comuni obbligatori e a richiesta e la gestione delle locazioni, nel corso dell'anno 2014 sono stati definiti e formalizzati tre nuovi contratti di locazione: **CNR-IMM; TELECOM S.p.A.; LABANALYSIS S.r.l.**

TPA S.r.l.: la società ha richiesto la rimodulazione degli spazi, pertanto si è proceduto a risolvere il contratto in essere e a breve sarà sottoscritto il nuovo contratto con **XENIA S.r.l.**, che ha incorporato TPA S.r.l., per i locali già individuati dalla stessa TPA S.r.l. precedentemente condotti dal Consorzio Italbiotec

La Società **GHIMAS S.p.A.** e il **CONSORZIO ITALBIOTEC**, dopo aver esercitato il diritto di recesso nei termini contrattuali, nel mese di marzo hanno definitivamente liberato gli spazi concessi in locazione. Gli spazi di Ghimas S.p.A. sono rientrati nella disponibilità della Provincia di Brindisi, quelli condotti dal Consorzio Italbiotec a breve saranno assegnati a Xenia S.r.l.

Il 22 luglio 2014, con decorrenza 1 novembre 2013, è stato sottoscritto il contratto di comodato con l'Università del Salento che avrà durata sino alla scadenza della Convenzione Immobili. Nel contratto di comodato sono rientrati i locali precedentemente condotti dalla stessa Università per la realizzazione delle attività del Laboratorio Centro di Datazione e Diagnostica (**CEDAD**)

Nel corso dell'anno 2014 si sono svolti diversi incontri per giungere alla definizione e regolarizzazione dei rapporti con **ENEA**, ad oggi non si è ancora giunti alla formalizzazione degli accordi verbali presi.

In relazione alla posizione della Società **FORESTERIA S.r.l.** in data 4 aprile 2013 il GOT del Tribunale di Brindisi ha convalidato la licenza per finita locazione e fissato il 1° agosto 2014 il giorno di rilascio dell'immobile, inoltre è stata emessa la sentenza n. 427/2014 che ha fissato la risoluzione del contratto a far data luglio 2012. In esecuzione di tale sentenza l'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di Brindisi in data 22 maggio 2014 si è recato presso l'immobile Foresteria, onde procedere all'esecuzione dello sfratto. A causa della richiesta di rinvio avanzata dal legale rappresentante della Srl. Foresteria, motivata dalla difficoltà di liberare l'immobile da arredi e suppellettili di sua proprietà, nonché dalla presenza di numerosi studenti all'interno delle stanze, lo sfratto è stato differito al giorno 18 luglio 2014. Nel secondo accesso l'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di Brindisi, attesa la necessità di procedere all'inventario dei beni mobili, arredi e attrezzature, ha nuovamente rinviato la data di rilascio dell'immobile al 16 ottobre 2014.

Per la conduzione della mensa comprensoriale da parte della società **PELLEGRINI S.p.A.** è stata avanzata e sollecitata una richiesta di incontro per definire con la Provincia di Brindisi nuovi termini e modalità di gestione degli spazi e del servizio.

Nel corso dell'anno 2014 si è provveduto a comunicare puntualmente al Servizio Legale le diverse posizioni, predisponendo relazioni e prospetti, anche in risposta alle opposizioni predisposte per diversi decreti Ingiuntivi emessi dal Tribunale di Brindisi.

Sono state concesse, laddove richiesto, la possibilità di rateizzare le posizioni debitori maturate da alcuni utenti nei confronti della Provincia di Brindisi. Tale tipo di attività svolta congiuntamente e sinergicamente con il Servizio legale ha consentito di regolarizzare diverse posizioni.

Per il **Consorzio Universus** è stato ottenuto lo sfratto con decorrenza 31 agosto 2014, ma nel frattempo i locali condotti da Universus erano stati liberati perché è in corso una proposta transattiva che contempla la possibilità di concedere nuovi spazi e rivedere il canone di locazione.

Nei confronti della Società **PROBIOS S.r.l.** sono stati emessi due Decreti Ingiuntivi per gli importi vantati per locazione e servizi comuni obbligatori e il Decreto di sfratto con decorrenza 30 settembre 2014.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : gestione fiscalità locale: Le politiche governative degli ultimi anni stanno trasformando gli enti locali da enti a finanza derivata (che vivono cioè di trasferimenti statali) in enti a finanza propria (e cioè che vivono di entrate proprie). Gli enti devono prestare molta attenzione al modo in cui sono spesi i fondi pubblici, nel senso che, una corretta ed oculata gestione delle risorse, che sono diventate limitate, può permettere di attivare nuovi servizi o migliorare la qualità di quelli esistenti, come altrimenti non sarebbe possibile fare.

Una particolare attenzione deve pertanto essere rivolta alle entrate sia tributarie che extratributarie.

Il programma pertanto dovrà riguardare :

- L'attività d'ordinaria amministrazione ;
- Il recupero dell'evasione;
- Contenzioso (in particolare quello Cosap sul fotovoltaico)
- La gestione amministrativa Cosap
- La gestione dei cartelli pubblicitari e delle segnalazioni turistiche
- Gestione delle altre entrate extratributarie (palestre, concessione sale,)
- Gestione entrate tributarie ed in particolare l'addizionale tares che deve essere versata dai Comuni alla Provincia

Sulla base di tali attività si intende procedere ad una ottimizzazione dei processi concernenti le entrate

OBIETTIVO STRATEGICO recupero di cespiti imponibili

REFERENTE POLITICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 22/09/2014

In prosecuzione con l'attività svolta precedentemente sono stati inviati a tutti i titolari di concessione ed a tutti gli occupanti senza concessione gli inviti al pagamento elaborati

OBIETTIVO STRATEGICO recupero di cespiti imponibili**REFERENTE POLITICO****DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 22/09/2014**

In prosecuzione con l'attività svolta precedentemente sono stati inviati a tutti i titolari di concessione ed a tutti gli occupanti senza concessione gli inviti al pagamento elaborati telematicamente con indicazione importi .

elaborazione inviti al pagamento per canone come di seguito indicato:

inviti al pagamento Cosap anno 2014				
accessi attiv. Commerciali n. inviti: 73	accessi distrib. Carburanti n. inviti: 32	Irrigui n. avvisi: n. inviti: 54	Fotovoltaico n. inviti: 102	Totale inviti al pagamento 261
€ 15.057,00	€ 16.652,00	€ 24.764,00	€ 1.864.765,00	€ 1.921.238,00

Sono state avviate e concluse 4 pratiche di bonario componimento con concessionari di impianti fotovoltaici (incassando ad oggi circa 500.000,00 €). Il contenzioso è rimasto solo per una società (energia naturale spiga)

Inoltre si è proceduto alla verifica e controllo dei versamenti effettuati per gli avvisi di accertamento notificati alla fine del 2013 per mancati pagamenti Cosap anni 2011 e 2012 e per gli inviti di pagamento Cosap anno 2014 notificati entro giugno. Detta attività permetterà di stimare le ordinanze di ingiunzione eventualmente da elaborare per gli accertamenti rimasti inevasi e gli accertamenti da elaborare.

Dal lato del contrasto all'abusivismo nell'ambito della carellonistica, dell'occupazione di suolo pubblico su territorio provinciale E' stata creata la banca dati informatica delle violazioni e gestione informatizzata delle relative sanzioni che è in costante aggiornamento sulla base delle sanzioni notificate L'attività di contestazione e verbalizzazione delle sanzioni è, sulla base degli indirizzi ricevuti, di competenza del settore viabilità mentre la notifica è curata da questo settore, che la effettua non appena riceve i verbali. L'attività di supporto al contenzioso è iniziata già dall'inizio dell'anno stante i ricorsi avverso i verbali notificati nel 2010

Sono regolarmente invitati bonariamente coloro non hanno versato il canone (e secondo regolamento abusivi) a regolarizzare la propria posizione.

cartelli pubblicitari tutti gli occupanti conosciuti sono regolari ad eccezione delle seguenti ditte cui sono stati emessi i relativi decreti ingiuntivi nel 2013

- Arti Grafiche Nacci – d. ing. per Euro: 42.864,00;
- Comunikiamo srl – d. ing. per Euro: 1.211,00;
- Pubbliservice communication – d. ing. per Euro: 3.997,00;
- Tuttavita srl – d. ing. per Euro: 605,76.

Anche per i cartelli ubicati lungo le SP sono stati emessi gli inviti al pagamento anno 2014 per un importo totale di €. 60.000,00

Situazione ruoli coattivi:

sono stati nel corso del 2014 elaborati i seguenti ruolo coattivi:

SANZIONI AMMINISTRATIVE SERVIZIO SPS

ANNO	Elaborazione del	Importo	n. Determina approvazione ruolo	Del
2012	20/11/2013	€. 30.710,15	175	13/02/2014

SANZIONI AMMINISTRATIVE POLIZIA PROVINCIALE

ANNO	Elaborazione del	Importo	n. Determina approvazione ruolo	Del
2011	09/01/14	€. 8.330,85	184	17/02/2014
2012	20/02/14	€. 3.942,00	362	20/03/2014

SANZIONI AMMINISTRATIVE SERVIZIO ECOLOGIA

ANNO	Elaborazione del	Importo	n. Determina approvazione ruolo	Del
Vari (caccia)	23/12/2013	€. 2.909,40	174	13/02/2014
Vari (caccia)	31/07/2014	€. 4.866,00	1052	11/09/2014
Vari (caldaie)	17 e 23/12/2013	€. 12.492,00	176	13/02/2014
Vari (rifiuti)	17 e 23/12/2013	€. 110.131,84	177	13/02/2014

AREA STRATEGICA: EFFICIENZA E TRASPARENZA
REFERENTE POLITICO:
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA CARMEN PICOCO
PROGRAMMA: – RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI -
DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E' stato determinato per l'anno 2014, e seguenti, un risparmio corrispondente a circa il 90% della spesa sostenuta negli anni precedenti per il funzionamento dei Corsi Universitari in Brindisi, per effetto dalla rescissione unilaterale da parte della Provincia di Brindisi dalle Convenzioni in essere con Unisalento
OBIETTIVO STRATEGICO - A – EFFICIENZA E TRASPARENZA
FINALITA' DA CONSEGUIRE : A seguito della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 10 del 09/05/2013, con la quale si è proceduto ad un recesso unilaterale delle convenzioni in essere con Unisalento, è stato necessario nel corso del 2014 procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione "Immobili" riferita all'utilizzo degli spazi da adibire a Corsi Unisalento all'interno della Cittadella della Ricerca, procedendo ad una rivisitazione degli obblighi contrattuali a carico della Provincia di Brindisi e, altresì, definire la rescissione contrattuale dalla Convenzione "Risorse Umane", sempre con il suddetto Ateneo. Stato di attuazione al 30 09 2014: - Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta, n. 93 del 25/06/2014, si è approvato il nuovo schema dell'atto integrativo e modificativo della convenzione "Immobili", il quale ridefinisce gli obblighi contrattuali a carico della Provincia di Brindisi, firmata d'unita al Rettore di Unisalento in data 22 luglio 2014. - Successivamente con determina n. 889 del 15/07/2014 si è proceduto all'approvazione dello schema di comodato concessione fabbricati adibiti a corsi universitari, il quale sempre in data 22/07/2014 è stato firmato tra le parti. Con determina n. 996 del 08/08/2014 è stato preso atto delle nuove convenzioni così come firmate. Tale comodato esonera la Provincia di Brindisi dal pagamento delle spese previste nella precedente convenzione, rimanendo a carico dell'Ente solo ed esclusivamente le spese inerenti la pulizia ed il portierato degli immobili adibiti a Corsi Universitari. Pertanto a far data dal 01 novembre 2013, l'Ente dovrà farsi carico di una spesa di fatto molto inferiore rispetto ai circa 900.000,00 euro sinora garantiti. Infatti per l'anno 2014 sono state impegnate le seguenti spese: a) per pulizia immobili universitari Cap. 396113 € 113.988,05 b) per portierato ed uscierato Cap. 1002113 € 121.152,61
RISORSE UMANE IMPIEGATE: 1 unità l'Economo Provinciale

COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO:

L'obiettivo costituisce esplicitazione della linea guida A.1.1 "Costruzione di una Provincia efficiente, moderna, dinamica, sana, che avvicini di più il cittadino alla pubblica amministrazione attraverso forme di gestione che ne favoriscano la reale partecipazione, migliorando i processi di comunicazione e garantendo l'accrescimento delle opportunità di informazione"- facente capo all'Area di Intervento A.1 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – del Programma di mandato.

