



PROVINCIA DI BRINDISI

CAPITOLATO D'APPALTO E NORME DI GARA

Art.1 Amministrazione aggiudicatrice

Provincia di Brindisi –via De Leo, 3 – 72100 Brindisi.

Eventuali informazioni al riguardo possono essere richieste ai seguenti numeri:

Dr. Donato Gianfreda, Dirigente Responsabile del Servizio – tel. 0831/565311 - fax 0831/565332.

Sig. Francesco Loparco, responsabile del procedimento – tel. 0831/565384 – fax 0831/565432.

Art.2 Obiettivi del servizio e target di riferimento

“INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA’ DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONALI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI”, ovvero:

- 1 Sedute del Consiglio Provinciale.
- 2 Spazio riservato all’Ufficio di Presidenza del Consiglio Provinciale.
- 3 Spazio riservato ai Consiglieri Provinciali.
- 4 Spazio autogestito dai gruppi consiliari.
- 5 Servizi in favore della collettività (Direttore Generale – Dirigenti Responsabili dei Servizi).

Art. 3 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la realizzazione del servizio di **“INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA’ DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONALI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI” (CIG 35643323DO)**.

All’assegnazione del servizio, oggetto della gara, si procederà anche in presenza di una sola offerta.

In particolare, per quanto riguarda l’espletamento delle attività oggetto di questo servizio, si precisa quanto segue:

1. Sedute del Consiglio Provinciale.

Registrazione completa delle sedute del Consiglio Provinciale, dall’inizio alla fine dei lavori, con obbligo di relativa irradiazione, per ciascuna seduta, di almeno 60’ (sessanta minuti) per la illustrazione, in tal caso, degli argomenti iscritti all’ordine del giorno e la sintesi del dibattito consiliare;

La irradiazione dei lavori consiliari dovrà avvenire in almeno n. 2 (due) edizioni, di cui n. 1 (una) entro le successive 48 ore, da trasmettersi nelle fasce orarie di maggiore ascolto.

** Le registrazioni mensili effettuate dovranno essere consegnate alla Provincia di Brindisi, in forma DVD, entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del mese di riferimento.*

*** Le registrazioni, riguardanti le sedute di Consiglio Provinciale, dovranno essere riportate su un apposito DVD, su cui dovrà rilevarsi il giorno, il mese e l’anno di svolgimento di ciascuna seduta.*

2. Spazio riservato all’Ufficio di Presidenza del Consiglio Provinciale:

• **n. 2 (due)** ore complessive mensili di registrazione comprendenti l’illustrazione delle attività in capo all’Ufficio di Presidenza del Consiglio, con obbligo di irradiazione di almeno 20’ (venti minuti) complessivi ed in almeno n. 2 (due) edizioni della fascia d’informazione giornalistica quotidiana di maggiore ascolto.

L'attività dovrà altresì riguardare la diffusione di tutti i comunicati, resi in forma scritta da parte del Presidente del Consiglio Provinciale, con obbligo di irradiazione in almeno n. 2 (due) edizioni della fascia d'informazione giornalistica quotidiana di maggiore ascolto.

In caso di particolari ed urgenti esigenze, l'attività dovrà essere svolta con immediatezza, anche nell'arco della stessa giornata.

** Le registrazioni mensili effettuate dovranno essere consegnate alla Provincia di Brindisi, in forma DVD, entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del mese di riferimento.*

3. Spazio riservato ai Consiglieri Provinciali:

- **n. 5** ore complessive mensili di registrazione (10 minuti per ciascun consigliere), comprendenti l'illustrazione di argomenti di natura istituzionale, con obbligo di irradiazione di almeno 90 minuti complessivi ed in almeno n. 2 (due) edizioni della fascia d'informazione giornalistica quotidiana di maggiore ascolto

** Le registrazioni mensili effettuate dovranno essere consegnate alla Provincia di Brindisi, in forma DVD, entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del mese di riferimento.*

4. Spazio autogestito dai gruppi consiliari:

- **n. 2,30** ore complessive mensili di registrazione (almeno 15 minuti per ciascun gruppo), comprendenti l'illustrazione di argomenti di natura istituzionale, con obbligo di irradiazione di almeno 40 minuti complessivi ed in almeno n. 2 (due) edizioni della fascia d'informazione giornalistica quotidiana di maggiore ascolto.

** Le registrazioni mensili effettuate dovranno essere consegnate alla Provincia di Brindisi, in forma DVD, entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del mese di riferimento.*

5. Servizi in favore della collettività (Direttore Generale – Dirigenti Responsabili dei Servizi);

- diffusione di tutti i comunicati, resi in forma scritta da parte del Direttore Generale e dei Dirigenti Responsabili dei Servizi, riguardanti l'attività gestionale dell'Ente, con obbligo di irradiazione in almeno n. 2 (due) edizioni della fascia d'informazione giornalistica quotidiana di maggiore ascolto.

