



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 816

del 13-12-2022

SERVIZIO:

UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE - PRDAG - 232 - 2022

OGGETTO: Costituzione di n. 2 rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato (cat. C - profilo professionale di Istruttore Amministrativo). Approvazione dei verbali della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria finale di merito.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
favorevole

li, 13-12-2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 13-12-2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- per quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019, con successivi Decreti del Presidente n. 26-46-54-74/2021 si è adottato, nel pieno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ambito del valore di spesa potenziale massima della dotazione organica ivi indicata, il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2021 – 2023, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2021, definiti in base alla capacità assunzionale dell'Ente per il medesimo triennio, il tutto come rappresentato nei prospetti ivi allegati ai medesimi decreti presidenziali;
- ai sensi della vigente disciplina normativa e regolamentare, con la predetta pianificazione triennale dei fabbisogni di personale si è tra l'altro ritenuto opportuno di pianificare per l'anno 2021, al fine di poter soddisfare le sopra citate esigenze dotazionali, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1 e dare in tal modo seguito al predetto indirizzo presidenziale attivando e definendo, al riguardo, la relativa procedura concorsuale pubblica finalizzata al reclutamento dell'unità di personale che fosse idonea all'esecuzione delle mansioni ascrivibili al profilo professionale come innanzi citato;
- con recente Decreto del Presidente n. 122/2022, di rettifica ed integrazione dei precedenti decreti presidenziali nn. 44-98/2022, concernenti l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2022 – 2024, nonché del relativo piano delle assunzioni per l'anno 2022, si è stabilito, per le motivazioni ivi rappresentate, di prevedere l'attivazione del rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 31/12/2022 e con ricorso alla modalità dello scorrimento di propria graduatoria concorsuale in corso di definizione, con un'altra unità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1;

Considerato quindi che, in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con propria determinazione dirigenziale n. 852/2022 si è tra l'altro disposto quanto segue:

- l'avvio della procedura amministrativa rivolta alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da realizzarsi, tenuto conto della disciplina giuridica al riguardo vigente, mediante la modalità di reclutamento del concorso pubblico, previa formale pubblicazione del relativo avviso di concorso per titoli ed esami;
- in coerenza con le prescrizioni dettate dalla corrispondente disciplina giuridica sancita dalla legge e dalla regolamentazione in vigore, l'approvazione dell'avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico di profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1, il tutto come rappresentato nel prospetto ivi allegato, quale parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento dirigenziale;
- nell'ambito del predetto avviso di concorso pubblico la previsione, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, che essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in organico di cui sopra fosse riservato, prioritariamente, a volontari delle FF.AA. e che, nel caso non si fossero riscontrati candidati/e idonei appartenenti a tale categoria, il medesimo posto si sarebbe assegnato ad altro candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria;

Dato atto, pertanto, che:

- in coerenza con le modalità innanzi descritte, il suddetto avviso di concorso pubblico è stato tra l'altro pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale “Concorsi ed Esami” n. 17 del 01.03.2022;
- entro il termine di scadenza ivi previsto, vale a dire entro il termine perentorio di venti giorni dalla predetta data di pubblicazione, sono validamente pervenute n. 449 (quattrocentoquarantanove) istanze di partecipazione alla procedura selettiva in argomento;

Dato atto, altresì, che con propria Determinazione Dirigenziale n. 304/2022, tenuto conto delle sopra citate istanze di partecipazione ed in esecuzione di quanto prescritto nel predetto avviso di concorso pubblico, si è disposto, tra l'altro, in esito alle operazioni istruttorie connesse alla verifica di tali istanze di partecipazione, l'accertamento della regolarità delle medesime facenti capo n. 449 (quattrocentoquarantanove) candidati/e, come ivi nominativamente indicati, tutti in possesso dei prescritti requisiti d'accesso alla procedura selettiva e, pertanto, l'ammissione di questi ultimi alla partecipazione alla procedura selettiva stessa;