AREA STRATEGICA: EFFICIENZA E TRASPARENZA
REFERENTE POLITICO:
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA CARMEN PICOCO
PROGRAMMA: – RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI -
DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA Il servizio acquisti, sotto forma di provveditorato ed economato, appartiene al settore finanziario, così come previsto dagli attuali regolamenti di organizzazione degli uffici di Provveditorato-Economato e Appalti e Contratti. In questa fase è necessario potenziare il sistema di rifornimento degli acquisti (per es. convenzioni Consip, mercato elettronico), nonché monitorare le attività svolte, attraverso un efficace sistema di controllo della gestione Acquisti.
OBIETTIVO STRATEGICO - A – EFFICIENZA E TRASPARENZA
FINALITA' DA CONSEGUIRE : Il servizio acquisti di beni e servizi rientra, per norme regolamentari interne, nel Settore Provveditorato ed Economato. Nell'ottica del perseguimento del risparmio della spesa pubblica ed in linea anche con il dettato normativo intervenuto con il DL 95/2012, convertito in Legge, l'ufficio Economato ha esplicitato delle linee guida alle quali attenersi nel rispetto delle norme di cui alla Legge 488/99 (Consip) e successive modificazioni ed integrazioni, parametrando qualsiasi tipo di fornitura di beni e servizi alle Convenzioni Consip. Inoltre, in ottemperanza al D.L. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, ha avviato una fase di rinegoziazione dei contratti in essere, nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ove possibile. Il DL 66/2014 attua alcuni provvedimenti anticipati nel c.d. "piano Cottarelli" di riforma della P.A. e si inquadra nel solco della recente legislazione emergenziale e nel contesto dei provvedimenti di "spending-review", con un insieme di disposizioni che impattano per l'ennesima volta in modo dirompente sulle modalità di acquisizione di beni e servizi delle pp.aa. Il decreto ripropone, peraltro, problematiche giuridiche e di concreta applicazione di norme precedenti (spending review 1 e 2) già viste e censurate in più sedi (tra queste, la famigerata "rinegoziazione" dei contratti in corso,). La disposizione, probabilmente la più significativa del d.l., è infatti quella che, replicando analoga norma della spending 2 di Monti relativa alla sanità, introduce per tutte le pubbliche amministrazioni un taglio del 5% sui beni e servizi. Inoltre, in esecuzione con quanto definito con la Legge 228/2012 (Finanziaria 2013) ed in ottemperanza alle linee guida definite dal Commissario Straordinario approvate con atto n. 28 del 19/12/2012, l'ufficio ha, con determinazione dirigenziale n. 213 del 16/02/2013, parzialmente rettificata con successiva determinazione n. 967 del 16/10/2013, determinato gli importi da poter utilizzare quale spesa per l'acquisto di mobili ed arredi anche per l'anno 2014, quantificando in € 9.777,90, limite di spesa massimo ammissibile per l'esercizio 2014 per far fronte ad acquisizioni di beni mobili ed arredi, pari al 20% della spesa media sostenuta per detti acquisti negli anni 2010 e 2011;

Inoltre è stato ulteriormente potenziato il ricorso agli strumenti Consip (Convenzioni e Me.Pa.) ed anche per gli acquisiti di spesa modica è stato attivato un servizio di indagine di mercato tramite avviso pubblico che viene regolarmente pubblicato sul sito dell'Ente, avendo così un'ampia concorrenzialità che permette all'Ente cospicui risparmi, e garantendo la massima trasparenza amministrativa.

Stato di attuazione al 30 09 2014:

-

- **Ricorso agli strumenti Consip:** come si può evincere dal referto inviato alla Corte dei Conti Regionale, relativo al 1° semestre 2014, il ricorso alle procedure Consip (Convenzioni e Me.Pa.), già nei primi sei mesi di quest'anno, è aumentato rispetto all'anno scorso; infatti per il 65,22% della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi si è fatto ricorso a tali procedure, rispetto al 59,70% dell'anno precedente; detto trend è in costante aumento.

- **Acquisto di mobili ed arredi per l'anno 2014:** alla data del 30 settembre 2014 l'ufficio Economato dell'Ente non ha effettuato nessun impegno di spesa per la fornitura di beni relativi a tali voci. Le piccole necessità venutesi a determinare nel corso del suddetto periodo sono state soddisfatte ricorrendo ad arredi già di proprietà e non utilizzati.

RISORSE UMANE IMPIEGATE: 2 unità + l'Economo Provinciale

COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO:

L'obiettivo costituisce esplicitazione della linea guida A.1.1 "Costruzione di una Provincia efficiente, moderna, dinamica, sana, che avvicini di più il cittadino alla pubblica amministrazione attraverso forme di gestione che ne favoriscano la reale partecipazione, migliorando i processi di comunicazione e garantendo l'accrescimento delle opportunità di informazione"- facente capo all'Area di Intervento A.1 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – del Programma di mandato.

AREA STRATEGICA: EFFICIENZA E TRASPARENZA
REFERENTE POLITICO:
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA CARMEN PICOCO
PROGRAMMA: – RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI -
DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA Il D.L. 101 del 31 agosto 2013 ha introdotto novità in merito all'utilizzo ed alla gestione delle autovetture di servizio, limitando la spesa massima ammissibile degli anni 2014 e 2015, al 50% della spesa sostenuta nel 2011. L'Ufficio Economato deve programmare per il 2014 una rimodulazione dei contratti in scadenza, definendo il limite massimo della spesa in linea con il dettato del DL 101/2013.
OBIETTIVO STRATEGICO - A – EFFICIENZA E TRASPARENZA
FINALITA' DA CONSEGUIRE : Il D.L. n. 101/2013, ha prorogato al 31 dicembre 2015 il divieto previsto dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità 2013), la quale, all'art. 1, comma 143, poneva il divieto di acquisto e/o noleggio di autovetture. Il limite di spesa massimo ammissibile durante la vigenza di tale divieto è quello previsto dall'art. 5, comma 2, del DL 95/2012, convertito in legge 135/2012, e cioè del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2011, per la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture. La predetta disposizione dal DL 95/2012, non si applica per le autovetture adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (Polizia Provinciale – Protezione Civile – Viabilità). E' stato necessario individuare le auto adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, al fine di poter procedere alla definizione dell'importo del limite di spesa massimo ammissibile per l'anno 2014, per la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture; Stato di attuazione al 30 09 2014: - Con determinazione 384/2014, sono state individuate le autovetture adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (Polizia Provinciale – Protezione Civile – Viabilità); è stato necessario individuare le auto adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, al fine di poter procedere alla definizione dell'importo del limite di spesa massimo ammissibile per l'anno 2014, per la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture. - Successivamente a tali assegnazioni e da un calcolo effettuato dall'ufficio circa le spese sostenute nell'anno 2011, circa la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture (conti 12005 – 13023 – 14002 oltre ad assicurazione e bolli), si riscontra un totale di spesa pari ad € 325.613,92. Per cui con determina dirigenziale n. 545 del 23/04/2014, è stato definito il limite massimo ammissibile di spesa per le suddette voci per l'anno 2014, pari al 50% della spesa sostenuta nel 2011, pari ad € 162.806,96.

Inoltre al fine di abbattere le spese sostenute per l'anno 2014 riferite a tali voci, e poter rientrare nel suddetto limite, l'ufficio ha predisposto, con determinazione n. 857 del 08/07/2014, gli atti per l'alienazione di alcune autovetture di proprietà provinciale e con determinazione n. 945 del 29/07/2014, sono state alienate la Lancia Thesis targata CD487HR ed un rimorchio targato AF 09548, per un totale incassato pari ad € 6.850,00.

Alla data odierna è in fase di riavvio la procedura di alienazione del Camion targato DT294AS, già per due aste rimasto invenduto.

Sono state altresì, alla scadenza del 10 settembre 2014, rinegoziate le autovetture in uso al servizio viabilità, riducendo il numero dalle precedenti 5 alle attuali 3 autovetture.

RISORSE UMANE IMPIEGATE: 1 unità l'Economo Provinciale

COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO:

L'obiettivo costituisce esplicitazione della linea guida A.1.1 "Costruzione di una Provincia efficiente, moderna, dinamica, sana, che avvicini di più il cittadino alla pubblica amministrazione attraverso forme di gestione che ne favoriscano la reale partecipazione, migliorando i processi di comunicazione e garantendo l'accrescimento delle opportunità di informazione"- facente capo all'Area di Intervento A.1 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – del Programma di mandato.



SERVIZIO 3

AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

DIREZIONE

AVVOCATURA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile : Avv. Mariangela Carulli

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI 2014-2016
Stato attuazione programmi al 31/08/2014

OBIETTIVI STRATEGICI



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA:

AREA STRATEGICA: A1-EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Organizzare la gestione del contenzioso all'interno dell'Ente ottimizzando le risorse umane disponibili – professionali ed amministrative – per la tutela legale dell'Ente innanzi alle Autorità giudiziarie di ogni ordine e grado.

Ottimizzazione e consolidamento dell'attività di rappresentanza e difesa in giudizio e dell'attività di consulenza dell'Avvocatura, anche attraverso l'adeguamento al Codice del processo amministrativo e alla Legge 24/2010 in materia di digitalizzazione della giustizia e processo telematico, la cui operatività per il Tribunale di Brindisi è già a partire dal 15/04/14.

OBIETTIVO STRATEGICO - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CONTENZIOSO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Mariangela Carulli

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31.08.2014:

<Con l'adozione del provvedimento di "micro organizzazione" (determinazione dirigenziale n. 969 del 01/08/14) sono stati ridefiniti i carichi di lavoro tra le unità lavorative assegnate al Servizio 3 e alle due unità assegnate al settore Cultura del Servizio 7. Pertanto, dopo il necessario periodo di affiancamento, particolare attenzione è stata dedicata alla creazione del team di lavoro per implementare tutte le professionalità amministrative e tecniche, motivo per cui, è in corso di adozione modifica parziale ai carichi di lavoro assegnati con precedente Determinazione dirigenziale n.969 /14 .