Il servizio, in caso di particolari ed urgenti esigenze, segnalate da parte dei predetti Organi, dovrà essere svolto con immediatezza, anche nell'arco della stessa giornata.

Le attività, oggetto del servizio in gara, ove necessario, dovranno essere garantite anche nei giorni festivi.

Art.4 Obblighi per il soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di:

1 Garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in affiancamento alla Provincia, secondo i tempi e le esigenze da questa manifestati.

2 Garantire, alla Provincia di Brindisi, la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere, a sua volta, ceduto a terzi neppure a titolo gratuito.

3 Garantire alla Provincia di Brindisi la consegna, in forma DVD, delle registrazioni effettuate, entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del mese di riferimento.

4 Garantire la continuità operativa del servizio nei luoghi di esecuzione previsti.

5 Garantire nel corso delle registrazioni e delle relative irradiazioni la tutela della privacy ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;

6 Non modificare per tutta la durata contrattuale il personale indicato per l'espletamento dei singoli servizi, salvo un'esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale.

Art. 5 Personale utilizzato e luogo di esecuzione

Per la realizzazione del servizio previsto dal presente Bando l'azienda aggiudicataria dovrà fare affidamento esclusivamente a proprio personale perché non è assolutamente consentito il subappalto.

La sede (tecnica-operativa) di lavoro dovrà essere necessariamente diversa dalla sede centrale ed uffici periferici della Provincia. Questi saranno invece disponibili per ospitare tutti gli spazi dedicati all'attività oggetto della gara. I luoghi di lavoro sono da intendersi quelli del territorio provinciale.

Per gli interventi ove si renda necessaria la presenza del personale della ditta aggiudicataria oltre i confini territoriali si provvederà al rimborso delle spese di viaggio

Art. 6 Durata dell'incarico

Il presente contratto avrà la durata di 24 mesi a partire dall'1.01.2012.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi del ricorso alle procedure di cui all'art. 57, c.5, lett. b), del D.L.vo n. 163/06 nei termini e con le modalità ivi previste.

Art.7 Importo lavori

L'importo, per l'intero periodo posto in gara, inerente la realizzazione del servizio di "INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONALI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI", ammonta ad **€. 41.238,00=,oltre iva**, di cui :

- **periodo contrattuale – 01 gennaio 2012 – 31 dicembre 2012 - €20.619,00= oltre iva;**
- **periodo contrattuale – 01 gennaio 2013 – 31 dicembre 2013- €20.619,00= oltre iva .**

Al finanziamento del servizio si fa fronte con risorse di bilancio della Provincia.

Art. 8 Modalità di presentazione dell'offerta, requisiti minimi economici e tecnici

Le offerte e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro il termine previsto nel Bando di Gara ed esclusivamente al seguente indirizzo:

Provincia di Brindisi - Segreteria Generale - via De Leo, 3 - 72100 Brindisi.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le offerte che dovessero pervenire, anche parzialmente, ad un indirizzo diverso da quello sopra riportato e/o oltre il termine indicato.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: *Servizio di "INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONALI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI"*.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A", "B" e "C".

Nella busta "A" saranno contenuti i seguenti documenti:

a) Dichiarazione resa dal legale rappresentante nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 o dichiarazione idonea equivalente per le imprese non residenti in Italia, attestante:

- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara, corredato di fotocopia di documento di identità valido agli effetti di legge;

- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;
 - che l'offerente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del Decreto Legislativo 17 Marzo 1995 n. 157, come modificato dal D.Lgs. n.65/2000, nonché dalla normativa antimafia di cui all' art.7, comma 9, della legge 19 Marzo 1990 n. 55 e s.m.i.;
 - dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla Legge 6 agosto 1990, n. 223 e s.m.i., in materia di concessione per l'installazione e l'esercizio di impianti di radiodiffusione sonora e televisiva;
 - dichiarazione che l'emittente televisiva garantisce la diffusione dell'informazione sull'intero territorio della provincia di Brindisi in conformità alle rilevazioni del Ministero competente;
 - che il soggetto proponente abbia realizzato, in ciascuno anno del triennio 2008/2010, un volume di affari globale in servizi analoghi a quelli indicati nel presente bando di gara non inferiore ad almeno il doppio del valore dell'importo posto a base della stessa gara;
- b)** certificato di iscrizione alla Camera di Commercio ovvero ad organismo similare esistente in altri Stati nella tipologia di almeno due dei servizi oggetto dell'appalto, comprendente il nulla osta antimafia e fallimentare;
- c)** documento comprovante l'avvenuta cauzione provvisoria, effettuata a norma di legge, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta, per una durata di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; all'atto della stipula del contratto, il Soggetto aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto e quella definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto. In caso di raggruppamento la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo, quella definitiva potrà essere prestata per quote dai componenti il raggruppamento;
- d)** almeno n. 1 referenza bancaria rilasciata da idoneo istituto di credito;
- e)** DURC (documento unico di regolarità contributiva INPS e INAIL);
- f)** descrizione del soggetto proponente con indicazione degli incarichi espletati, con particolare riferimento all'esperienza maturata in servizi di comunicazione e altri incarichi espletati per conto di pubbliche amministrazioni, purché attinenti le attività di cui al presente bando;
- g)** dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Prefetto di Brindisi ed il Presidente della Provincia di Brindisi (All. MOD.001/002);
- h)** dichiarazione con la quale si attesta di aver preso atto delle disposizioni, di cui all'art. 17 del presente Capitolato d'Appalto, ovvero in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i)** copia del capitolato d'appalto, firmato in ogni pagina per accettazione;
- l)** iscrizione al ROC (Registro degli Operatori di comunicazione).

