**PROVINCIA DI BRINDISI**

**CAPITOLATO DI GARA**
**PER LA GESTIONE, IN N°4 LOTTI, DEL SERVIZIO TRASPORTO ASSISTITO DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI/DOMICILIATI IN PROVINCIA DI BRINDISI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI SECONDO GRADO DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI BRINDISI.**
**LOTTO N°_____**
**PERIODO DICEMBRE 2010/GIUGNO 2011**

## ART.1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento per il servizio di trasporto assistito, casa-scuola e viceversa, di alunni diversamente abili, residenti/domiciliati nei Comuni dell' Ambito Sociale Territoriale di _____, da svolgersi nei luoghi, nei tempi, e secondo le modalità indicate negli articoli successivi, tenuto conto delle linee guida approvate con deliberazione di G.P. n. 206 del 10.09.2010, allegata al presente atto sub. 1), di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
L'Ente aggiudicatario del contratto in oggetto si impegna, mediante automezzi propri, debitamente attrezzati, omologati speciali, e personale qualificato (autisti) ed accompagnatori, ad effettuare il servizio di trasporto di alunni diversamente abili segnalati dal Servizio Politiche Sociali della Provincia di Brindisi. L'accesso o la dimissione dal servizio sono stabiliti dal Servizio suddetto.

## ART.2 - DURATA del CONTRATTO

Il servizio avrà durata coincidente con l'anno scolastico 2010/2011, indicativamente da dicembre 2010 a Giugno 2011 , e comunque dalla data di effettivo avvio del servizio di trasporto assistito.
Il Servizio di trasporto assistito si articolerà secondo il calendario delle singole scuole, salve le interruzioni segnalate di volta in volta. Qualora alla scadenza del servizio in oggetto non si fosse ancora esperito o aggiudicato un nuovo appalto, l'appaltatore si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Provinciale ad assicurare il servizio per il periodo necessario alla conclusione della gara ed al nuovo affidamento, garantendo le attuali e medesime condizioni economiche e contrattuali.
L'Amministrazione provinciale si riservala facoltà di richiedere la ripetizione del contratto, alle stesse identiche condizioni di quelle aggiudicate con la presente gara, ai sensi e per gli effetti e per la durata previste dall'art. 57 del D.LGV. n. 163/06.

## ART.3 - VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

Il valore economico complessivo del servizio oggetto di affidamento è stimato € in

_____, IVA inclusa[1] nei termini di legge, per l' intero periodo dell' affidamento, da liquidare previa rendicontazione degli utenti trasportati e delle giornate in cui è stato effettuato il servizio.
Il costo unitario giornaliero per utente trasportato è di €. _____=,[2] per il lotto_____ o per i seguenti lotti,[3] _____, comprensivo di imposte, iva ed ogni onere connesso al servizio

## ART. 4 PROGRAMMAZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio di trasporto assistito dovrà essere svolto con automezzi debitamente attrezzati, in possesso dell'ente aggiudicatario, e personale idoneo, garantendo almeno un accompagnatore per ogni automezzo per l'assistenza agli alunni diversamente abili trasportati. Nell'organizzazione del servizio, occorre prevedere una ulteriore disponibilità di posti di almeno 1/5 rispetto a quelli di seguito elencati al fine di garantire il trasporto anche ad eventuali e sopraggiunte richieste da parte dell'utenza in fase di svolgimento del servizio.

b) **Piano degli interventi previsti:**

il piano degli interventi previsti per ogni singolo lotto, alla data della gara, è quello di cui ai n° 4 allegati sub lett. 2) al presente capitolato di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
Ciascun allegato piano degli interventi si riferisce a ciascun lotto.
Il corrispettivo del servizio di trasporto assistito sarà calcolato sulla base degli alunni disabili effettivamente trasportati giornalmente.