>Nel I semestre 2014 sono stati promossi n.83 nuovi giudizi promossi contro l'Ente di cui n.74 sono stati affidati ai Legali interni (l'89 % del totale) mentre sono stati affidati n. 9 incarichi a Legali esterni, attingendo anche all'Elenco dei professionisti istituito presso l'Avvocatura provinciale.

<Per quanto riguarda l'adeguamento dell'attività interna alla procedura telematica introdotta dalla riforma del processo amministrativo, è stata avviata la fase di installazione del software SUITE LEGALE ELITE, che consentirà anche l'aggiornamento dell'archivio telematico e dell'agenda legale, nonché, a prodotto ultimato e a regime, in uso al personale del Servizio 3, previo corso di formazione.

Pertanto, il contenimento delle spese per la difesa dell'Ente, sta determinando risparmio di risorse finanziarie .



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA:

AREA STRATEGICA: A1-EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Organizzare la gestione del "Recupero crediti" ottimizzando le risorse umane disponibili – professionali ed amministrative – per la effettiva riscossione di crediti vantati ed esigibili dall'Ente, rivenienti da sanzioni amministrative e dal contenzioso interessante il complesso della Cittadella della ricerca, dalla registrazione delle sentenze, recupero liquidazione a C.T.U.

OBIETTIVO STRATEGICO – RECUPERO CREDITI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Mariangela Carulli

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31.08.2014:

<Il recupero anche in via coattiva delle sanzioni di cui a vario titolo è creditore l'Ente ha fatto introitare somme che, pur al momento non ancora quantificabili, sono oggetto di riscontro amministrativo-contabile alquanto complesso, considerato che i versamenti di cui trattasi vengono introitati dai versamenti su conto corrente postale e tesoreria provinciale.

<il recupero anche in via coattiva relativo al contenzioso interessante la Cittadella della Ricerca è in fase di rendicontazione, ma occorre considerare i tempi necessari per la messa in mora e per ottenere i relativi provvedimenti giudiziari oltre alla definizione delle transazioni per il recupero stragiudiziale. Pertanto, sarà avviato un coordinamento di attività con il Servizio Finanziario al fine di ottenere i dati contabili necessari alla quantificazione concreta dell'attività di recupero crediti.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA:

AREA STRATEGICA: A1-EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Attività giudiziaria e stragiudiziaria relativa a infortunistica stradale interessante le strade provinciali, compatibilmente con le risorse economiche assegnate al Servizio per il risarcimento diretto del danno, in conformità alle disposizioni provinciali vigenti.

Ricognizione delle pratiche rivenienti dalla pregressa gestione in convenzione con Assitalia Assicurazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE INTERNA INFORTUNISTICA STRADALE.

Riduzione della tempistica relativa alla difesa dell'Ente, coordinando le attività dei due settori interessati, tecnico-viabilità e legale, per gestione risarcimenti nell'ambito di predeterminate franchigie; assistenza tecnico-legale al fine di relazionare sui luoghi (strade provinciali) e sugli accadimenti dei sinistri, con maggiore analiticità e documentazione.

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Mariangela CARULLI

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31.08.2014:

Gestione Infortunistica stradale

- N.37 sinistri verificatisi sulle strade provinciali sono stati comunicati con invio della documentazione al Servizio Viabilità per l'attivazione del procedimento istruttorio di accertamento.
- N.2 sinistri sono stati definiti in via transattivi.
- N.26 sinistri sono oggetto di attivazioni processuali con relativo fascicolo telematico.
- N.5 sinistri sono attivandi al 15/09/14.

⇒

⇒

Dalla ricognizione già effettuata, risulta che, rientrano comunque nella pregressa gestione dei sinistri in convenzione con Assitalia assicurazioni S.p.A. (scaduta il 30 giugno 2012 e non rinnovata), sono stati conferiti N.37 incarichi a Legali esterni per sinistri verificatisi in epoca di vigenza della predetta Convenzione.

Il costo annuo della convenzione con Assitalia assicurazioni S.p.A. ammontava ad € 1.000.000,00, mentre con le costituzioni interne sono state realizzate economie consistenti; altro discorso va fatto per i risarcimenti in caso di incidenti mortali, per i quali, ad oggi, non vi è alcuna previsione in essere.

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 1: Sviluppo Scuola Secondaria di Secondo Grado

Descrizione obiettivo:

1. Programmazione offerta formativa ed educativa e organizzazione, anche logistica, della rete scolastica in una prospettiva di sviluppo dell'intero sistema scolastico provinciale, da attuarsi in una logica di riequilibrio territoriale, con attenzione ad una omogenea distribuzione degli indirizzi di studio, e attraverso un'azione di coordinamento in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti competenti che agiscono sul territorio.

2. Assegnazione del fondo annuale di dotazione per la gestione diretta delle spese di funzionamento da parte delle istituzioni scolastiche di propria competenza, secondo il principio della sussidiarietà e della responsabile autonomia di gestione delle Scuole, ai sensi della normativa vigente e nei limiti delle disponibilità del bilancio provinciale, e gestione degli arredi.

Per l'anno di riferimento, e per la prima volta, è stata prevista la fornitura di arredi specifici per studenti disabili attraverso l'ottenimento di un finanziamento esterno.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15/09/2014

Programmazione offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica:

L'1/9/2014, si è giuridicamente concretizzata la misura di razionalizzazione della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa proposte col Piano provinciale adottato con delibera del Commissario Prefettizio con poteri della Giunta. n. 146 del 04.12.2013, e definitivamente approvato, con modifiche, dal Piano Regionale di dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche e di programmazione dell'offerta formativa per l'a. s. 2014-2015, Delibera G.R. n. 14 del 23.01.14.

Si sono ridotte da n. 22 a n. 21 le scuole di istruzione secondaria superiore aventi personalità giuridica nel territorio provinciale nonché, al fine di favorire l'innalzamento generalizzato dei livelli d'istruzione in funzione dell'inserimento lavorativo e a contrastare l'abbandono scolastico, si è arricchita l'offerta formativa dell'istruzione professionale, tecnica e dei licei, con le nuove istituzioni di n. 2 articolazioni, n. 1 opzione e n. 2 indirizzi, tra i quali il Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo nel comune capoluogo.

Il 2.09.14, presso il Liceo Scientifico "Fermi-Monticelli" di Brindisi, hanno avuto inizio le attività didattiche del progetto sperimentale di Innovazione metodologica-didattica che prevede un percorso di studi coerente col modello della Scuola Europea, con la costituzione di sezioni italiane e anglofone, destinate, queste ultime, ad accogliere prioritariamente alunni di nazionalità non italiana, figli di funzionari della Base Logistica delle Nazioni Unite di stanza nel comune di Brindisi e di altre industrie del territorio.

Si tratta della fase pre-constitutiva dell'accreditamento della Scuola Europea di tipo II per l'intero ciclo secondario superiore, la seconda in Italia, con il nome "Liceo Scientifico Europeo Fermi-Monticelli", che il Liceo interessato, l'Istituto Comprensivo "Centro" di Brindisi, la Provincia, la Base Logistica delle Nazioni Unite di Brindisi, Confindustria Brindisi e il Comune, d'intesa con il MIUR e i suoi Uffici periferici, hanno voluto istituire sul territorio.

Nell'ambito del *processo di riorganizzazione logistica* di alcune scuole insistenti nel comune capoluogo di Brindisi e in Fasano, volto, in particolare, a consentire, nel breve periodo, la dismissione di tre edifici scolastici condotti in regime di locazione e con canoni alquanto onerosi, in attesa del verificarsi delle condizioni per addivenire allo svuotamento degli immobili interessati, con conseguente risoluzione dei rispettivi contratti, si è conseguito un rilevante risultato economico-finanziario per l'Ente attraverso la rinegoziazione dei prezzi di fitto precedentemente pattuiti. Per liberare e, conseguentemente, restituire al proprietario l'immobile di Viale Porta Pia, attuale sede del Liceo Fermi di Brindisi, si è resa disponibile la struttura già sede dell'Istituto Tecnico per Geometri "Belluzzi", di via N. Brandi, trasferendo le classi esistenti presso la sede del Nautico "Carnaro" e le unità operative della Polizia Provinciale e della Protezione Civile presso la Cittadella della Ricerca.

2. Assegnazione del fondo annuale di dotazione per la gestione diretta delle spese di funzionamento:

Si è proceduto all'erogazione dei fondi per spese di funzionamento amministrativo e didattico, ex Legge 23/1996, per l'a. s. 2014/2015, esercizio finanziario 2014, come determinati con Delibera del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 98 del 09.07.2014, alle n. 7 alle scuole di competenza provinciale che alla data del 15.09.14 hanno regolarmente rendicontato.

In relazione alla fornitura degli arredi alle scuole di competenza provinciale, ex Legge 23/1996, in presenza dei maggiori tagli nei finanziamenti erariali e dei limiti della spesa incidente sul patto di stabilità, anche nel campo degli arredi scolastici si è resa necessaria un'analisi dettagliata in merito alle forniture di arredi ottenute dalle scuole negli anni pregressi e al trend della popolazione scolastica negli ultimi anni, al fine di distribuire i nuovi arredi disponibili sulla base di criteri oggettivi e di ponderata razionalizzazione delle risorse strumentali.

In tale ambito, altresì, l'Amministrazione ha intercettato un finanziamento messo a disposizione da una fondazione privata per acquistare e fornire alle scuole di propria pertinenza, per la prima volta, ausili, attrezzature e arredi finalizzati a limitare le situazioni di dipendenza assistenziale agli studenti disabili, migliorando la qualità delle condizioni per la piena fruizione del diritto allo studio.

Per entrambe le tipologie di arredi scolastici, quelli specifici per alunni diversamente abili e quelli ordinari, sono state avviate le procedure per l'affidamento delle forniture e la successiva distribuzione alle scuole che ne hanno comunicato la necessità.

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 2 : Promozione della cittadinanza democratica

Descrizione obiettivo:

1. Progetto formativo "GreenCard - Porte aperte per la Cultura", volto a favorire la crescita culturale e il benessere psico-fisico dei giovani studenti frequentanti le Scuole Secondarie Superiori del territorio provinciale e il Polo Universitario di Brindisi, incentivando l'accesso a canali del sapere extrascolastici e la pratica sportiva nell'ambito degli spazi ricreativi e del tempo libero.

2. Partenariati volti all'affermazione della cultura dei valori fondamentali della società civile, tra i quali la legalità, la giustizia, la cittadinanza attiva e della memoria, attraverso la formazione di Comitati e la realizzazione di eventi volti alla sensibilizzazione delle coscienze, in particolare dei giovani, dei detenuti e delle persone svantaggiate.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15/09/2014

1. Progetto formativo "GreenCard – Porte aperte per la Cultura".

L'Ufficio competente ha costantemente assicurato il servizio di rilascio delle tessere agli studenti delle scuole superiori e frequentanti le facoltà del polo universitario brindisino.

