



PROVINCIA DI BRINDISI
SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

per la selezione, per titoli e colloquio, di un dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del d.lgs. n. 267/2000 ed art. 70 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

IL DIRIGENTE

(Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane)

Richiamati

- il Decreto del Presidente n. 60/2019 con cui, in coerenza con quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dal d.lgs. n. 75/2017, si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2019-2021, che contempla, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato, da realizzarsi entro il mese di dicembre 2019, di n. 1 unità di dirigente (Area Finanziaria) avvalendosi, a tal fine, della modalità di reclutamento prevista all'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000 (assunzione a termine con un incarico a contratto);
- il Decreto del Presidente n. 90/2019 con cui si è approvata la nuova versione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché del successivo art. 70-bis del medesimo Regolamento, entrambi concernenti la materia del conferimento degli incarichi dirigenziali a contratto;
- la propria determinazione n. 44/2020 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

Visti

- gli articoli 107 e 109 d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 110, c. 1 d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 19, commi 6 d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 70 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto provinciale;
- il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione dell'avviso pubblico e individuazione del posto da coprire)

La Provincia di Brindisi intende procedere all'assunzione di un/a Dirigente del Servizio n. 2 (BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI) per il periodo di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con facoltà di proroga e/o rinnovo sino e non oltre la durata del mandato elettivo del Presidente in carica, che resta comunque condizionata al fatto che la Provincia sia in regola con i vincoli di finanza pubblica e con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme nazionali in vigore al momento della proroga e/o rinnovo.

L'incarico può essere revocato dal Presidente per gli stessi motivi e con le stesse modalità fissati per i dirigenti a tempo indeterminato; la revoca dell'incarico comporta, altresì, la risoluzione di diritto del contratto. Il presente avviso non dà luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma è esclusivamente volto a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c. 1 d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., così come viene puntualizzato anche nell'art. 70, comma 14, del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 (Stato giuridico e trattamento economico)

Il soggetto assunto acquista, per la durata del contratto, i diritti previsti dal CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed è soggetto ai medesimi obblighi e responsabilità previsti per il personale dirigenziale assunto a tempo indeterminato.

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la copertura di una posizione dirigenziale a tempo pieno ed è costituito dalla retribuzione tabellare, dalla tredicesima mensilità, da eventuali quote di aggiunta di famiglia e dalle altre indennità previste dal contratto di categoria. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.

Art. 3 (Requisiti di ammissione)

Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla legge n. 104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere (resta fermo che l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente);
- 4) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 6) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 7) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge n. 226/2004);

E' altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- A) il possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero della corrispondente Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233;
- B) il possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti professionali e/o culturali:
 - a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni (muniti del titolo di studio indicato al precedente punto A) con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso del titolo di studio ivi richiesto dalla specifica selezione pubblica, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni di servizio;
 - b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, muniti del titolo di studio indicato al precedente punto A) e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio indicato al precedente punto A);
 - d) essere cittadini/e italiani/e, forniti/e di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- e) essere liberi/e professionisti/e o dipendenti di strutture private muniti del titolo di studio indicato al precedente punto A), collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle previste per i dipendenti pubblici ed aver maturato cinque anni di esperienza lavorativa;
- C) di avere conoscenza della lingua inglese (nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere);
- D) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso, reperibile all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente ed al sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO" ed indirizzata al Presidente della Provincia di Brindisi – Via De Leo, 3 - 72100 Brindisi.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 (TRENTA) successivi a quello di inizio della pubblicazione del presente avviso (senza, cioè, computare a tal fine il dies a quo).

MODALITA' D'INVIO:

La domanda di ammissione, può essere spedita in via telematica entro il termine sopra specificato all'indirizzo di posta elettronica certificata: provincia@pec.provincia.brindisi.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata appartenente al candidato/a. In tale ipotesi, il candidato/a dovrà sottoscrivere la domanda, il curriculum e le altre eventuali dichiarazioni con firma digitale o sotto forma di scansione in formato pdf di originali analogici firmati in ciascun foglio, unitamente alla scansione di un documento di identità valido.

E' onere del/la concorrente verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte della Provincia di Brindisi.

In alternativa, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'avvertenza che, a pena di esclusione, il plico dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre la scadenza sopra citata, a prescindere dalla data riportata nel timbro postale. Farà fede la data di accettazione del preposto ufficio provinciale e non quella di spedizione e/o invio.

Resta fermo, per la consegna cartacea diretta o a mezzo di raccomandata, che qualora detto termine dovesse scadere in giorno festivo, lo stesso dovrà intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Si precisa che la Provincia di Brindisi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle prescritte nel presente articolo non saranno prese in considerazione; parimenti, non saranno ammesse le domande spedite oltre il termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione al presente avviso, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso, recante sul retro esterno le seguenti indicazioni:

- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- destinatario;
- contenuto: contiene "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE DEL DIRIGENTE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000".

In caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, nell'oggetto della e-mail il/la candidato/a dovrà indicare, con esattezza, la procedura alla quale intende partecipare riportando la dicitura di cui al punto precedente.

La domanda ed il curriculum formativo e/o professionale allegato dovranno essere debitamente firmati, a pena di esclusione. Alla domanda deve essere, altresì, allegata una fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del/la candidato/a, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Resta inteso che la firma, posta in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum, non devono essere autenticate.

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, reperibile all'indirizzo internet già riportato nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76, deve dichiarare:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, ove ne sia in possesso;
- l'indicazione dell'avviso pubblico cui partecipa;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto/a ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego o licenziato/a per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
- di essere in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente, secondo le indicazioni di cui all'art. 3, lettera A) del presente avviso, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso il quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
- di essere in possesso di almeno uno degli ulteriori requisiti professionali e/o culturali già riportati nell'articolo 3 lettera B) che il/la candidato/a avrà cura di specificare barrando l'apposita casella, potendosi rinviare al curriculum per quanto concerne l'esatta indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti e avendo, in ogni caso, cura di specificare, in ordine al requisito dell'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali "il CCNL dell'area dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono ovvero sono state svolte";
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e dell'allegato curriculum vitae comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla Provincia di Brindisi al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

a. Curriculum formativo e/o professionale, datato e firmato, contenete la dichiarazione di assunzione di responsabilità per la veridicità del suo contenuto e la dichiarazione liberatoria ai fini della normativa vigente in tema di privacy. Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del/la candidato/a, attraverso l'indicazione della natura, durata (data inizio e data fine) e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita (durata ente erogatore e descrizione articolata della formazione ricevuta), dell'esperienza professionale svolta (durata e esatta individuazione del datore di lavoro) e dei titoli acquisiti. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziato il percorso di studi del/la candidato/a ed il livello di conoscenza della lingua inglese, oltre che delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

L'Amministrazione provinciale, d'ufficio, si riserva la facoltà di verificare i dati e le informazioni contenute, sia nella domanda di partecipazione sia nel curriculum.

b. Fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Ove ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta, il/la candidato/a potrà allegare ulteriore documentazione probatoria o di supporto. Tale documentazione, ove prodotta, potrà essere presentata in originale, in fotocopia autenticata ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà scritta in calce a ciascuna fotocopia che ne attesti "*la conformità all'originale in suo possesso*" ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. In caso d'invio telematico della domanda di partecipazione, valgono per tali ulteriori e facoltativi documenti le stesse regole valide per il curriculum: devono cioè essere firmati e datati, dichiarati dal/la candidato/a conformi all'originale in suo possesso, scannerizzati ed inviati per pec personale alla pec della provincia di Brindisi.

Art. 5 (Esclusione dalla procedura)

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a. omissione della firma sulla domanda di partecipazione e sul curriculum;
- b. omissione della dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- c. mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- d. mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dall'art. 4;
- e. mancata presentazione del curriculum;
- f. mancata indicazione di uno degli elementi essenziali da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

Art. 6 (Prova preselettiva, ammissione dei concorrenti e commissione di valutazione)

A norma di quanto disposto all'art. 70, comma 6 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a venti, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo speditivo il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei/le candidati/e al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i/le candidati/e ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria verranno ammessi in numero non superiore a venti a sostenere la prova finale. Tutti i candidati/e che dovessero classificarsi a parità di merito all'ultima posizione, saranno ammessi a sostenere il colloquio finale.

L'ammissione dei concorrenti è effettuata dall'ufficio competente per la gestione delle risorse umane ed è disposta con apposita determinazione dirigenziale. Con decreto presidenziale sarà costituita la commissione di valutazione a cui è demandata l'accertamento e la valutazione dei titoli, delle competenze professionali e delle attitudini organizzative e manageriali.

La commissione, di norma, è presieduta dal Segretario Generale dell'Ente o da altro dirigente pubblico di pari livello, anche esterno alla Provincia, nonché da due esperti esterni scelti, preferibilmente, tra dirigenti della Pubblica amministrazione o, in subordine, da altri liberi professionisti con elevata competenza nell'ambito specifico dell'incarico da

conferire; le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite ad un funzionario dell'ufficio competente per la gestione delle risorse umane. La commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà chiedere l'ausilio di figure specialistiche per l'accertamento delle attitudini manageriali, la conoscenza della lingua inglese e per le conoscenze informatiche; dette figure saranno individuate con apposita determinazione dirigenziale e andranno ad integrare la commissione di valutazione.