c) Il **piano degli interventi**, sopra esposto, è **indicativo**, e potrà subire variazione (in aumento o in riduzione) durante l'arco temporale di durata dell'affidamento. Il servizio prevede il trasporto dal domicilio dell'utente alla scuola di riferimento e viceversa, secondo gli orari di ciascuna scuola.
d) Sarà cura del soggetto affidatario predisporre, una volta avuto conoscenza e conferma del predetto piano, **un programma di percorrenza**, con i relativi orari, da trasmettere al Servizio Politiche Sociali della Provincia. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto degli orari indicati nel programma di percorrenza anzidetto. Resta, comunque, l'impegno della ditta a garantire il servizio anche in presenza di possibili variazioni di orario, e sempre nel rispetto dell'orario di ingresso/uscita delle scuole.
e) Dovrà essere, altresì, fornito al Servizio Politiche Sociali l' elenco dei mezzi e del personale utilizzato nei servizi oggetto di gara. Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati, saranno preventivamente concordati con la ditta aggiudicataria. Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per tali variazioni.
f) E' facoltà del Servizio Politiche Sociali interrompere/sospendere i servizi non più necessari, senza che l'impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere.
g) Le prestazioni possono variare, in aumento o in riduzione, in base alle richieste di trasporto assistito pervenute al preposto Ufficio della Provincia di Brindisi.il numero degli utenti è meramente indicativo e non determina alcun obbligo per la provincia di mantenere tale numero invariato e costante per tutta la durata del contratto.
h) Il corrispettivo sarà calcolato sull'effettivo numero degli utenti trasportati e per il numero

[1] L'importo è quello del singolo lotto o, cumulativamente, dei lotti aggiudicati, calcolato tenendo conto del prezzo offerto in sede di gara.
[2] in sede di stipulazione del contratto va indicato l'importo unitario procapite offerto dalla ditta aggiudicataria.
[3] L'importo unitario può variare da lotto a lotto.

effettivo di giornate in cui il servizio è stato erogato.

i) Ogni eventuale trasporto aggiuntivo dovrà essere, comunque, preventivamente autorizzato da parte del Dirigente del Servizio Politiche Sociali, con comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima si impegna ad attivare i servizi richiesti entro 24 ore dalla comunicazione.

## ART.5 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'appaltatore deve svolgere il servizio esclusivamente mediante automezzi idonei, in buone condizioni di efficienza, aventi le caratteristiche indicate dall'appaltatore in sede di offerta, e con numero di posti a sedere non superiore a 12 (dodici) (comprensivi di utenti, accompagnatore e autista). Gli automezzi devono essere autorizzati al trasporto delle persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati. Si richiamano, tra le altre, le disposizioni contenute nel Codice della Strada e nella circolare in data 26.04.1982 del Ministero dei Trasporti D.G MCTC – IV DIR. C. - div. 42 – n. 48/82 prot. N. 0615/4288 – D.C. n AO36 e ogni altra disposizione vigente in materia.
Gli automezzi devono riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente l'appaltatore cui il mezzo appartiene, nonché il suo utilizzo per il trasporto di persone disabili.
L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento.
La Provincia si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti gli automezzi impiegati che, a seguito di valutazione e di accertamenti eseguiti dal Responsabile del servizio, non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.
Gli automezzi devono possedere le caratteristiche ed i requisiti, di seguito indicati:

a. automezzi attrezzati ed omologati per il trasporto di persone disabili, capaci di massimo comfort per l'utente trasportato, sia per gli allestimenti interni, che per il sistema di condizionamento nel periodo estivo ed invernale, dotati obbligatoriamente di pedana elettroidraulica per il sollevamento di carrozzine e di dispositivi di allaccio delle stesse;
b. i mezzi dovranno essere, altresì, adeguati alle norme Europee e non dovranno avere un'età media superiore ai 10 anni;
c. comunque, ogni singolo automezzo non deve superare i 12 anni di massima anzianità, dalla data di prima immatricolazione, per tutto il periodo contrattuale, fatta esclusione per le scorte.