Dato atto, inoltre, che con propria determinazione dirigenziale n. 279/2022, così come successivamente rettificata con determinazioni dirigenziali nn. 334-422/2022, si era disposto la nomina della commissione giudicatrice a cui si è demandato l'accertamento e la valutazione dell'idoneità, in capo ai suddetti candidati/e ammessi, all'esecuzione delle mansioni ascrivibili al profilo professionale ivi selezionato;

Tutto ciò premesso;

Rilevato che in data 7 novembre 2022 la citata commissione giudicatrice ha completato, nel rispetto delle modalità e dei criteri ivi prescritti, i lavori connessi alla procedura selettiva in argomento e, con nota sottoscritta dalla segretaria verbalizzante prot. n. 39140/2022, ha trasmesso tutti gli atti alla direzione competente, unitamente a n. 20 verbali (di cui n. 3 facenti capo alla Società di consulenza esterna incaricata della somministrazione dei questionari della prova d'esame espletata in data 07.06.2022) ed alla graduatoria finale di merito, quale documento quest'ultimo allegato al verbale n. 17 e di seguito riportata, con l'indicazione dei relativi nominativi disposti dall'alto verso il basso, in base all'ordine decrescente del punteggio conseguito:

NUNERO D'ORDINE	NOME E COGNOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO	RISERVA art. 1014 D.LGS n. 66/2010
1	Ricciato Marco	OMISSIS	
2	Mancini Viviana Angela	OMISSIS	
3	Nacci Vita Cristina	OMISSIS	
4	Di Munno Luca	OMISSIS	
5	Chiriatti Jacopo Cosimo	OMISSIS	
6	Marzano Silvia	OMISSIS	
7	Gramazio Marina	OMISSIS	
8	Zizzi Claudiano	OMISSIS	
9	D'Aria Eleonora	OMISSIS (EX AEQUO)	
10	Fasanelli Ivano		
11	Ascesi Teresa	OMISSIS	
12	Di Munno Stefania	OMISSIS	
13	D'Agostino Tiziana	OMISSIS	
14	Fasciano Genny	OMISSIS	
15	Cicarese Maria Azzurra	OMISSIS	
16	Nucci Rossella	OMISSIS	
17	Farina Silvia	OMISSIS	
18	Rosato Anna Coralba	OMISSIS	

19	Camassa Maria Roberta	OMISSIS	
20	Stanca Gino	OMISSIS	
21	Chirico Maria	OMISSIS	
22	Bello Roberta	OMISSIS	
23	Loparco Giuliana	OMISSIS	
24	Camerino Francesco	OMISSIS	
25	Corrado Carmelo Marco	OMISSIS	SI
26	Montinaro Paolo	OMISSIS	SI
27	Di Francesco Valentina	OMISSIS	
28	Citiolo Loredana	OMISSIS	
29	Caragli Carolina	OMISSIS	
30	Buccolieri Paola	OMISSIS (EX AEQUO)	
31	Pellegrino Federico		
32	Albanese Maria Assunta	OMISSIS	
33	Biancofiore Silvia	OMISSIS (EX AEQUO)	
34	Cassano Daniele		
35	Sportelli Angelo	OMISSIS	
36	Trevisani Rosaria	OMISSIS	
37	Sasso Stefania	OMISSIS	
38	Fina Paola Pasqua	OMISSIS (EX AEQUO)	
39	Nacci Ilaria		
40	Resta Tiziana	OMISSIS	
41	Taliente Isabella	OMISSIS	
42	Liuzzi Ilaria	OMISSIS	
43	Mucelli Annalisa	OMISSIS	
44	De Pascalis Mariagrazia	OMISSIS	
45	Puce Antonella	OMISSIS (EX AEQUO)	
46	Tascagni Virginia		
47	D'Aprile Antonella	OMISSIS	
48	Fontanella Maria Pina	OMISSIS (EX AEQUO)	
49	Puscio Gabriele		
50	Mondella Cataldo	OMISSIS	
51	Pisanello Daniela	OMISSIS	
52	Gattulli Cataldo	OMISSIS	
53	Petrosillo Angela	OMISSIS	
54	Fedele Salvatore	OMISSIS	
55	Carrozzini Daniela	OMISSIS	