Dall'inizio dell'anno sono state consegnate le tessere ai n. 247 studenti che ne hanno fatto richiesta.

2. Partenariati volti all'affermazione della cultura dei valori fondamentali della società civile.

Nel periodo di riferimento, l'Amministrazione Provinciale, attraverso la concessione di patrocinii e partenariati, nonché di utilizzo dei propri locali per conferenze stampa, convegni, seminari, ecc., ha offerto il proprio sostegno a diverse iniziative ed eventi celebrativi di ricorrenze di significativo valore in campo educativo e formativo per i giovani, tra i quali:

- 21 marzo 2014 - XIX Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime di mafia;
- 23 maggio 2014 - XXII Anniversario della strage di Capaci;
- 4 giugno 2014 - XXX Anniversario dell'assassinio di Renata Fonte, amministratore locale salentino.

Per il reinserimento lavorativo e sociale dei detenuti, la Provincia e la Casa Circondariale di Brindisi hanno stipulato una convenzione, della durata di 24 mesi, che disciplina l'attivazione di tirocini che prevedono prestazioni di volontariato a titolo gratuito dei medesimi presso le strutture dell'Ente provinciale. Il 17 maggio 2014 si è concluso il primo tirocinio semestrale tenutosi presso il Museo Archeologico provinciale e il 17 giugno, presso la stessa sede, è iniziato il secondo che terminerà il 16 dicembre 2014.

1. PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE**RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete****PROGETTO n. 3 Piano d'Intervento Locale per la prevenzione dell'abuso sulle donne e minori**

Descrizione obiettivo:

Attuazione del Piano d'Intervento Locale per la prevenzione dell'abuso sulle donne e sui minori, con creazione di reti interistituzionali e campagna di sensibilizzazione di educazione alla prevenzione, volto ad arginare i fenomeni statisticamente in aumento anche nelle società occidentali. La Provincia, nell'attuazione del Piano, ha un ruolo di coordinamento rispetto a tutte le azioni ed interventi previsti dallo stesso, nonché di responsabilità diretta in relazione ad iniziative di comunicazione, promozione e creazione delle reti interistituzionali, nonché di formazione. Nelle azioni sono coinvolti gli Ambiti Territoriali di Zona, le Istituzioni regionali, la Consigliera provinciale di parità, l'Azienda Sanitaria Locale ed i Consultori, le Magistrature, la Questura, la Prefettura, le Scuole, i Centri antiviolenza e le Case rifugio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15/09/2014

La Provincia, che nell'attuazione del Piano ha un ruolo di coordinamento rispetto a tutte le azioni ed interventi previsti dallo stesso, nonché di responsabilità diretta in relazione ad iniziative di comunicazione, di promozione e creazione delle reti interistituzionali e di formazione, nel 2013, ha avviato la procedura, attraverso l'approvazione del progetto "L.A.R.A.", per la creazione di Reti interistituzionali nell'ambito del PIL,

Create le Rete interistituzionali, è in corso la sottoscrizione di accordi operativi e protocolli di cooperazione tra i diversi enti che le compongono, affinché gli stessi, che con competenze e ruoli differenti operano su questa problematica, possano condividere le procedure e gli obiettivi dell'intervento e agire in modo sinergico, puntando all'omogeneità, anche qualitativa, alla completezza della distribuzione territoriale dei servizi e delle strutture ed alla continuità degli interventi di prevenzione e presa in carico delle vittime d'abuso.

Sintesi delle attività:

1. in data 13.01.2014, la Provincia ha sottoscritto con la ditta affidataria il contratto di assistenza tecnico-amministrativa per la creazione delle reti interistituzionali nell'ambito del PIL;
2. nel periodo 18/02/2014 – 01/04/2014, al fine di promuovere il servizio e a definire modalità attuative da condividere per la creazione della rete "LARA", si sono realizzati incontri bilaterali con le seguenti istituzioni territoriali:
U.E.P.E. Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna, Procura della Repubblica, Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Ufficio Scolastico Provinciale, Questura di Brindisi, Tribunale Ordinario di Brindisi, Prefettura di Brindisi, U.S.S.M. Ufficio Servizi Sociali Minorenni di Lecce, Ambito territoriale 2 Ostuni-Fasano, Comando Provinciale Polizia Municipale, Consigliera di Parità, Ambito territoriale 1 Brindisi, ASL Brindisi, Ambito territoriale 4 Mesagne, Ambito territoriale 3 Francavilla Fontana, Comando Provinciale Carabinieri;
3. dal mese di febbraio al mese di giugno 2014, si è realizzata l'attività di mappatura della rete delle strutture e dei servizi antiviolenza esistenti sul territorio;
4. sono stati realizzati n. 3 tavoli interistituzionali, concertativi e tecnici:
 - Tavolo Tecnico istituzionale dell'8 maggio 2014;
 - Tavolo Tecnico istituzionale Scuole del 27 maggio 2014;
 - Tavolo Tecnico del terzo settore del 26 giugno 2014.
5. è stato rilevato il fabbisogno formativo e professionale degli utenti, ovvero delle donne vittime di violenza segnalate dai servizi, elaborato un piano di azione per l'inserimento al lavoro o alla formazione e creata una banca dati;

6. è stato ideato e realizzato il piano di comunicazione del progetto e un'indagine quali/quantitativa attraverso interviste e colloqui presso alcuni centri che a vario titolo sono coinvolti nel fronteggiamento del fenomeno, con raccolta dei dati;
7. il 14.07.14, a mezzo di istruttoria pubblica di coprogettazione, è stato aggiudicato il servizio per la campagna di comunicazione, informazione e disseminazione delle attività, declinata nel progetto "*Sentire le emozioni*". Il progetto, volto a sensibilizzare, attraverso azioni mirate, i giovani studenti delle scuole medie di primo e secondo grado al tema della violenza di genere e proporre modelli relazionali basati sul rispetto reciproco fra i sessi, prevede, tra l'altro, una formazione dei formatori, la creazione di un'équipe specializzata, composta da esperti in materie statistico-giuridico-sociologiche, nonché in psicologia e pedagogia, e un'attività di laboratori "peer education" (Educazione tra Pari) sull'alfabetizzazione emozionale, ovvero sulla capacità di riconoscere, esprimere e gestire le proprie emozioni e di riconoscere le emozioni di qualcun altro, lasciando spazio ai sentimenti, oltre che alla ragione.
Con l'inizio del corrente anno scolastico si continuerà a realizzare i laboratori, estendendoli anche alle nuove scuole che dovessero aderire al progetto;
8. l'11.09.14 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio di attività di formazione per gli operatori afferenti ai nodi della Rete Locale Antiviolenza della provincia di Brindisi;
9. è stata predisposta la proposta del *Protocollo Operativo Unico* integrato, con definizione dei flussi procedurali dei singoli attori della rete e di tutta la rete nel suo complesso.

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE**RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete****PROGETTO n. 4 Sviluppare interventi a sostegno delle pari opportunità, in particolare dell'inclusione sociale dei diversamente abili.**

Descrizione obiettivo:

- a) Interventi per le pari opportunità verso soggetti in situazioni di svantaggio e di discriminazione;
- b) Inclusione sociale dei diversamente abili attraverso vari servizi mirati:
 1. Trasporto scolastico per studenti disabili frequentanti gli istituti di istruzione secondaria superiore;
 2. Supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di minorazioni sensoriali frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado;
 3. Assistenza specialistica personalizzata e ricovero in favore dei non vedenti e non udenti;
 4. Tirocini formativi per inserimento lavorativo disabili.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15/09/2014

Il *Servizio di trasporto* è stato erogato in favore di n. 48 utenti che hanno frequentato le scuole pubbliche di istruzione secondaria di II grado, per l'anno scolastico 2013/2014, concludendosi a giugno 2014. Per il nuovo anno scolastico 2014/2015, è stato stabilito per il 17 settembre 2014 l'avvio del medesimo servizio in favore di n. 45 utenti.

Ricoveri in forma semiconvittuale

Presso l'istituto "Bellisario Arnò", di Manduria, sono stati assicurati ricoveri per n° 2 utenti audiolesi per l' a.s. 2013-2014, conclusisi nel mese di giugno 2014.

Il *Servizio di assistenza specialistica personalizzata domiciliare e/o scolastica per audiolesi e videolesi* è stato erogato in favore di n. 58 utenti che hanno frequentato le scuole pubbliche di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2013/2014, concludendosi nel mese di luglio u.s.

Per il nuovo anno scolastico 2014/2015, è stato stabilito per il 17 settembre 2014 l'avvio del medesimo servizio in favore dei n. 62 utenti che attualmente hanno presentato richiesta.

In materia di integrazione scolastica per alunni diversamente abili, a seguito di una serie d'incontri monotematici tenuti in seno al Coordinamento Provinciale per le Politiche Sociali, di cui fanno parte, oltre alla Provincia, che ha funzioni di presidenza e di coordinamento, anche gli Ambiti Territoriali di Zona, la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Locale e la Direzione dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Brindisi, il 2 aprile 2014 è stato approvato l'*Accordo Quadro* che prevede la definizione di un modus operandi uniforme per l'erogazione di tutti i servizi a favore dei disabili e per l'inclusione scolastica e sociale degli stessi.

L'Accordo Quadro, che è stato pensato in una logica di rete tra gli enti preposti, comprese tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio provinciale, con l'esatta definizione di compiti, azioni e processi, in modo da conseguire un contenimento di costi ed una più completa ed esaustiva copertura di tutti i servizi necessari, alla data di riferimento, è stato sottoscritto da n. 54 Enti/Istituzioni per la rispettiva adesione.

In merito all'integrazione scolastica per i disabili frequentanti le scuole medie superiori, nel quadro dell'incertezza del ruolo della Provincia nel prossimo futuro e, in particolare, della competenza dei servizi sociali, anche per il corrente anno si è raggiunto l'accordo perché il servizio venga espletato dagli Ambiti Territoriali, con la quota parte di cofinanziamento prevalente a carico dell'Amministrazione Provinciale.

In ordine ai *Tirocini formativi* finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti disabili, in data 10.02.2014 la Provincia e l'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi hanno sottoscritto una convenzione per disciplinare la loro collaborazione per la realizzazione del progetto.

In data 03.06.2014 è stato avviato il percorso formativo per n. 13 portatori di disabilità varia e in data 01.09.2014 quello per n. 9 portatori della sindrome di Down.

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO n. 5 Associazionismo nel Terzo Settore.

Descrizione obiettivo:

1. Istituzione del Registro Provinciale delle libere forme associative, cooperative sociali e fondazioni del Terzo Settore volto alla loro valorizzazione e alla creazione di una rete territoriale funzionale dei soggetti che vi aderiscono per il coinvolgimento attivo, in particolare, nella programmazione, nelle strategie e negli interventi afferenti ai servizi sociali di competenza dell'Ente.