L'appaltatore dovrà garantire la disponibilità di un parco automezzi, con le caratteristiche suddette, sufficiente al trasporto di tutte le persone disabili indicate, entro la data fissata per la firma del contratto.
**La consegna del servizio potrà avvenire sotto le riserve di legge con verbale provvisorio, anche nelle more della sottoscrizione del contratto nelle forme di rito.**

## ART.6 - PERSONALE

L'appaltatore deve fornire, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale richiesto. Per ogni automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato un autista - fornito di idonea patente di guida e di certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della Strada - e un accompagnatore.
Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistenza ed aiuto agli stessi, nel salire e scendere dagli automezzi e di garantire il necessario

comfort durante la permanenza sull'automezzo nel raggiungere le destinazioni previste per ciascuno.
Il personale impiegato deve essere dotato di idonea strumentazione (cellulare o dispositivo cerca-persone) per garantirne la reperibilità durante il servizio.
In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'appaltatore deve garantire per il personale impiegato nell'espletamento del servizio la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.
L'appaltatore deve comunicare per iscritto, almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio, al Responsabile del servizio i nominativi del personale impiegato per ciascun mezzo. Anche le eventuali variazioni del personale impiegato nell'espletamento del servizio, e relativi nominativi, devono essere comunicati per iscritto (anche a mezzo fax o posta elettronica), almeno prima dell'inizio della singola corsa, dall'appaltatore al Responsabile del servizio.
Il personale impiegato deve essere posto - a cura dell'appaltatore - a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati.
Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.
I numeri dei cellulari o dei dispositivi cerca-persona del personale impiegato per l'espletamento del servizio devono essere comunicati al Responsabile del Contratto e alle famiglie degli utenti prima dell'inizio del servizio. Analoga comunicazione deve essere preventivamente fatta anche per le variazioni delle dotazioni di cellulare o dei dispositivi cerca-persona. La fornitura delle suddette strumentazioni è a totale carico dell'appaltatore, e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.
Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze dell'appaltatore.
L'appaltatore deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto in relazione alla tipologia del servizio prestato, specificatamente per gli accompagnatori.
Tale formazione dovrà essere svolta in collaborazione con la Provincia, secondo le modalità con la stessa concordate ed in ordine alle singole caratteristiche degli utenti trasportati, prevedendo una durata minima di quattro ore di intervento da effettuarsi entro il primo mese di funzionamento del servizio. In caso di avvicendamento del personale impiegato la formazione dovrà essere ripetuta con i nuovi operatori secondo le medesime modalità.
L'appaltatore è obbligato ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.
L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il Contratto di cui sopra e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino al relativo rinnovo e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.
I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
L'appaltatore è tenuto al rispetto del D. L.vo n. 626/94 e, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche ed è, inoltre, tenuto alla riservatezza dei dati di cui è venuto a conoscenza in funzione del presente contratto.
La ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'immediata sostituzione delle unità di personale assenti per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Amministrazione Provinciale. L'impresa, in ogni caso, opererà in modo da limitare il più possibile il turnover e garantire la continuità di presenza degli autisti e degli accompagnatori impegnati nel Servizio.
L'Amministrazione Provinciale potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.

La Provincia di Brindisi potrà in qualsiasi momento richiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà trasmettere al Dirigente del Servizio Politiche Sociali l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti, certificando di essere in regola con le vigenti norme in materia di lavoro e copertura assicurativa.

## ART.7 - NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto e comporta l'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario.
La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.lgs 10/09/2003 n. 276 e successive modificazioni in materia di "divieto di intermediazione nelle prestazioni di lavoro".
Sono riconosciute alla Provincia di Brindisi ampie facoltà di verifica e monitoraggio in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto, e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.
Non sono ammessi sub appalti e cessioni di contratto.