56	Cicoria Alessandra	OMISSIS	
57	Gioffreda Marco	OMISSIS	
58	Siciliano Fernando	OMISSIS	
59	Nacci Isabella	OMISSIS	
60	Dell'Aquila Angela	OMISSIS	
61	Malagnino Barbara	OMISSIS	
62	Musio Mariangela	OMISSIS	
63	Mancarella Federica	OMISSIS (EX AEQUO)	
64	Quarta Marika		
65	Cassano Sarah	OMISSIS	
66	Mitrugno Alessia	OMISSIS	
67	Blasi Giorgio	OMISSIS	
68	Cascione Annarita	OMISSIS (EX AEQUO)	
69	Orlando Lucia		
70	Turco Eleonora	OMISSIS	
71	Di Niquili Sabino	OMISSIS	
72	Buttiglione Auro	OMISSIS	
73	Migliaccio Domenico	OMISSIS	
74	Dignitoso Giuseppina Maria Grazia	OMISSIS	
75	Mazzarella Guglielmo	OMISSIS	SI
76	Fiorentino Fabiola	OMISSIS	
77	Balzano Vincenza	OMISSIS (EX AEQUO)	
78	Campana Italo Francesco		
79	Favale Maurizio	OMISSIS	
80	Nacci Francesco	OMISSIS (EX AEQUO)	
81	Basile Giovanni		
82	Curiazio Deborah	OMISSIS	
83	Rizzo Maria	OMISSIS	
84	Semeraro Simona	OMISSIS	
85	Ricciardi Vito	OMISSIS	
86	Lucarella Martino	OMISSIS	
87	Turrisi Domenico	OMISSIS	
88	Galluzzi Elisabetta	OMISSIS	
89	Cisternino Lucia	OMISSIS	
90	Carrozzo Mauro	OMISSIS (EX AEQUO)	
91	Del Vecchio Cosimo Danilo		
92	Pirelli Manuel		

93	Vergori Marco		
94	Ferrante Michele	OMISSIS	
95	Perrone Anna Pina	OMISSIS	
96	Sergi Daniela	OMISSIS	
97	Zurico Manuela	OMISSIS	
98	Chirulli Daniela	OMISSIS	
99	Petrucelli Maria	OMISSIS	
100	Rizzi Nicola	OMISSIS	
101	Carrozzini Rossella Maria	OMISSIS	SI
102	Loparco Rossella	OMISSIS	
103	Calabretto Domenica	OMISSIS	
104	Laddaga Luigi	OMISSIS	
105	Giosa Francesco	OMISSIS	
106	Capitano Giovanni Battista	OMISSIS	
107	Petarra Pietro	OMISSIS	
108	Palombo Adriana	OMISSIS	
109	Carone Mariangela	OMISSIS	
110	Giannini Mariastella	OMISSIS	
111	Ungaro Angelo	OMISSIS	
112	Rizzo Christian	OMISSIS	
113	Giannone Giuliana	OMISSIS	
114	Leone Serena	OMISSIS	
115	Gassi Carmela	OMISSIS	
116	Laierno Rossella	OMISSIS	
117	Galizia Leonardo	OMISSIS	
118	Dell'Aquila Giampiero	OMISSIS (EX AEQUO)	
119	Pennella Christian		
120	Passaro Maria Fontana	OMISSIS	
121	Miccoli Sara	OMISSIS	
122	Conforto Oronzo	OMISSIS (EX AEQUO)	
123	Spano Annatonia		
124	Franza Antonio	OMISSIS	
125	Ingrosso Fedele Enrico	OMISSIS	
126	Antonino Alessandro	OMISSIS	SI

Visto e considerato che, in coerenza con quanto prescritto nel più volte citato avviso di concorso pubblico, sussisterebbero le condizioni giuridiche per poter adottare le determinazioni finalizzate all'approvazione di tutti gli atti della commissione giudicatrice preposta alla valutazione dei candidati/e, compresi i n. 20 verbali e la graduatoria finale di merito come sopra-riportata;