La pubblicazione del Registro delle Associazioni del Terzo Settore sul sito web della Provincia e sulla piattaforma on line del Progetto "SEI IES", di cui l'Ente è Partner, oltre a consentire adeguata visibilità e conoscenza della realtà del "Non Profit", contribuirà a promuovere la partecipazione dei giovani alle iniziative che le associazioni di volontariato assumono nelle rispettive aree d'intervento. Le attività che si porranno in essere nella realizzazione dell'obiettivo si raccorderanno tra i vari Settori dell'Ente di riferimento al campo di azione delle associazioni di volontariato, ovvero quelli dei Servizi Socio-Sanitari alla persona, della Cultura, delle Pari Opportunità, dell'Ecologia e Ambiente, ecc.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15/09/2014

In data 24.4.2014 è stato approvato e pubblicato l'avviso pubblico per l'iscrizione al Registro Provinciale delle libere forme associative, cooperative sociali e fondazioni del Terzo Settore.

Sono pervenute n. 80 richieste d'iscrizione al Registro, di cui, a seguito di esame, n. 37 sono risultate in regola e le restanti n.43 incomplete ma sanabili con integrazione di documenti.

Si attende la regolarizzazione delle richieste incomplete per l'approvazione dell'elenco e, quindi, dell'Istituzione del Registro e della sua pubblicazione.



SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA

Dirigente Responsabile : DOTT . PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 15.09.2014



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Sviluppo delle politiche finalizzate alla tutela e conservazione dell'ambiente naturale nell'ambito delle funzioni e competenze attribuite alla provincia

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 1) BONIFICA SITI INQUINATI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 15.09.2014

- 1) Rafforzamento delle attività della Provincia mediante lo sviluppo di azioni programmatiche e di interventi finalizzati alla difesa del suolo ed al risanamento idraulico-forestale delle aree a rischio idrogeologico con particolare riferimento all'erosione costiera
- 2) Definizione delle azioni e accelerazione delle procedure per la realizzazione degli interventi di bonifica nel Sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi con liberazione delle aree per gli usi legittimi con particolare riferimento alla zona ASI
- 3) Completamento degli interventi finalizzati alla bonifica di tutte le aree utilizzate a discariche pubbliche e di quelle utilizzate da soggetti privati risultati inadempienti a seguito delle ordinanze per il ripristino dello stato dei luoghi

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 15/09/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Sviluppo ed applicazione delle buone pratiche di programmazione eco-compatibili e partecipate, per garantire il rispetto delle norme di tutela e la creazione di nuove forme di sviluppo occupazionale

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 2) TUTELA BIODIVERSITA' ED AREE PROTETTE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 15.09.2014

- 1) Programmazione delle azioni per la tutela delle aree protette e di quelle con particolare rilevanza ambientale in un'ottica finalizzata a prevedere anche il recupero e promozione del patrimonio artistico – culturale – religioso -- delle tradizioni popolari e dell'artigianato tipico locale
- 2) Protezione della flora e della fauna nell'ambito degli interventi finalizzati alla tutela e valorizzazione delle aree naturali protette individuate dalla L.R. 19/97
- 3) Sviluppo della Rete Ecologica Provinciale con il più ampio coinvolgimento delle istituzioni e associazioni con l'obiettivo di valorizzare il territorio quale risorsa per lo sviluppo economico ed occupazionale
- 4) Promozione di Progetti di conservazione e valorizzazione di specie ed habitat. Promozione di campagne di sensibilizzazione ed educazione sui valori della biodiversità

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 15/09/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Gestione della risorsa idrica finalizzata al risparmio, razionalizzazione, risanamento reti, diversificazione e integrazione delle fonti di approvvigionamento, riuso delle acque reflue e meteoriche nelle attività dei sistemi produttivi

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 3) MONITORAGGIO E TUTELA QUALITA' DELLE ACQUE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 15.09.2014

- 1) Potenziamento delle attività autorizzative ed ispettive della Provincia finalizzate a garantire uno stato ottimale di efficienza della rete dei depuratori delle acque reflue civili
- 2) Potenziamento delle attività autorizzative ed ispettive della Provincia finalizzate a garantire una riduzione, ovvero eliminazione di sostanze inquinanti pericolose contenute negli scarichi idrici industriali immessi nell'ambiente
- 3) Sviluppo delle azioni finalizzate ad una ottimizzazione dei sistemi di recupero attraverso un efficiente trattamento delle acque reflue e delle acque meteoriche
- 4) Protocolli d'intesa con Università, Enti di Ricerca e Associazioni per la realizzazione di attività sperimentali e progetti pilota finalizzati ad un efficientamento dei sistemi di trattamento, recupero e sistemi di riutilizzo per le diverse colture agricole
- 5) Promozione di specifiche campagne di educazione e informazione
- 6) Lotta all'inquinamento del mare attraverso controlli sugli scarichi, sui sistemi di depurazione e mantenimento del monitoraggio marino lungo la costa antistante la zona industriale di Brindisi fino a Cerano

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 15/09/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Espletamento delle funzioni di competenza della Provincia in materia di pianificazione e di programmazione della gestione dei rifiuti in ambito sovracomunale per uscire definitivamente dall'emergenza

OBIETTIVO STRATEGICO : (E. 4) OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RIFIUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 15.09.2014

- 1) Integrazione ed aggiornamento del Piano provinciale dei rifiuti approvato nel 2004 in relazione alle nuove disposizioni normative nazionali e regionali intervenute, con l'obiettivo di limitare lo smaltimento di rifiuti provenienti da fuori il territorio provinciale
- 2) Sviluppo delle azioni finalizzate ad un potenziamento della Raccolta Differenziata dei rifiuti Urbani in ambito ottimale nonché al completamento ed avvio dei sistemi impiantistici realizzati per il trattamento dei rifiuti urbani
- 3) Sviluppo delle azioni di confronto permanente tra gli Enti locali finalizzate alla ricerca, nell'ambito della pianificazione provinciale di soluzioni condivise che garantiscano efficienza ed economicità dei sistemi adottati per la gestione dei rifiuti urbani
- 4) Individuazione dei siti idonei e di quelli non idonei alla ubicazione degli impianti di discarica dei rifiuti in conformità con le previsioni del Piano Regionale e del Piano provinciale dei rifiuti

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 15/09/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Sviluppo delle politiche finalizzate alla tutela della qualità dell'aria attraverso una riduzione delle emissioni in atmosfera e sostituzione dei combustibili fossili con fonti energetiche rinnovabili

OBIETTIVO STRATEGICO : (E. 5) TUTELA QUALITA' DELL'ARIA E SVILUPPO FONTI RINNOVABILI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 15.09.2014

- 1) Riduzione delle emissioni in atmosfera a partire dai grandi impianti industriali che utilizzano combustibili fossili attraverso le procedure di cui all'Autorizzazione Integrata Ambientale per l'applicazione delle migliori tecniche disponibili
- 2) Definizione di nuove convenzioni con le società titolari delle centrali termoelettriche per stabilire nuovi assetti produttivi con l'obiettivo di garantire una sostanziale riduzione degli attuali livelli di emissioni di sostanze inquinanti nell'ambiente
- 3) Programmazione delle attività di controlli sugli impianti che immettono in atmosfera sostanze inquinanti pericolose per la salute umana e per l'ambiente attraverso il coinvolgimento di ARPA, ISPRA e Università
- 4) Campagne di monitoraggio della qualità dell'aria finalizzate alla ricerca di sostanze inquinanti pericolose
- 5) Completamento del piano di affidamento ad ARPA per la gestione di tutte le centraline installate sul territorio provinciale
- 6) Definizione, nell'ambito del redigendo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale degli obiettivi e delle azioni finalizzati a garantire da un lato lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili e dall'altro una corretta installazione degli impianti compatibili con il territorio ed il paesaggio

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 15/09/2014



SERVIZIO 7 ad interim
Attività Produttive, Sport e tempo Libero

Dirigente Responsabile : DOTT . PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 15.09.2014



PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TURISMO E SPORT
DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: Rafforzamento dei settori presenti sul territorio a prevalente vocazione turistica, enogastronomia e culturale e sviluppo delle azioni per il miglioramento ed ampliamento delle strutture sportive.
OBIETTIVO STRATEGICO 1: PROMOZIONE E SVILUPPO DEL MARKETING TERRITORIALE E DELLE STRUTTURE SPORTIVE
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI
STATO DI ATTUAZIONE AL 15.09.2014 Espletamento delle funzioni di competenza della Provincia in materia di: 1. classificazione delle strutture ricettive; 2. attività agenzie turistiche ad uso pubblico gestite in regime di concessione/autorizzazione; 3. abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica e /o accompagnatore turistico; 4. concessione finanziamenti per la realizzazione di strutture sportive Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 15/09/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA ATTIVITA' PRODUTTIVE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Rafforzamento delle attività produttive connesse con il settore agricolo.

OBIETTIVO STRATEGICO 2 : POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E ATTIVITÀ CONNESSE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 15.09.2014

Espletamento delle funzioni di competenza della Provincia in materia di:

1. calamità atmosferiche nel settore agricolo relativamente alle istanze presentate dai soggetti interessati;
2. completamento iscrizione nell'elenco regionale degli operatori agrituristici per le istanze presentate prima dell'entrata in vigore della L.R. n. 42/2013;
3. coordinamento delle istanze dei diversi soggetti portatori di interessi nel comparto agricolo finalizzate alla elaborazione del Piano di Sviluppo Rurale della Puglia a valere sui fondi strutturali 2014-2020

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 15/09/2014

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2014

PROGRAMMAZIONE 2014

N° DORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
1	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELLA ZONA NORD DELLA PROVINCIA DI BRINDISI	€ 385.000,00	FONDI PROPRI	Aggiudicazione provvisoria della gara.	Progetto per due annualità (2013/2014). Del C.S. (giunta) n. 139 del 27.11.2013
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELLA ZONA SUD DELLA PROVINCIA DI BRINDISI	€ 385.000,00	FONDI PROPRI	Aggiudicazione provvisoria della gara	Progetto per due annualità (2013/2014). Del C.S. (giunta) n. 139 del 27.11.2013
3	Liceo Scientifico "L. Vinci" di Fasano. Completamento nuova ala	€ 114.336,21	FONDI PROPRI (mutui già contratti)	Approvato studio di fattibilità. Progetto esecutivo in fase di redazione.	D.C.S.C (Consiglio) n. 19 del 14.05.2014
4	Interventi di ristrutturazione immobili scolastici finalizzati alla riorganizzazione logistica delle strutture	€ 200.000,00	FONDI PROPRI	Lavori per € 100.000,00 impegnati con Determinazione Dirigenziale n. 944 del 29.07.2014	D.C.S.C (Consiglio) n. 19 del 14.05.2014
5	Cittadella della Ricerca. Lavori in economia	€ 50.000,00	FONDI PROPRI	Lavori impegnati con determinazione Dirigenziale n. 984 del 05.08.2014	D.C.S.C (Consiglio) n. 19 del 14.05.2014
6	Liceo Scienze Umane e Linguistico "E. Palumbo" di Brindisi. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 900.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	D.C.S.C (Consiglio) n. 19 del 14.05.2014
7	Liceo Classico "Marzolla" di Brindisi. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 900.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
8	ITN "Camaro" di Brindisi. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 765.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
9	Liceo Aristico "E. Simone" di Brindisi. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 450.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
10	I.T.A. "Pantaneli" di Ostuni. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 720.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
11	Liceo Classico "V. Lilla" di Francavilla Fontana. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 495.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
12	IPSSAR "G. Salvemini" di Fasano. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 495.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
13	Edificio ex I.P.A.I. di Brindisi. Interventi di recupero e riqualificazione del patrimonio infrastrutturale dell'edificio. Ristrutturazione e trasformazione in edificio scolastico.	€ 810.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
14	I.T.G. "Belluzzi"- Liceo scientifico "Fermi - Monticelli" di Brindisi. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 540.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
15	Ammodernamento delle attrezzature e dotazioni tecnologiche degli edifici scolastici oggetto di adeguamento.	€ 714.735,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
16	Lavori di manutenzione straordinaria presso Biblioteca Provinciale	€ 149.230,38	FONDI PROPRI (mutui già contratti)	Approvato studio di fattibilità. Progetto definitivo in corso di approvazione.	D.C.S.C (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
17	Lavori di consolidamento strutturale per Palazzo Montenegro in Brindisi.	€ 200.000,00	FONDI PROPRI (mutui già contratti)	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento.	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2014