## ART.8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa regionale, municipale.
Non potrà sospendere, neppure parzialmente l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Provinciale.
L'eventuale inadempienza potrà a insindacabile giudizio della Provincia di Brindisi, causare e legittimare l'azione in danno con conseguente, immediato incameramento di tutto o parte del deposito cauzionale versato dalla ditta aggiudicataria, fatta salva l'azione per il recupero del maggior danno subito.
Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

## ART.9 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore in materia di privacy, e ad indicare specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati.
L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente, messi a disposizione dall'Amministrazione, ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge.
È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e servizi oggetto del presente appalto.
Allo scadere del contratto, la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati, relativi agli utenti del servizio.

## ART.10 - RISPETTO delle DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E ASSUNZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

L'impresa si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni, previste dal D.Lgs.81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento del servizio oggetto del

presente affidamento.
L'impresa si impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni di cui alla L. 68/99 sul collocamento dei disabili.

## Art.11 - RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Amministrazione Provinciale da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.
La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso La Provincia di Brindisi, sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è, pure, responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale possano derivare alla Provincia di Brindisi o a terzi, anche attraverso l'utilizzo di cose dell'Amministrazione Provinciale.
L'Aggiudicataria si impegna a disporre adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del servizio. A tal proposito, la ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire, a copertura dei rischi del servizio, idonee polizze assicurative R.C.T./O., per attività svolta, per un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 –e idonea R.C.Auto .
Tali polizze dovranno essere prodotte, in copia, al Servizio Politiche Sociali della Provincia i Brindisi prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, in caso di consegna sotto riserva di legge e per ogni anno di affidamento.

## ART.12 - PENALITÀ

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni, presenti e future, emanate dall'Amministrazione Provinciale. Qualora la ditta non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi, comunque, le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Provinciale, previa contestazione di apposito addebito scritto, a mezzo raccomandata, nel termine di 10 giorni, e acquisizione, nell'ulteriore termine di 10 giorni, delle eventuali giustificazioni, a discolpa della ditta aggiudicataria, risultate infondate, applicherà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, le seguenti penalità: Euro 50,00 (€ cinquanta,00), per ogni ritardo ingiustificato eccedente i 30 minuti rispetto agli orari concordati; Euro 100,00 (€ cento,00), per ritardi ingiustificati superiori ai 30 minuti per corsa; Euro 2000,00 (€ duemila,00), per trasporto svolto parzialmente; Euro 5000,00 (€ cinquemila,00), per sospensione ingiustificata per ogni corsa di andata o ritorno.
Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali.
L'Amministrazione Provinciale procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese, nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale; mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione. L'applicazione delle penalità, di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti alla Provincia di Brindisi per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
Dopo l'erogazione della 3° sanzione per penalità di cui al presente articolo, l'Amministrazione Provinciale avrà piena facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, riscuoterà la fideiussione, a titolo di risarcimento del danno, ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

## ART.13 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La Ditta aggiudicataria provvederà ad emettere, alla fine di ogni trimestre, fattura, nella quale verranno indicati il numero di servizi per ogni singolo utente durante il mese di riferimento.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre trasmettere la relazione, con il numero degli utenti trasportati giornalmente, indicando la data, le lettere iniziali del cognome e del nome, e il Comune di residenza/domicilio del disabile e la scuola frequentata, in allegato ad ogni fattura emessa, al fine di consentire la liquidazione della stessa.
Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente entro 60 gg. dalla data di protocollo della fattura. L'amministrazione si riserva di verificare i servizi effettivamente prestati nel trimestre di riferimento e la regolarità delle informazioni fornite.
In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione Provinciale.
Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, in seguito a esito negativo delle verifiche sopra dette, l'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Provinciale, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.
In nessun caso la Provincia di Brindisi procederà al pagamento di fatture relative a interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le modalità previste dal presente capitolato o per il trasporto di persone diverse dagli utenti autorizzati con formale provvedimento del dirigente del servizio .
**Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, qualora il numero degli utenti dovesse essere inferiore a quello indicato per ogni singolo lotto, la Provincia garantisce comunque all'imprenditore, il prezzo minimo di €.110,00, al netto dell'IVA se dovuta, giornaliero per il servizio di trasporto effettuato all'interno dello stesso Comune o di €.160,00 per il servizio di trasporto effettuato sul circuito extra urbano.**