Considerato altresì che, in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale ed alla luce di quanto prescritto nel relativo avviso di concorso pubblico, si provvederà alla copertura di n. 1 posto, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1 mediante la costituzione, con il soggetto utilmente collocato nella suddetta graduatoria finale di merito e quale soggetto avente titolo, in quanto riservatario ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, secondo lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;

Constatato, inoltre, che risultano pienamente soddisfatte le condizioni disposte dal vigente ordinamento per addivenire alla copertura di un ulteriore posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, mediante reclutamento della relativa unità di personale con ricorso allo scorrimento della graduatoria concorsuale di cui sopra che risulta, a tal riguardo, provvista di ulteriori unità utilmente collocate e, in quanto tali, valutabili idonee allo svolgimento delle mansioni afferenti al predetto profilo professionale;

Dato atto che, in relazione alle obbligazioni prescritte, in capo alle pubbliche amministrazioni, dal più volte citato d.lgs. n. 66/2010 in tema di riserva di posti di organico a favore dei volontari delle FF.AA., per effetto delle pregresse procedure concorsuali attivate dall'Ente si è generata, al netto del posto di organico afferente alla procedura selettiva di cui trattasi, un cumulo di frazioni di riserva di posti superiore all'unità (1,9), per cui si rende opportuno e necessario, alla luce di quanto sopra, di garantire sollecitamente la prosecuzione del processo finalizzato all'azzeramento di tale quota di riserva, compatibilmente con le corrispondenti opportunità di copertura di posti di organico legittimamente pianificate nel tempo dall'Ente stesso;

Visto e considerato che all'art. 1014, comma 4 del d.lgs. n. 66/2010 è prescritto testualmente quanto segue:

“Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei”.

Considerato che, in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale ed alla luce di quanto prescritto nel relativo avviso di concorso pubblico, sussistono i presupposti di fatto e di diritto per poter provvedere alla copertura, mediante lo scorrimento della suddetta propria graduatoria finale di merito, di un ulteriore posto, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1 provvedendo alla costituzione, con il soggetto utilmente collocato e quale soggetto avente titolo, in quanto riservatario ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, secondo lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;

Vista la documentazione, acquisita agli atti di questo settore, dalla quale risulta che le sopra citate n. 2 unità di personale sono in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente;

Considerato, altresì, che si rende necessario ed opportuno provvedere alla verifica d'ufficio, mediante il metodo del campionamento, della veridicità dei titoli e dei requisiti dichiarati nell'ambito della relativa domanda di partecipazione dai restanti sopra citati candidati/e e che, per tale finalità, sarà adottato, quale criterio di scelta dei campioni da sottoporre alla suddetta verifica, quello dell'individuazione di n. 1 ogni 30 candidati collocati utilmente in graduatoria, fatte salve, ovviamente, ogni ulteriore accertamento d'ufficio che l'Ente si riserva di effettuare anche oltre il suddetto campione, se ne dovesse ravvisare la necessità;

Vista la documentazione, acquisita agli atti di questo settore, concernente tra l'altro le determinazioni da adottarsi in ossequio anche alle prescrizioni di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994;

Dato atto che:

- sono stati osservati gli adempimenti prescritti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 relativamente alla copertura dei posti di organico come innanzi illustrati;
- per quanto disposto all'art. 3, comma 8, legge n. 56/2019, nel triennio 2022-2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 (Enti Locali compresi) e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

Ritenuto pertanto necessario, alla luce di quanto sopra citato ed al fine di consentire la più celere definizione della procedura di reclutamento di cui trattasi, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 10-11/2022 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2022 – 2024 ed i relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 56/2022 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020;

Visto il Decreto del Presidente n. 76/2022 con cui è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il Decreto del Presidente n. 25/2022 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24/2022 di approvazione definitiva della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022;