N. DOTO	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
18	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI E PRESIDII ANTINCENDIO	€ 275.000,00	FONDI PROPRI	Fase di gara	Progetto per due annualità (2013/2014). Del C.S. (giunta) n. 99 del 10.10.2013 e D.D. n. 1358
PROGRAMMAZIONE PRECEDENTE					
1	Liceo Socio Psicopedagogico "Palumbo" Brindisi - Interventi urgenti finalizzati all' messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio	€ 218.720,00	CIPE 6/2012	In corso di approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre.	Del. C.S. (Giunta) n. 99 del 09.07.2014
2	I.I.S.S. "Agostinelli" - Ceglie M. ca - Interventi urgenti finalizzati all' messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio	€ 96.340,00	CIPE 6/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa conferma finanziamento	Del. C.S. (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
3	ITC "Calò", Oria, succ. - Interventi urgenti finalizzati all' messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio	€ 128.240,00	CIPE 6/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa conferma finanziamento	Del. C.S. (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
4	ITA "Pantanelli", Ostuni - Interventi urgenti finalizzati all' messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio	€ 96.340,00	CIPE 6/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa conferma finanziamento	Del. C.S. (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
5	ITC "Monnet", Ostuni - Interventi urgenti finalizzati all' messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio	€ 128.240,00	CIPE 6/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa conferma finanziamento	Del. C.S. (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
6	Cittadella della ricerca. Lavori di manutenzione in economia	€ 50.000,00	FONDI PROPRI	Lavori in corso di esecuzione.	Del. C.S. (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
7	Nuova costruzione di un complesso edilizio scolastico per Istituti di secondo grado in Brindisi	€ 13.127.000,00	Fondi Statali/Comunitari	Approvato progetto preliminare. In attesa di variante urbanistica e definizione finanziamento. Difficoltà di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 61 del 12.07.2013
8	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SEDE DEL LICEO CLASSICO "C. AGOSTINELLI" DI CEGLIE M. CA	€ 800.000,00	AREA VASTA	Approvato progetto esecutivo. In fase di gara.	Del. C.S. (Giunta) n. 90 del 27.09.2013
9	Opere di manutenzione e di risanamento conservativo dell'immobile già sede del Comando dei VV F per sistemazione archivio.	€ 100.000,00	FONDI PROPRI (mutui già contratti)	Opera non finanziata	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
10	IPSSS "MORVILLO-FALCONE" BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 85.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	In corso di esecuzione	
11	ITIS GIORGI DI BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 100.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in fase di ultimazione.	
12	ITN CARNARO - SEDE CENTRALE BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 100.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in fase di ultimazione.	
13	ITN CARNARO - SUCCURSALE PRESSO ITG BELLUZZI - BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 120.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in fase di ultimazione.	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2014

N. DORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
14	ITG BELLUZZI - BRINDISI - INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 120.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Stipulato contratto d'appalto.	
15	LICEO POLIVALENTE Q. PUNZI CISTERNINO. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 100.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Progetto esecutivo e determinazione a contrarre approvati.	
16	LICEO CLASSICO "CALAMO" OSTUNI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 50.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in fase di ultimazione.	
17	LICEO SCIENTIFICO "PEPE" OSTUNI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 50.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in corso di esecuzione.	
18	COLLEGAMENTO IMPIANTI DEPURATIVI DI FRANCAVILLA, MESAGNE, LATIANO, CEGLIE M.CA ALLA CONDOTTA PER L'ADDUZIONE ACQUE DEPURATE DELL'IMPIANTO DI AFFINAMENTO DELLA PROVINCIA ED ADEGUAMENTO DELLO STESSO.	€ 1.555.150,40	POR 2007/2013	Approvato progetto preliminare. Intervento dipendente da scelte Regione/ATO/AQP. Intervento non finanziato.	
19	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO EDILIZIO - 11 STRALCIO FUNZIONALE	€ 2.900.000,00	AREA VASTA E RESIDUO MUTUO TOMMASEO	Approvati 2 progetti esecutivi (Liceo Scientifico Pepe per € 1.444. 671,01 e ITC Calo' di Francavilla F.na di € 1.455.328,99). Lavori in corso di esecuzione.	
20	REALIZZAZIONE DI UN PARCO ATTREZZATO EXTRA URBANO PER LA TUTELA, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL BOSCO MONTECCHIE	€ 350.000,00	Piano Tutela ambientale	Progetto esecutivo approvato. Non finanziato nel PTTA da parte Regione Puglia.	
21	LICEO SCIENTIFICO "MONTICELLI" BRINDISI. SISTEMAZIONE AREA ESTERNA.	€ 100.000,00	Intervento defanziato tramite Mutuo, ma in attesa di finanziamento statale	In corso di adozione Determinazione a contrarre.	
22	I.P.S.C. "DE MARCO" - BRINDISI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA, REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO ESTERNO	€ 150.000,00	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP., in attesa di cofinanziamento statale	In corso di adozione Determinazione a contrarre.	
23	IPPSSAR "BRAICO" BRINDISI. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO	€ 300.000,00	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. - L. 23/96	Lavori principali completati.	
24	SEDE PROVINCIA. RESTAURO DEL CHIOSTRO E DEI LOCALI DEL XVI SEC. DELL'EX CONVENTO ANNESSO ALLA CHIESA DI SAN PAOLO	€ 1.500.000,00	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. per € 400.000,00 + residui € 500.000,00 (contratto mutuo Cassa DDPP pos 4501409/00 2006)	Lavori completati.	
25	LICEO SCIENTIFICO - SAN VITO DEI NORMANNI. COSTRUZIONE PALESTRA/PALAZZETTO	€ 1.100.000,00	€ 600.000,00 con mutuo Cassa DD.PP.	Lavori completati.	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2014

N. DORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
26	I.P.S.S.A.R. DI CEGLIE M.CA. NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO PER N. 25 CLASSI 2 ^a LOTTO	1.500.000 + 2.000.000 + 370.000,00 (Mutui vari) + 470.000,00 (residui)	MUTUI + residui	Lavori in corso di esecuzione (sospesi). Difficoltà con impresa esecutrice.	
27	LAVORI DI COMPLETAMENTO LICEO POLIVALENTE "Don Quirico Punzi" DI CISTERNINO	€ 314.169,92	Mutuo di 250.000,00 + Legge 98/2013	In corso di riapprovazione progetto esecutivo. In corso di adozione Determinazione a contrarre.	

Stato di attuazione progetti inseriti nell'elenco annuale 2014 al 23 settembre 2014

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
FP + 1315 (parz.)	1000613 + (5181)	Lavori di manutenzione ordinaria del piano viabile e delle relative pertinenze	€ 1.709.094,35	fondi propri di bil.+ trasf. Ex anas	Lavori in corso di esecuzione. Servizio affidato alla Santa Teresa SpA
939	2285	Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a seguito di interventi di attraversamento longitudinali di corrugati di collegamento di impianti fotovoltaici	€ 180.000,00	Indennizzi per danni e risarcimenti rete stradale	In fase di approvazione progetto definitivo
VARI RES.	VARI RES.	Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici	€ 500.000,00	residui vari	in corso progettazione preliminare-definitiva
VARI RES.	VARI RES.	Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo stradale ove necessario	€ 500.000,00	residui vari	in corso progettazione preliminare-definitiva
res 53062006	res 2176611	Rettifica di curva pericolosa sulla S.P. 71 "Latiano-Oria" all'incrocio con la S.P. 72	€ 550.000,00	residui: [economie ex ANAS(€ 30.000,00) imp. 636-2/07 + imp. 1603/07 mutuo (€ 200.000,00) MT/2007.21-BIS + imp. 1548/08 mutuo (€ 120.000,00)+ imp. 1459/09 Cap. 2202611 mutuo (€ 150.000) Cassa DDPP MT/2007.21-BIS+ economie tappetini sud € 50.000 imp. 720-11/09 cap 4911}	SOSPESI PER FINANZIAMENTO PATTO STABILITA
4064	2228611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò tra la Sp 55 e la SP 53	€ 250.000,00	Legge 112/98 1° Programma "Strada Facendo"	In attesa approvazione da parte della Regione Puglia variazione oggetto del progetto rispetto al finanziamento iniziale. Il progetto definitivo è stato ultimato
res 4015	res 4967	Completamento della circonvallazione del comune di Cisternino tra le vie denominate per Fasano e per Locorotondo.	€ 3.000.000,00	RESIDUI Legge 112/98 2° Programma "Strada Facendo"	Ultimato progetto preliminare- in corso osservazioni del comune propedeutiche all'approvazione

Stato di attuazione progetti inseriti nell'elenco annuale 2014 al 23 settembre 2014

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
. (5022) + 4064	2229611	Eliminazione punti critici della viabilità :Rettifica curva pericolosa sulla S.P. n. 26 "Francavilla F.na-Ceglie M.ca"	€ 450.000,00	RESIDUI € 70.000 mutuo imp. 1248/2010 cap. 5005 + € 250.000 mutuo imp. 1698/06 cap 4993 (XX/35) + Legge 112/98 1° Programma "Strada Facendo"	In fase di progettazione definitiva. In attesa
4048	2220611	Completamento della circonvallazione Speciale tra la S.P. 9 e la S.P. ex S.S. 16	€ 2.500.000,00	RESIDUI Legge 112/98 2° Programma "Strada Facendo" IMP. 680/2011	Ultimato progetto definitivo. In fase di osservazioni per procedure espropriative propedeutiche all'approvazione
42062003	2173611	Potenziamento della SP 54 "Francavilla-Manduria"	€ 7.000.000,00	CIPE	In corso redazione progetto preliminare
1238 (4018)	2206611 DES	Ampliamento ed adeguamento S.P. 74 "Mesagne-San Pancrazio S.no"	€ 7.000.000,00	CIPE	In corso approvazione progetto preliminare
4000 (ex 1684)	4919	Completamento della circonvallazione di San Pietro V.co e potenziamento della SP 84- 2° Lotto	€ 2.000.000,00	Legge 112/98 1° Programma "Strada Facendo"	In fase di affidamento progettazione esterna
res	res	Rettifica curva pericolosa sulla SP ex SS 581 tratto conf. Martina F.ca- Ceglie M.ca dal Km. 38+500 al Km. 38+700	€ 200.000,00	residui € 120.000 mutuo imp. 1547/08 cap 2188611+ residui economie tappetini anno 2009 imp. 720-14/2009 >>> 80.000	Progettazione definitiva completata. In attesa approvazione variante urbanistica Comune di Ceglie M.ca.
res+1793	res+2128611	Eliminazione punti critici della viabilità- miglioramento dell'innesto tra la SP 46 "Latiano S. Vito N.nni" e la SS 7	€ 230.000,00	residui mutui (€ 110.000 imp.1551/08 cap 2128611 + € 120.000 imp.1552/08 cap 2198611)	In fase di progettazione definitiva

