



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 245

del 04-04-2022

SERVIZIO:

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE PERSONALE - PRDAG - 74 - 2022

OGGETTO: Costituzione di n. 2 rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato (cat. C profilo professionale di Istruttore Tecnico). Nomina commissione esaminatrice.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
favorevole

li, 04-04-2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo

li 04-04-2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Oggetto: Costituzione di n. 2 rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato (cat. C – profilo professionale di Istruttore Tecnico). Nomina commissione esaminatrice.

Premesso che:

- per quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019, con successivi Decreti del Presidente n. 26-46-54-74/2021, si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2021-2023, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2021, definiti in base alla capacità assunzionale dell'Ente per il medesimo triennio, il tutto come rappresentato nei prospetti ivi allegati ai medesimi decreti presidenziali;
- nel pieno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ambito del valore di spesa potenziale massima della dotazione organica ivi indicata, con la predetta pianificazione triennale dei fabbisogni di personale si è tra l'altro ritenuto opportuno di pianificare per l'anno 2021, al fine di poter soddisfare le sopra citate esigenze dotazionali, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di organico con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, mediante reclutamento di tale unità con ricorso alla procedura del concorso pubblico, ai sensi delle normative vigenti;
- in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con proprie determinazioni dirigenziali n.847/2021 si è, tra l'altro, disposto quanto segue:
l'avvio della procedura amministrativa rivolta alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di organico con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, da realizzarsi mediante la modalità di reclutamento del concorso pubblico, previa formale pubblicazione del relativo avviso di concorso pubblico;
- in coerenza con le modalità innanzi descritte, il suddetto avviso di concorso è stato pubblicato all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente ed al sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it ("sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO") dall' 1.03.2022 al 21.03.2022, per 20 giorni consecutivi;
- l'estratto dell'avviso di concorso in oggetto è stato, altresì, pubblicato sulla GURI- IV serie speciale, "Concorsi ed Esami", n. 17 dell'1.03.2022 ed inviato per la pubblicazione al BUR Puglia, avvenuta sul n. 29 dell'11.03.2022 e ai 20 Comuni della Provincia di Brindisi, per la pubblicazione sui rispettivi Albi pretori on line;
- l'avviso integrale è stato, altresì, pubblicato sulla piattaforma on line accessibile tramite SPID sul sito istituzionale per l'invio esclusivamente in formato digitale delle domande di partecipazione da parte dei concorrenti interessati;
- con determinazione dirigenziale n.234 del 25.03.2022 al concorso in oggetto sono state ammesse, in quanto regolari, complete e pervenute nei termini, n.72 istanze di partecipazione alla selezione in argomento, da svolgersi con una sola prova scritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del d.l. n.44/21, convertito in legge n. 76/21.

Ciò premesso:

rilevato che:

l' Art. 75 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale, tra l'altro, testualmente prevede quanto segue: “ *La Commissione Esaminatrice è un collegio perfetto ed è nominata con Determinazione della Direzione della struttura organizzativa competente per la gestione delle Risorse umane; è formata, di norma, da almeno tre componenti: un Dirigente dell'Amministrazione con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione, ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali. Gli esperti scelti tra il personale interno devono appartenere ad una categoria d'inquadramento superiore a quella dei posti da ricoprire. L'Amministrazione garantisce, nella costituzione delle Commissioni esaminatrici, il rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne. Della Commissione non possono, comunque, far parte i componenti degli Organi elettivi e di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali e i designati dalle organizzazioni sindacali. Ogni componente della Commissione sottoscrive, nella seduta di insediamento della stessa, una dichiarazione espressa di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c., e di impegnarsi a segnalare eventuali incompatibilità che dovessero sorgere o di cui venisse a conoscenza nel corso della procedura selettiva. L'incompatibilità, iniziale o sopravvenuta, determina la decadenza dall'incarico, nel qual caso il/la Dirigente della struttura organizzativa competente provvede alla sostituzione, con provvedimento motivato. La Commissione Esaminatrice, ove occorra, è affiancata da componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera, di informatica e/o per materie speciali, individuati con i medesimi requisiti previsti per gli esperti, ai sensi dell'art. 59 del presente Regolamento e nominati con determinazione del Dirigente della struttura organizzativa competente. Questi partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio.*

Ritenuto:

- di dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice in relazione alla disciplina regolamentare interna sopra richiamata;
- Di poter procedere all'individuazione dei Componenti esperti scegliendo i medesimi tra il personale interno all'Ente, in possesso delle specifiche competenze e conoscenze all'uopo necessarie, nelle seguenti P.O. Cat. D3, aventi sicura e consolidata esperienza tecnica in materia: Arch. Pietro Calabrese, Assegnato all'Area 5 e l'Ing. Giuseppe Scarafile, assegnato all'Area 3 la cui disponibilità è stata informalmente già acquisita e che per gli stessi non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto d'interesse, né cause d'incompatibilità alcuna;
- Ritenuto, di dover avocare a se medesima la Presidenza della Commissione in oggetto, anche allo scopo di garantire il principio delle pari opportunità tra uomini e donne all'interno della costituenda Commissione, nonché le competenze amministrative e gestionali, essendo l'unico dirigente amministrativo di genere femminile della Provincia, nonché il responsabile del procedimento e dirigente dell'Area 1, competente per la materia concorsuale, ai sensi della normativa regolamentare interna e che per la stessa non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto d'interesse, né cause d'incompatibilità alcuna;
- Di dover procedere all'individuazione di un solo componente aggiunto interno, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 comma 7 del vigente regolamento per la pertinente valutazione in materia informatica, Responsabile della Transizione Digitale, nonché Responsabile P.O. dei sistemi informativi dell'Ente, il Dr. Luigi Settembrini;

- Di non doversi avvalere del componente aggiunto per la lingua inglese, sia perché dai curriculum vitae, agli atti dell'ufficio, del presidente e del componente interno aggiunto, come sopra individuati, risulta che gli stessi hanno le conoscenze sufficienti anche per la valutazione della lingua inglese dei candidati, sia perché trattandosi di assunzione di risorse umane da inquadrare nella categoria C, sulla base del DPCM 24.04.2020 non è previsto compenso per il componente esperto esterno e figure specifiche di laureati in lingua inglese non sono disponibili all'interno dell'Ente, ne specificamente necessarie per l'accesso all'impiego nel caso di specie, categoria C), dovendosi ritenere sufficiente un livello scolastico di conoscenza linguistica.
- Di dover assegnare le funzioni di Segretario verbalizzante al Dr. Renato Rubino, dipendente di ruolo, assegnato al Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane della Provincia, avendo verificato preliminarmente che per lo stesso non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto d'interesse, ne cause d'incompatibilità alcuna.

Visto l'art.107 del D.lgs. 267/2000 (T.U. sugli Enti locali), che, al 3° comma, prevede che *“sono attribuiti ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; b) la responsabilità delle procedure diconcorso, ecc.. ecc...”*.

Per tutto quanto innanzi,

Ritenuto di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 6-7/2021 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023 ed i relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 40/2021 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

Visto il Decreto del Presidente n. 23/2021 con cui è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il Decreto del Presidente n. 41/2021 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Decreto del Presidente n. 41/2021 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente Determinazione dirigenziale.
2. Di nominare, per quanto sopra esposto e che qui si intende riportato e trascritto, quali Componenti della Commissione in parola per il Concorso Pubblico per n. 2 posti di organico con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO i sigg.ri:

nome e cognome	Ente di appartenenza	Ruolo nella Commissione
Dr. ssa Fernanda Prete	Provincia di Brindisi Dirigente Area 1	Presidente
Ing Giuseppe Scarafile	Provincia di Brindisi P.O. Area 3	Componente esperto interno
Arch. Pietro Calabrese	Provincia di Brindisi P.O. Area 5	Componente esperto interno
Dott. Luigi Settembrini	Provincia di Brindisi P.O. Area 1	Componente aggiunto interno Informatica
Dr Renato Rubino	Provincia di Brindisi Istruttore Amministrativo Area 1	Segretaria verbalizzante

3. Di dare atto che, i componenti della Commissione esaminatrice, esperti ed aggiunti, compreso il Presidente ed il Segretario verbalizzante sono in possesso dei requisiti per la nomina e che gli stessi, prima di accettare l'incarico dovranno rendere le dichiarazioni di rito come da modelli allegati sub lett. A) e B) al presente atto;
4. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
5. Di dare atto che, ai fini della validità del presente provvedimento, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.
6. Di dare atto che il dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Fernanda Prete, coadiuvata dal responsabile del procedimento Sig.ra Annarita Calò, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria amministrativa, entro i termini disposti dalla correlata normativa vigente.

La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE
Firmato digitalmente

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso gli archivi digitali dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.