



PROVINCIA DI BRINDISI

CABINA DI REGIA PER L'APPLICAZIONE, IL MONITORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO
DEL PTPC 2016-2018 GIUSTO DECRETO N. 4 del 29.04.2016

Verbale n. 10

OGGETTO	PTPC 2016-2018 : Adempimenti
DATA RIUNIONE	28 Novembre 2016
LUOGO e ORA	Sala riunioni del Segretario Generale- ore 13,15

PARTECIPANTI		
	NOMI	UFFICIO
1	Avv. Fabio Marra	Segretario Generale
2	D.ssa Alessandra Papadia	Componente Cabina di Regia
3	Dr Cosimo D'Angelo	Componente Cabina di Regia
4	Dr. Teodoro Passante	Componente Cabina di Regia

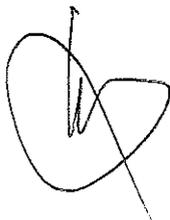
ARGOMENTI TRATTATI:

- 1) Per quanto attiene l'attestazione del monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali per i mesi richiesti ed il piano preventivo dettagliato che ogni dirigente deve presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione delle attività ad alto rischio di corruzione ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. b) del PTPC 2016-2018, si prende della nota di sollecito inviata al Dirigente del Servizio Tecnico che ancora non ha dato riscontro.
- 2) Per quanto attiene le integrazioni pervenute dalla società T. s.r.l. con riferimento all'ipotesi di incompatibilità e/o conflitto di interesse tra Dirigente e Funzionario responsabile del procedimento in relazione al procedimento indicato nella istanza presentata dalla medesima società del 30.09.2016, si prende atto che nell'odierna riunione il Segretario Generale firma la nota di riscontro secondo quanto stabilito in merito dalla presente Cabina di Regia nella precedente riunione del 10 Novembre u.s.
- 3) Per quanto attiene la richiesta inoltrata dal dipendente D. al Dirigente competente ed, altresì, al Segretario Generale in qualità di Responsabile Anticorruzione, si dà atto che è pervenuta la relazione che il Segretario Generale ha sollecitato per le vie brevi al Dirigente competente. In merito la Cabina di Regia prende atto dell'assenza di un piano di ferie e,

pertanto, le stesse vengono preventivamente autorizzate dal Dirigente competente senza alcuna programmazione. A questo punto si decide di mandare al Dirigente in questione, e per conoscenza al dipendente D., apposita nota per riscontrare la richiesta di accesso agli atti da parte del citato dipendente.

4) Si prende atto della richiesta di intervento sostitutivo pervenuta a questo Ente da parte del Sig. C. per i procedimenti ivi indicati e si decide, come in altri precedenti casi simili, che il Sig. Segretario Generale chiederà per le vie brevi al Dirigente interessato di sapere lo stato dell'arte dei procedimenti in questione.

5) Si prende atto che il dipendente Carmelo Leo, oltre ad occuparsi dell'URP, si occupa anche della Trasparenza e, pertanto, si decide di invitare il predetto dipendente a partecipare alle attività della presente Cabina di Regia, previo nulla osta del Dirigente di riferimento
La riunione termina alle ore 14,00.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a vertical line on the right that crosses the loop.