La mancanza o l'incompletezza della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

Nella busta "B" dovrà essere contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica.

L'offerta dovrà consistere in un progetto esecutivo delle attività previste dal presente bando, costituito da tutti gli elementi atti a definire compiutamente ed in modo univoco le modalità di

realizzazione delle stesse, sotto il profilo strategico, qualitativo, quantitativo, organizzativo, temporale, degli strumenti di gestione e controllo qualità.

Il progetto dovrà essere siglato in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato dovrà essere sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante.

Al progetto devono essere allegati i curricula di coloro che saranno assegnati specificatamente alla realizzazione dei servizi in argomento.

Nella busta "C" - offerta economica – deve essere contenuto il seguente documento:

- Dichiarazione, in competente bollo, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo Procuratore, con allegata, a pena l'esclusione, copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, contenente il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara.

Nel caso in cui la suddetta dichiarazione sia sottoscritta da un Procuratore del Legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Art.9 Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle domande

Il contratto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006, da determinarsi mediante l'applicazione, con arrotondamento al decimo, dei seguenti criteri di aggiudicazione:

A) Qualità del lavoro proposto (massimo 70 punti/100)

B) Prezzo offerto (massimo 30 punti/100)

L'applicazione e la graduazione dei criteri di aggiudicazione sopra indicati verranno effettuati, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati per ogni singolo criterio di aggiudicazione. Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento dell'appalto.

A) Qualità del progetto (massimo 70 punti/100)

La valutazione verrà compiuta con riferimento a:

1 Per adeguatezza e chiarezza del piano di lavoro; approccio integrato e metodologie di lavoro proposte; strategia creativa e specifica delle soluzioni tecniche individuate **(max 12,50/100)**

2 Per realizzazione, in ciascuno degli ultimi tre anni (2008/2010), di tre tipologie di attività previste dal presente bando su committenza diretta di una pubblica amministrazione (comune, provincia o regione) o analoghi enti dei paesi appartenenti all'Unione Europea. La dichiarazione dovrà riportare gli estremi dell'amministrazione committente, il periodo di esecuzione e l'importo degli affidamenti **(max 12,50/100)**

3 Per proposta di miglioramento, in relazione alla durata degli interventi ed alla tempistica nella realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, pp.1), 2), 3), 4) e 5) **(max 20,00/100)**

4 Per organizzazione del gruppo di lavoro, con particolare riferimento all'adeguatezza nella di-distribuzione dei compiti ed al livello di competenze coinvolte nel piano di lavoro **(max 10,00/100)**.

5 Per precedenti esperienze in materia di servizi di informazione televisiva locale intendendo per questi lo svolgimento di compiti ed attività, oggetto della gara, e per i periodi di lavoro aggiuntivi rispetto a quelli dell'ultimo triennio. La sommatoria di tali periodi, anche se riferiti alla stessa annualità, costituirà un valore tempo a cui sarà attribuita una premialità di un punto per anno di servizio reso a Enti pubblici. Per frazioni di annualità saranno attribuiti proporzionalmente valori frazionali di punto. Le ditte concorrenti dovranno, con autocertificazione, elencare gli incarichi precedenti indicando gli Enti pubblici e le date di inizio e fine incarico **(max 12,50/100)**.

B) Prezzo (massimo 30 punti/100)

Il punteggio relativo a ciascuna offerta valida, sino ad un massimo di 30 (trenta) punti, sarà determinato come segue:

Offerta più bassa

-----x 30

Offerta del concorrente

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio determinato dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento ai punti A) e B) che precedono.