## ART.14 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Qualora la Provincia di Brindisi riscontrasse, o le venissero denunciati, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni delle disposizioni contributive ed assicurative, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, fino a quando l'Ispettorato del lavoro, INPS e INAIL, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

## ART.15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, da parte dell'ufficio competente, l'aggiudicataria sarà invitata a depositare:

- documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- polizze di assicurazione per R.C.Auto e R.C.T./ O. della ditta verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

La stipula del contratto d'appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione della Provincia di Brindisi, che perverrà all'impresa aggiudicataria mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo fax o per e –mail all'indirizzo indicato. In detta comunicazione si dichiarerà, oltre alla data di stipula, l'avvenuta predisposizione del contratto.
Nel contratto di affidamento sarà dato atto che l'impresa aggiudicataria dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato d'affidamento e di accettarne tutte le condizioni e clausole. L'aggiudicazione definitiva è immediatamente impegnativa per il soggetto affidatario, mentre per l'Amministrazione diventa tale a decorrere dalla stipula del contratto.
La ditta, sin dalla partecipazione alla procedura di gara, sa che, per ragioni d'urgenza, potrà essere disposta la consegna del servizio nelle more della firma del contratto, con verbale d'urgenza e consegna provvisoria.

## ART.16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Provinciale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

a) gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Provinciale;
b) gravi condotte del personale impiegato;
c) applicazione di 3 successive penalità;
d) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento, non dipendente da causa di forza maggiore;
e) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
f) subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
g) sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
h) sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
i) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto, che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
j) l'Amministrazione Provinciale potrà avvalersi per il recupero dei danni causati da quanto sopra anche sulla cauzione prestata, con il conseguente obbligo dell'aggiudicataria di procedere immediatamente al reintegro della cauzione stessa.

## ART.17 - CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI

Anteriormente alla stipula del contratto d'affidamento, la Ditta Aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale annuo netto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. Gli importi della cauzione sono ridotti al 50%, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 75 c. 7 Dlgs 163/2006.
La cauzione può essere costituita con fideiussione, bancaria o assicurativa.
Le spese e i diritti inerenti il presente contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa dal Dirigente del servizio, e sottoposto a rogito del Segretario Generale, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo, ed ogni altro onere, se dovuti.

## ART.18 - INIZIO DEL SERVIZIO

Il soggetto Aggiudicatario dovrà iniziare il Servizio entro il termine perentorio comunicato con apposita informativa dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali.
L'Amministrazione Provinciale comunicherà alla Ditta, prima dell'inizio delle attività, il piano definitivo degli interventi di cui al precedente art.4, lett b).

## ART.19 - DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento, il domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, ed il recapito telefonico del Responsabile del servizio oggetto del presente affidamento.
Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Amministrazione Provinciale durante l'orario di funzionamento del servizio. Dovrà altresì garantire incontri periodici, con i preposti uffici della Provincia, di verifica del servizio oggetto del capitolato. La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, fornire ai familiari degli utenti un recapito telefonico e di fax, per

consentire di comunicare, in tempo utile, ogni eventuale assenza del figlio alle lezioni scolastiche.

## ART.20 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## ART.21 - CONTROVERSIE

Ogni controversia, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto, e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Brindisi.

## ART.22 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Affidamento e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.
Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Capitolato d'Affidamento, si rinvia al D. Lgs. n. 163/2006 e al Codice Civile.

## ART.23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Fernanda PRETE, Dirigente del Servizio Politiche Sociali.

**Allegati:**
**n.1) delibera G.P. di approvazione delle linee guida**
**n.2) N° 4 pianI degli interventi:**
- **LOTTO 1**
- **LOTTO 2**
- **LOTTO 3**
- **LOTTO 4**