L'elenco degli ammessi alla prova d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti. All'interno della stessa pubblicazione saranno, altresì, riportate la sede, la data e l'ora della prova d'esame.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel giorno ed ora indicate sarà qualificata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

Il/la candidato/a, a pena di esclusione, dovrà presentarsi alla prova d'esame munito di documento di identità in corso di validità.

Art. 7 (Valutazione dei titoli, prova d'esame e conferimento dell'incarico)

Ai titoli prodotti dai candidati/e verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30/100 suddiviso nelle seguenti categorie:

- a) TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 20/30
- b) TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 7/30
- c) TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 3/30.

Non sono valutati gli anni di servizio richiesti come requisito di accesso alla selezione. La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile e a termini del bando, a stabilire i criteri di attribuzione per ogni singola categoria. I titoli che il/la candidato/a ritenga utili ai fini della valutazione dovranno essere resi nel curriculum vitae e formativo, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In tal caso il/la candidato/a dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla relativa valutazione.

Per la determinazione preliminare dei criteri per l'attribuzione dei punti per ciascuna delle categorie di titoli di cui sopra, la Commissione applicherà, per analogia, gli artt. 130 (titoli di studio), 131 (titoli di servizio) e 133 (titoli vari) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, operando il necessario riproporzionamento dei correlati valori, rispetto ai valori stabiliti per la presente procedura.

La prova d'esame verterà su uno o più colloqui e/o altri esercizi pratici volti ad accertare la preparazione del candidato/a sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo - operativo ed in particolare potranno riguardare la verifica degli aspetti relativi all'orientamento al servizio, alla capacità di leadership, alla comunicazione, alla negoziazione, alla cooperazione, alla motivazione di collaboratori ed al lavoro di gruppo. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del/la candidato/a ed a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo dirigenziale.

La valutazione delle competenze ed attitudini manageriali ha un valore di 30/100. Il colloquio tecnico, volto ad accertare le competenze professionali, verterà sulle materie oggetto dell'incarico, oltretutto sugli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie che saranno professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire, con riguardo alla disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario - contabile, nonché alle attribuzioni dei dirigenti in base alla normativa sul pubblico impiego. La valutazione delle competenze professionali ha un valore di 40/100.

Nell'ambito della prova orale volta all'accertamento delle competenze professionali è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici. In occasione della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Il punteggio complessivo di ciascun candidato/a è costituito dalla somma del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli e dal punteggio attribuito complessivamente alla prova d'esame.

Saranno utilmente collocati in graduatoria i/le candidati/e/e che avranno riportato nella prova d'esame il punteggio complessivo pari a 70/100.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, c. 1 d.lgs. n. 267/2000 che resta comunque subordinata alla verifica della sussistenza di tutti i requisiti oggettivi previsti dalle norme vigenti in tema di assunzione, oltre alla verifica dei requisiti soggetti dell'eventuale candidato/a all'assunzione.

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, nella posizione dirigenziale di cui al presente avviso, mediante stipula di apposito contratto, il Presidente, con proprio atto, conferisce il relativo incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 50, comma 10 d.lgs. n. 267/2000.

Art. 8 (Disposizioni finali)

Il/la candidato/a favorevolmente selezionato/a sarà invitato/a, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Ente, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza):

- 1) titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'Istituto Universitario competente; la fungibilità del certificato all'originale è condizionata dall'attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale;
- 2) documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum, se diverse da quelle per le quali è previsto l'Accesso diretto da parte dell'ufficio procedente.

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato anche con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà, in tal caso, la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile.

Resta, comunque, fermo che l'Ente procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del/la candidato/a che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Ente, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre il/la candidato/a, collocatosi utilmente in graduatoria, ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al d.lgs. n. 81/2008 e, in caso di giudizio negativo, lo stesso costituisce causa di decadenza dall'assunzione.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel CCNL per l'area della dirigenza del comparto Regioni - autonomie locali e nel presente avviso.

Resta, in ogni caso, fermo che il contratto sarà risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui la Provincia di Brindisi dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, a norma dell'art. 110, comma 4 d.lgs. n. 267/2000.

Si precisa che le informazioni di carattere generale relative alla presente procedura selettiva sono e saranno esclusivamente pubblicate sul sito web della Provincia di Brindisi in "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/le candidati/e, ai/le quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso personale circa:

- tutte le informazioni connesse all'eventuale svolgimento della prova preselettiva e relativi esiti;
- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- la valutazione dei titoli;
- la convocazione ai colloqui, data, sede ed orario di svolgimento degli stessi, fermo restando quanto stabilito in merito all'articolo 6;
- l'esito dei colloqui.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.

Resta inoltre salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali dell'Ente medesimo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai/le candidati/e per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Ente e trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n.679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'interessato/a gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane di questo Ente (tel.0831/565277_565336) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente ed al sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

Brindisi lì, 3 febbraio 2020

**Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Fernanda PRETE
f.to PRETE**