Stato di attuazione progetti inseriti nell'elenco annuale 2014 al 23 settembre 2014

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
4054	2152611	Rettifica curva pericolosa sulla SP 50 Francavilla F.na-Villa Castelli -	€ 565.000,00	MT/2007/22>>>residui mutui (€ 150.000 imp.1602/07cap 2152611 + € 150.000 imp.1457/09 cap 2201611)+residui (€ 100.000 imp. 1571-1/08 Cap. 4911+€ 50.000 imp. 636/07 Cap. 4911)+€ 115.000 introito fotovoltaico- IMP. 547-1/2011 CAP 2239611 (S), cap. 2001(E))	progettazione definitiva completata-in fase di verifica competente ufficio per alberi monumentali SOSPESI PER FINANZIAMENTO PATTO STABILITA'
4060	2225611	eliminazione punti critici della viabilità sistemazione intersezione tra la SP 86 e la S.C. "Sant' Antonio"	€ 150.000,00	RESIDUI (fondi ENEL - convenzione) imp. 1307/2010+ RES fotovoltaico IMP. 547-5/2011	In fase di progettazione definitiva
1270 (1802 res)	2136611	Sistemazione e manutenzione S.P. 79 "Brindisi-Tuturano-San Donaci" all'intersezione con la S.P. 51 "Oria - Cellino S. Marco".	€ 200.000,00	RESIDUI (fondi ENEL - convenzione) IMP. 1292/2010	In corso di approvazione il progetto definitivo

Polizia Provinciale

		Prevenzione, vigilanza e controllo in materia ambientale, attività di presidio del territorio finalizzata alla prevenzione degli incendi boschivi e allo smaltimento controllato dei rifiuti nonché di controllo sulle autorizzazioni ambientali rilasciate.	*****	*****	Stato di attuazione al 70%; ulteriori controlli programmati entro la fine dell'anno; Stagione incendi boschivi chiusa il 15/09/14, programma attuato al 100%.
		Riduzione della incidentalità stradale nei luoghi dove è statisticamente rilevata mediante prevenzione, vigilanza e controllo del territorio rispettando quanto previsto dal vigente sistema sanzionatorio del Codice della Strada.	*****	*****	Stato di attuazione al 60%; ulteriori controlli programmati entro la fine dell'anno
		Prevenzione, vigilanza e controllo in materia faunistica-venatoria di competenza della Provincia finalizzata alla verifica del rispetto della vigente normativa in materia	*****	*****	Stagione venatoria 2014 - 2015 appena iniziata (01/09/14); controlli in fase di esecuzione

Protezione Civile

Stato di attuazione progetti inseriti nell'elenco annuale 2014 al 23 settembre 2014

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
	2500785/2011 2600786/2011	Rafforzamento della struttura di protezione civile della provincia di Brindisi ed Aggiornamento del Programma di Previsione e prevenzione	€ 565.987,00 € 35.000,00	P.O. FESR 2007-2013	Sono state espletate le procedure necessarie per il rafforzamento del Settore Protezione Civile e delle Organizzazioni di Volontariato della provincia di Brindisi previste dal progetto finanziato compreso l'affidamento dell'incarico per l'aggiornamento del Programma di Previsione e Prevenzione.



Provincia di Brindisi
Servizio Politiche Comunitarie

PROGRAMMA: Area Strategica: RICERCA E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE IN AMBITO COMUNITARIO

OBIETTIVO STRATEGICO:

Considerato che la realtà socio-economica odierna è sempre più dinamica, globale, in continua evoluzione e l'esigenza di accedere al mondo dei "finanziamenti europei" cresce assieme alla consapevolezza delle limitate risorse degli Enti Locali, l'attività di programmazione e progettazione che conduce la Provincia di Brindisi, sempre coerente ad un modello di progettazione comunitaria partecipata e strategica, è finalizzata al rafforzamento e alla promozione economica del proprio territorio (enti locali, imprese, istituti universitari, ...) avvalendosi delle Risorse Europee.

L'Ente ha saputo cogliere le opportunità di sviluppo utilizzando tutti i fondi messi a disposizione, ad oggi, dell'Unione Europea nella programmazione 2007-2013 per favorire la coesione sociale, economica e culturale dei paesi balcanici e mediterranei.

L'Ente ha partecipato:

- al bando (III Call For Proposal -scad. 04/06/2012) promosso nell'ambito dell'Obiettivo "Cooperazione territoriale Europea", ottenendo l'ammissione al finanziamento di n. 2 progetti:
 1. Progetto EPA (Partner/€ Budget Tot. 2.500.000/€ Budget Prov. Br. 360.000);
 2. Progetto CI-ProEffect (Partner/€ Budget Tot. 1.036.120/€ Budget Prov. Br. 230.070);
- al bando "Progetti Strategici" - scad. 07/05/2013 -Programma Cooperazione Territoriale Europea -Po Grecia-Italia 2007/2013, ottenendo l'ammissione al finanziamento di n.1 progetto:
 1. Progetto BIG (Partner/€ Budget Tot. 4.000.000/€ Budget Prov. Br. 365.000.00);

DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. SERGIO M. RINI

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30.09.2014:

L'Ente ha garantito l'implementazione, il monitoraggio, le azioni di follow up, nonché gli adempimenti contabili/amministrativi dei progetti già finanziati nei precedenti bandi e ancora in essere:

- GRECIA-ITALIA 2007-2013 - Progetto LOC PRO II- Progetto GrItCUSINE - Progetto WaS4A - Progetto NetLAM;
- IPA CBC Adriatico -Progetto ADRIMOB;

Gli stessi adempimenti di cui sopra riguardano, altresì, le attività dei progetti di ultima ammissione a finanziamento: Progetto EPA, Progetto CI-ProEffect e Progetto BIG.



Provincia di Brindisi
Servizio Politiche Comunitarie

Prosegue il confronto partenariale di ognuno degli stessi progetti finanziati.

Attiva è la partecipazione ai principali eventi, incontri tecnici e workshop dedicati alla "comunicazione/confronto operativo" per la gestione e attuazione delle attività del ciclo dei progetti in corso e organizzati a livello regionale, nazionale e internazionali.

Al fine di supportare e monitorare la partecipazione ai futuri bandi europei, in particolare per la parte di indirizzo programmatico, progettazione, costituzione partenariato, assistenza tecnica dei progetti, l'Ente ha proceduto con l'identificazione e l'affidamento del servizio di project management, intendendo rinnovare e potenziare l'impegno già profuso anche rispetto ai programmi di cooperazione internazionale 2014/2020 di rilevanza per il proprio territorio.

La fase di realizzazione progettuale proseguirà nel 2015/16.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA: G RICERCA E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Normativa: Art. 123 e s.m.i. C.d.S. - D.M. 317/95 e s.m.i (Autoscuole) ; L. 264/91 - L. 11/94 e s.m.i. (Consulenza Automobilistica); Art. 80 C.d.S. (Centri Revisione Automobilistica); Regolamento CE n. 1071/2009; DD n. 291 del 25.11.2011, Circolari Ministeriali (Albo Autotrasportatori); L. 298/74 e s.m.i. (Trasporto merci Conto Proprio). Obiettivo: Revisione, adozione ed approvazione nuovi regolamenti provinciali alla luce del mutato quadro normativo di settore.

OBIETTIVO STRATEGICO : G.2 : ADOZIONE NUOVI REGOLAMENTI - MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI -

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Alessandra PANNARIA

FINALITA' DA CONSEGUIRE: 1) adozione nuovi regolamenti di funzionamento dei servizi; 2) Adozione sistema di misurazione della qualità dei servizi; 3) verifica fascicoli trasferiti dalla motorizzazione civile (requisiti).

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO AL 30.09.2014

Nella scheda per la misurazione della Performance – Triennio 2014-2016 – Programma n. 5 - Progetto n. 2 – Centro di resp. Trasporti – PEG. N. 20 – avente per oggetto come obiettivo l'adozione di nuovi regolamenti, per l'anno 2014, è stata l'attività riguardante la Consulenza automobilistica e le autoscuole.

A) REGOLAMENTI:

- **Agenzie di Consulenza automobilistica:** E' stata predisposta la bozza di regolamento che è in corso di trasmissione, per l'acquisizione del parere consultivo, alle associazioni di categoria, all'ACI-PRA ed a tutti i Comuni della Provincia di Brindisi;

- **Autoscuole:** La bozza di regolamento è in corso di definizione. Si presume analogo adempimento, acquisizione del parere da parte degli organismi competenti, entro il mese di ottobre 2014.

B) Adozione sistema di misurazione della qualità dei servizi: Come già predisposto per il settore del TPL, (scheda 1), la misurazione della qualità dei servizi sarà avviata ad avvenuta approvazione ed esecutività dei predetti regolamenti;

C) Verifica fascicoli trasferiti dall'UMC (Motorizzazione) – requisiti Albo Conto Terzi -: L'attività in questione è stata definita, in ordine alle istanze presentate, in toto e secondo le disposizioni contenute nelle norme di riferimento. Inoltre è stato predisposto apposito AVVISO, in corso di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, e da inviarsi a tutti i Comuni della Provincia di Brindisi ed agli operatori del settore, nel quale sono rese ulteriori disposizioni atte a definire il previsto iter procedurale.

COERENZA CON IL PROGRAMMA DI MANDATO 2009-2014:

Come enucleato negli indirizzi di Governo nella parte ad oggetto: " UNA PROVINCIA DALLA PARTE DEI CITTADINI".



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA: G RICERCA E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Il suddetto obiettivo ha lo scopo di creare opportunità di sviluppo sostenibile attraverso il perseguimento dell'efficienza complessiva della mobilità; Elaborare programmi di servizi minimi riguardanti il pendolarismo scolastico, lavorativo, l'accesso ai servizi socio-sanitari e culturali; ottimizzare i servizi in coerenza con le politiche di pianificazione e programmazione delle strutture produttive. Conoscenza dei flussi di mobilità e dei bacini d'utenza; miglioramento dei servizi minimi di competenza; eliminazione degli elementi di criticità. Sviluppo chilometrico attuale 3.411.000= chilometri /autobus annui - n. 19 "autolinee" autorizzate. Programmazione e monitoraggio linee ordinarie/scolastiche - monitoraggio servizi stagionali - monitoraggio linee ordinarie - report finale.

OBIETTIVO STRATEGICO : G.1 – RIORGANIZZAZIONE SERVIZI MINIMI DI TPL – MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' DEI SERVIZI EXTRAURBANI -

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Alessandra PANNARIA

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO AL 30.09.2014

A) LINEE ORDINARIE SCOLASTICHE:

Nel corso del 2° semestre 2013 emersero alcune criticità riguardanti la funzionalità dei servizi minimi di TPL extraurbani, linee ordinarie/scolastiche.

