



## PROVINCIA DI BRINDISI

CABINA DI REGIA PER L'APPLICAZIONE, IL MONITORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO  
DEL PTPC 2016-2018 GIUSTO DECRETO N. 4 del 29.04.2016

### Verbale n. 2

|               |                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------|
| OGGETTO       | PTPC 2016-2018 : Adempimenti                     |
| DATA RIUNIONE | 10 Maggio 2016                                   |
| LUOGO e ORA   | Sala riunioni del Segretario Generale- ore 12,00 |

| PARTECIPANTI |                          |                                                    |  |
|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--|
|              | NOMI                     | UFFICIO                                            |  |
| 1            | Avv. Fabio Marra         | Segretario Generale                                |  |
| 2            | D.ssa Alessandra Papadia | Componente Cabina di Regia                         |  |
| 3            | Dr Cosimo D'Angelo       | Componente Cabina di Regia                         |  |
| 4            | Dr. Teodoro Passante     | Componente Cabina di Regia ( assente giustificato) |  |
| 5            | D.ssa Ester Nuzzo        | Componente Staff del Segretario Generale           |  |

#### ARGOMENTI TRATTATI:

Il **Dr D'Angelo** comunica di aver inoltrato al Servizio Finanziario richiesta di previsione nel bilancio 2016 della somma di €. 1.000,00 da utilizzarsi per finanziare la formazione sull'anticorruzione nonché di aver richiesto ai dirigenti di redigere un piano preventivo dettagliato sull'anticorruzione per ciascun servizio.

La riunione odierna verte, in principale modo, sull'esame della scheda necessaria ad assicurare gli adempimenti di cui all'Allegato 5 (Trattamento dei Rischi) del Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018. Ciò anche al fine di individuare gli interventi di mitigazione dei rischi censiti, il tempo di realizzazione di tali interventi nonché il Responsabile dei medesimi.

All'uopo la **D.ssa Papadia**, delegata a tanto nella precedente riunione, illustra ai presenti la scheda riassuntiva volta a trasformare sostanzialmente in quesiti i vari adempimenti

contenuti nell'art. 9 punto 2 del Piano per la Prevenzione della Corruzione anno 2016/2018. A seguito dell'esame di detta scheda, che viene approvata, si stabilisce che, in base alla tempistica degli adempimenti previsti, si scinda in n. 3 schede (di monitoraggio) : una relativa agli adempimenti mensili, l'altra a quelli trimestrali e un'ultima relativa agli adempimenti annuali.

Si conviene, poi, a chiusura dei lavori, che occorre diramare ai Dirigenti una circolare che illustri gli adempimenti atti a monitorare il trattamento dei rischi e che si rende necessario, altresì, avviare il primo monitoraggio, mensile (relativo al mese di aprile 2016) predisponendo apposita nota.

La riunione termina alle ore 13,30.

