



## PROVINCIA DI BRINDISI

### CABINA DI REGIA PER L'APPLICAZIONE, IL MONITORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PTPC

#### VERBALE N. 2

OGGETTO	PTPC
DATA RIUNIONE	31 gennaio 2017
LUOGO e ORA	Sala riunioni del Segretario Generale ore 9,00

PARTECIPANTI	
NOMI	UFFICIO
Avv. Fabio Marra	Segretario Generale
Dr. Cosimo D'Angelo	Componente Staff del Segretario Generale
Dr. Teodoro Passante	Componente Cabina di Regia
Sig.ra Martina Martino	Segretaria verbalizzante

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno del mese di gennaio, nell'Ufficio del Segretario Generale, giusta convocazione, si sono riuniti il dott. Fabio Marra, in qualità di RPC della Provincia di Brindisi, il Dott. Cosimo D'Angelo e il Dott. Teodoro Passante, individuati quali componenti interni del Gruppo di Lavoro incaricato di supportare il Segretario Generale nell'elaborazione del documento di aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Ente.

Preliminarmente si è preso atto della indisponibilità della dott.ssa Alessandra Papadia che con email del 30/01/2017, acquisita agli atti della Provincia di Brindisi al n. 3396 del 31/01/2017, ha rassegnato le proprie dimissioni da tutte le attività dello Staff del Segretario.

Si è chiesto alla sig.ra Martina Martino, di voler collaborare alla stesura dei verbali, avendo già in passato offerto la propria disponibilità; la stessa accetta e funge da segretario verbalizzate.

Si prende atto che sono pervenute le seguenti schede a corredo della proposta di aggiornamento del piano:

- ✓ n. 5 schede di osservazioni presentate dipendenti provinciali;
- ✓ n. 5 schede di interviste realizzate ai sensi dell'art. 5 comma 5 presentate dai dirigenti
- ✓ n. 13 schede di interviste dai titolari delle Posizioni Organizzative.

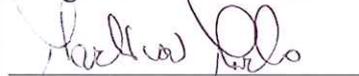
**Dalla loro disamina puntuale sono emersi i seguenti suggerimenti che la cabina di regia intende apportare nella proposta di piano:**

- ✓ **Stazione Unica appaltante - Commissioni di gare ed adempimenti:** come attività di prevenzione contro la corruzione, si dispone che Dirigenti sono tenuti a presiedere alle Commissioni di gara della SUA nel rispetto della turnazione che sarà disposta con provvedimenti del Dirigente Responsabile SUA. Introdurre semplificazioni burocratiche.
- ✓ **Centro di ascolto:** all'art. 11 comma in luogo dell'intervista da effettuarsi su un campione dei dipendenti, si propone di istituire un Centro di ascolto su base volontaria per le segnalazioni dei dipendenti garantendone l'anonimato;

- ✓ **Compiti dei dirigenti:** l'art. 9 viene integrato con un obbligo da parte dei dirigenti di realizzare un programma di attività di customer satisfaction in modo da motivare il personale dipendente;
- ✓ **Compiti dell'RPCT:** l'art. 8 bis viene integrato, in attuazione al PTPCT 2017 – 2019, disponendo che l'RPCT può convocare i dirigenti al fine di concordare contemporaneamente un'equa distribuzione del personale dei servizi in ragione delle incombenze e/o delle necessità la fine della corretta gestione delle pratiche degli uffici e dei Servizi. L'RPCT può proporre l'adozione di una macrostruttura che risponda ai criteri di efficienza dell'azione amministrativa. Inoltre può attivare procedimenti di verifica a campione presso gli uffici anche delegando proprio personale di staff al fine di verificare la corretta cronologia degli adempimenti e dei protocolli.
- ✓ Corretta risulta l'osservazione a sostituire la di dicitura del vecchio codice degli appalti (D.Lgs. 163/2006) con il nuovo codice ovvero il D. Lgs 50/2016.

La seduta è terminata alle ore 11,30.

Il segretario Verbalizzante



Il Segretario Generale