Da tanto, partire dal mese di ottobre 2013, è stato istituito un tavolo tecnico istituzionale con l'intento di rilevare le criticità ed ottimizzare la funzionalità dei medesimi servizi.

Nella scheda per la misurazione della Performance – Triennio 2014-2016 – Programma n. 5 - Progetto n. 1 – Centro di resp. Trasporti – PEG. N. 20 – avente per oggetto come obiettivo il miglioramento della funzionalità dei servizi minimi extraurbani di TPL, relativamente alle previsioni inserite per l'anno 2014, sono state previste le attività del predetto tavolo tecnico istituzionale finalizzate ad una funzionale organizzazione dei servizi relativi all'anno scolastico 2014/2015.

Relativamente al 1° semestre 2014 erano previste le seguenti attività:

- Monitoraggio iscrizioni scolastiche, analisi delle matrici di origine e destinazione;
- Programmazione servizi.

In data 13.06.2014, giusta nota n. 32428 del 27.05.2014, di seguito modificata con nota n. 33080 del 29.05.2014, avente per oggetto: "Legge Regionale 31/10/02 e ss.mm.ii. – Testo Unico sulla disciplina del TPL – Programmazione anno scolastico 2014-2015 – è stato convocato apposito incontro nel corso del quale sono stati analizzati i primi dati trasmessi dagli istituti scolastici e presentata la proposta di programmazione del servizio anno scolastico

predisposta dall'Ente d'intesa con la STP di Brindisi.

Successivamente, in data 18.07.2014, giusta nota n. 42157 del 10.07.2014 è stato concordato di acquisire da parte degli istituti scolastici i dati relativi agli orari definitivi di inizio e termine delle lezioni da omogeneizzarsi per Comuni o per zone nei Comuni ad alta densità insediativa di istituti scolastici. Tanto al fine di addivenire ad una ottimale organizzazione dei servizi, migliorando il grado di soddisfacimento degli allievi, delle famiglie e dei responsabili degli istituti scolastici.

Infine, la Provincia di Brindisi, d'intesa con la STP Brindisi SPA, con apposito comunicato stampa ha reso assicurato, a partire dall'11.09.2014, la funzionalità delle linee di collegamento in questione con potenziamento di quelle istituite per le tratte di ritorno previste per le ore 12,15.

B) MONITORAGGIO LINEE STAGIONALI (ESTIVE):

Nella scheda per la misurazione della Performance – Triennio 2014-2016 – Programma n. 5 - Progetto n. 1 – Centro di resp. Trasporti – PEG, N. 20 – avente per oggetto come obiettivo il miglioramento della funzionalità dei servizi minimi extraurbani di TPL, relativamente alle previsioni inserite per l'anno 2014 è stato previsto il monitoraggio dei servizi stagionali (estivi) con pubblicazione di report finale.

Il progetto in questione, giusta determinazione dirigenziale n. 880 DEL 10.07.2014, è in corso di realizzazione in collaborazione con la STP Brindisi S.p.A., gestore dei servizi minimi di competenza della Provincia di Brindisi, e prevede: l'analisi del numero di biglietti ed abbonamenti venduti sulle linee stagionali; il rilevamento del numero di passeggeri che hanno utilizzato le linee stagionali; indagine di **customer satisfaction**, svolta direttamente sui mezzi, per valutare: sicurezza del viaggio; sicurezza conducente; sicurezza personale e patrimoniale; regolarità dei servizi; puntualità dei servizi; pulizia e condizione igienica dei mezzi; comfort del viaggio; servizi per i diversamente abili e passeggeri con difficoltà deambulanti; informazione; informazione-chiarezza; servizi informativi utilizzati; aspetti relazionali; livello servizio commerciale; ambiente.

Il report finale sarà pubblicato a conclusione dell'attività di monitoraggio, presumibilmente entro la 2° metà del mese di ottobre 2014, sul sito internet della Provincia di Brindisi e della STP Brindisi Sp.A.

COERENZA CON IL PROGRAMMA DI MANDATO 2009-2014:

Come enucleato negli indirizzi di Governo nella parte ad oggetto: "POLITICHE DI MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE".

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA = C
FORMAZIONE E LAVORO

DIRIGENTE RESPONSABILE : DOTT.SSA Alessandra Pannaria

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: coordinamento, in ambito territoriale, del mercato del lavoro e della formazione professionale quale soggetto propulsivo delle politiche di orientamento e formative strettamente connesse alle esigenze imprenditoriali.

Rafforzamento ruolo sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività finalizzato a favorire il legale inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti non occupati o in cerca di nuova/diversa occupazione

OBIETTIVO STRATEGICO : C1=Attività di programmazione e gestione, sul territorio provinciale, della delega in tema di Formazione Professionale trasferita alle Province (Assi: I=Adattabilità - II : Capitale Umano- VI=Assistenza Tecnica). in esecuzione della D.G.R. 1575/2008 e n.1172/2013 di destinazione risorse agli O.I. -Adozione sistema di qualità dei servizi della Formazione Professionale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2014

Al 30 settembre 2014 sono stati rispettati, appieno, i tempi stabiliti dalla Regione Puglia ed il cronoprogramma interno degli interventi, in capo allo scrivente Servizio, come definiti dalla delega FSE in tema di Formazione Professionale di cui all'atto d'intesa stipulato con la Regione Puglia nell'anno 2008. In particolare, a seguito di approvazione di n.2 Avvisi Pubblici (Prov Br 1 e Prov Br2), sono state definite le graduatorie finali di merito per l'assegnazione delle risorse FSE 2013 : (Asse I Adattabilità- Asse II -Occupabilità). I relativi atti amministrativi dirigenziali sono stati, altresì, pubblicati sul BURP ed avviate le procedure per la sottoscrizione dei negozi giuridici con i beneficiari.

Inoltre è stata conclusa positivamente, ai sensi di legge, la proroga delle attività di Assistenza Tecnica (Asse VI) a questo Ente -(come da Piano FSE 2013) -nell'ambito della delega in parola- con l'operatore economico contrattualizzato nel biennio precedente.

Infine, con l'intento di monitorare lo stato di gradimento (in termini di *customer satisfaction*) degli operatori di formazione professionale che si interfacciano con questo Servizio nello svolgimento della propria attività rivolta ad esterni iscritti ai CIP Provinciali - si è definito di formalizzare apposito format, che dovrà essere somministrato agli stessi, per misurare la qualità interna del servizio reso.



PROGRAMMA : AREA STRATEGICA = C
FORMAZIONE E LAVORO

DIRIGENTE RESPONSABILE : DOTT.SSA Alessandra Pannaria

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: coordinamento, in ambito territoriale, del mercato del lavoro e della formazione professionale quale soggetto propulsivo delle politiche di orientamento e formative strettamente connesse alle esigenze imprenditoriali.

Rafforzamento ruolo sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività finalizzato a favorire il legale inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti non occupati o in cerca di nuova/diversa occupazione.

OBIETTIVO STRATEGICO : C2=

- 1) Masterplan Regione Puglia per i Servizi pubblici per l'Impiego. Raggiungimento obiettivi Piano anno 2014
- 2) Affiancamento consulenziale, agli operatori dei C.I.P., tramite supporto di formatori esterni convenzionati con questo Ente,
- 3) Sperimentazione nuovo Sistema di monitoraggio delle attività dei CIP;
- 4) Attività progettuali " Youth Guarantee" e sostegno al reddito



STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2014

1) 3) Sono continuate positivamente – secondo cronoprogramma -le attività previste nel già adottato Piano Provinciale degli interventi, avendo come riferimento gli indirizzi specifici Regionali e sono stati raggiunti gli obiettivi previsti nel MasterPlan. In particolare è stato formalmente definito un Report di misurazione/valutazione delle attività offerte sul nostro territorio dai C.I.P., che ha consentito (avendo come presupposto i dati gestiti dal sistema Sintesi) di istruire apposita griglia dei servizi positivi resi agli utenti nonché delle criticità, migliorabili, evidenziatesi.

2) Anche per l'anno 2014 è proseguita l'attività di affiancamento/supporto ai C.I.P. dei formatori dei n.3 Enti convenzionati con questa Provincia , secondo gli Giuntali inerenti il progetto "*La provincia orienta*" cofinanziato dal FSE e Regione Puglia. Inoltre nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge ed in relazione ai finanziamenti acquisiti sono stati portati a compimento gli iter di pagamento mensili agli Enti predetti i quali , come sempre, hanno il compito di trasmettere le relative certificazioni delle spese sostenute nel rispetto della normativa FSE. Identica attenzione , ai sensi di legge, è stata attribuita ai procedimenti di pignoramento avviati da terzi creditori, ex dipendenti Enaip Puglia , che hanno investito questo Servizio raccordandosi con i competenti uffici Legali di questa Provincia e della Regione Puglia.

4) Inoltre nel corso del 2014, questo Servizio , oltre alle tradizionali attività istituzionali delegate da parte della Regione Puglia, è stato interessato da un ulteriore ed importante sforzo organizzativo e prestazionale finalizzato alla conclusione delle attività di gestione del *Piano straordinario rivolto ai lavoratori esclusi dal beneficio della c.d. mobilità in deroga* in virtù dell'Accordo quadro regionale stipulato tra Regione Puglia e Parti sociali in data 01.02.2013.

In particolare, nel corso del 2014 si è proceduto alla conclusione della fase di effettiva c.d. "presa in carico" dei circa 300 beneficiari e al loro invio a formazione secondo il catalogo regionale inserito nel sistema informatico "Sistema Puglia".

Dal mese di Giugno gli operatori dei Centri Impiego sono stati inoltre coinvolti nelle attività del Progetto Garanzia Giovani. In particolare, dopo alcune giornate di formazione, è cominciato il lavoro di convocazione e stipula dei patti di servizio con i giovani iscritti al programma.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA = C
FORMAZIONE E LAVORO

DIRIGENTE RESPONSABILE : DOTT.SSA Alessandra Pannaria

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: Piano attività della Consiglieria di parità Provinciale.

OBIETTIVO STRATEGICO : C3=sviluppo ed attuazione interventi finalizzati a promuovere azioni positive sulle tematiche delle *pari opportunità* , attraverso mirato sostegno delle politiche del lavoro e della formazione professionale; attuazione interventi progettuali di genere come definiti dalla Consiglieria di parità nei settori produttivi.

Gestione Comitato Unico di Garanzia (CUG)della Provincia di Brindisi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2014

Alla data del 30 settembre 2014 sono stati positivamente definite le attività d'ufficio ed istituzionali sulle parità di genere, programmate di concerto alla Consiglieria di parità Provinciale (dott.ssa Gioconda Nani) . In particolare si è proceduto ad organizzare, in data 26 marzo 2014, apposito Convegno sui Comitati Unici di Garanzia, nella fattispecie con coinvolgimento d'interesse a livello provinciale, obbligatoriamente da costituire presso gli organismi pubblici. A tal proposito si è provveduto a costituire apposita banca-dati ove contenuti i nominativi dei singoli rappresentanti dei C.U.G., come comunicati dagli Enti/Organismi di appartenenza.