In caso di parità di punteggio complessivo (qualità del progetto + prezzo) l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 10 Procedure di gara

Le operazioni di gara avranno inizio nella data e nel luogo che verrà comunicato ai partecipanti dalla stazione appaltante e si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione di valutazione dispone l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile.

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solo i concorrenti che dall'esame dei documenti contenuti nella busta "A" risulteranno in regola con tutte le relative prescrizioni del presente disciplinare. La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti presentati o il non possesso delle condizioni richieste, comporterà l'esclusione del concorrente. La parte pubblica della gara verrà chiusa con la redazione del relativo verbale.

La Commissione di valutazione quindi aprirà la busta " B" e, nella stessa o in altra o più sedute riservate, procederà all'analisi delle offerte tecniche assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Saranno ammessi alla successiva fase di gara solo i concorrenti che abbiano conseguito almeno 50/100 punti per l'offerta tecnica.

Infine, in seduta pubblica, tempestivamente comunicata a mezzo telegramma a tutte le ditte partecipanti, la Commissione:

- Aprirà la busta "C" contenente la documentazione relativa all'analisi dei costi e l'offerta economica;
- assegnerà il relativo punteggio;
- procederà alla redazione della graduatoria;
- provvederà all'aggiudicazione provvisoria della gara.

IL Segretario della Commissione, quindi, trasmetterà gli atti di gara (verbali) al Dirigente responsabile del Servizio che ha indetto la procedura di gara il quale, sulla base dei verbali di aggiudicazione provvisoria, disporrà l'affidamento del servizio.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà, a mezzo raccomandata R.R. l'aggiudicatario a produrre la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

- certificato DURC (documento unico di regolarità contributiva INPS e INAIL) da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziale in corso di validità e certificato carichi pendenti rilasciati dalle competenti autorità.

Il certificato del Casellario Giudiziale dovrà essere prodotto:

a) Imprese individuali:

per il titolare e per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare.

b) Società commerciali e cooperative:

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi, nonché:

- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo;

- le notizie e la documentazione necessaria per il rilascio del certificato antimafia ai sensi del decreto 8 agosto 1994, n. 490 e successive modificazioni e integrazioni;

- cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, costituita nelle forme di legge. La cauzione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio.

L'Amministrazione, ove l'aggiudicatario, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, potrà disporre la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 11 Prezzo del servizio

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio è a corpo, pertanto fisso ed invariabile, e verrà corrisposto mensilmente, previa presentazione di dettagliata relazione che illustri le attività svolte nonché di regolare fattura.

Art. 12 Variazioni del servizio

L'Amministrazione si riserva di apportare al programma offerto le variazioni aggiuntive, in termini di incrementi di quantità, che riterrà più opportune.

Tali variazioni saranno comunicate al soggetto aggiudicatario con un anticipo di almeno 2 mesi rispetto alla programmazione temporale allegata all'offerta. Eventuali modifiche dei costi conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei contenuti dell'offerta ovvero, in mancanza, con riferimento ai tariffari nazionali applicabili in materia.

Art. 13 Penale sui ritardi

Il ritardo nell'esecuzione del servizio, rispetto ai tempi e le modalità contenute nel progetto, proposto in sede di gara, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50,00= per ogni giorno di ritardo.

Reiterati e consecutivi ritardi nelle prestazioni, determineranno per l'Ente, la facoltà di risolvere il contratto. Ogni altra inadempienza potrà dar luogo alla risoluzione giudiziale del contratto.

Art. 14 Controversie

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e la Provincia di Brindisi, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Brindisi.

Art. 15 Responsabilità

Il soggetto aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 16 Protocollo di Legalità

Con riferimento al "Protocollo di Legalità" sottoscritto tra la Provincia di Brindisi ed il Prefetto di Brindisi, in data 18.01.2007, il soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare, pena la rescissione del contratto, le clausole di seguito indicate:

1. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, ovvero pur trovandosi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale), non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
2. di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.
3. di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle ditte a cui saranno affidati subappalti e noli nonché dei titolari di contratti derivanti e subcontratti, comunque denominati, nonché dei relativi metodi di affidamento, e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alla imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti.
4. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso di manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti; pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese; danneggiamenti; furti di beni personali ecc.).

Art. 17 Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il soggetto aggiudicatario assume l'obbligo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010, definita "Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari", di comunicare, a seguito della stipula del contratto gli estremi "del conto corrente dedicato" che sarà utilizzato per i movimenti finanziari relativi ai servizi di cui al presente contratto, nonché fornire le generalità ed il codice fiscale di tutti i soggetti eventualmente delegati ad operare.
2. Lo stesso soggetto aggiudicatario, prende atto e conviene che, nel caso in cui le suddette transazioni finanziarie non dovessero essere eseguite con le predette formalità e senza avvalersi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto stipulato sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C..