Visto i Decreti del Presidente n. 98-122/2022 con cui si è approvato il PIAO per il triennio 2022 – 2024 ed i relativi allegati;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Decreto del Presidente n. 102/2022 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. Di dare atto che risulta conclusa la procedura selettiva pubblica rivolta alla copertura di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, da realizzarsi mediante costituzione, con il soggetto utilmente collocato nella relativa graduatoria finale di merito, di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.
3. Di disporre, a tutti gli effetti, in coerenza con quanto previsto nel più volte citato avviso di concorso pubblico e tenuto conto, al riguardo, delle prescrizioni di cui all'art. 1014 ed art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, nonché quelle di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, l'approvazione di tutti gli atti della commissione giudicatrice preposta alla valutazione dei candidati/e, compresi i n. 20 verbali (di cui n. 3 facenti capo alla Società di consulenza esterna incaricata della somministrazione dei questionari della prova d'esame espletata in data 07.06.2022) e la graduatoria finale di merito, come di seguito riportata e redatta in base all'ordine decrescente della valutazione complessiva e definitiva ivi attribuita agli interessati/e:

NUNERO D'ORDINE	NOME E COGNOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO	RISERVA art. 1014 D.LGS n. 66/2010
1	Ricciato Marco	OMISSIS	
2	Mancini Viviana Angela	OMISSIS	
3	Nacci Vita Cristina	OMISSIS	
4	Di Munno Luca	OMISSIS	
5	Chiriatti Jacopo Cosimo	OMISSIS	
6	Marzano Silvia	OMISSIS	
7	Gramazio Marina	OMISSIS	
8	Zizzi Claudiano	OMISSIS	
9	Fasanelli Ivano	OMISSIS (EX AEQUO)	
10	D'Aria Eleonora		
11	Ascesi Teresa	OMISSIS	
12	Di Munno Stefania	OMISSIS	
13	D'Agostino Tiziana	OMISSIS	
14	Fasciano Genny	OMISSIS	
15	Ciccarese Maria Azzurra	OMISSIS	
16	Nucci Rossella	OMISSIS	
17	Farina Silvia	OMISSIS	
18	Rosato Anna Coralba	OMISSIS	

19	Camassa Maria Roberta	OMISSIS	
20	Stanca Gino	OMISSIS	
21	Chirico Maria	OMISSIS	
22	Bello Roberta	OMISSIS	
23	Loparco Giuliana	OMISSIS	
24	Camerino Francesco	OMISSIS	
25	Corrado Carmelo Marco	OMISSIS	SI
26	Montinaro Paolo	OMISSIS	SI
27	Di Francesco Valentina	OMISSIS	
28	Citiolo Loredana	OMISSIS	
29	Caragli Carolina	OMISSIS	
30	Pellegrino Federico	OMISSIS (EX AEQUO)	
31	Buccolieri Paola		
32	Albanese Maria Assunta	OMISSIS	
33	Cassano Daniele	OMISSIS (EX AEQUO)	
34	Biancofiore Silvia		
35	Sportelli Angelo	OMISSIS	
36	Trevisani Rosaria	OMISSIS	
37	Sasso Stefania	OMISSIS	
38	Nacci Ilaria	OMISSIS (EX AEQUO)	
39	Fina Paola Pasqua		
40	Resta Tiziana	OMISSIS	
41	Taliente Isabella	OMISSIS	
42	Liuzzi Ilaria	OMISSIS	
43	Mucelli Annalisa	OMISSIS	
44	De Pascalis Mariagrazia	OMISSIS	
45	Puce Antonella	OMISSIS (EX AEQUO)	
46	Tascagni Virginia		
47	D'Aprile Antonella	OMISSIS	
48	Puscio Gabriele	OMISSIS (EX AEQUO)	
49	Fontanella Maria Pina		
50	Mondella Cataldo	OMISSIS	
51	Pisanello Daniela	OMISSIS	
52	Gattulli Cataldo	OMISSIS	
53	Petrosillo Angela	OMISSIS	
54	Fedele Salvatore	OMISSIS	
55	Carrozzini Daniela	OMISSIS	

56	Cicoria Alessandra	OMISSIS	
57	Gioffreda Marco	OMISSIS	
58	Siciliano Fernando	OMISSIS	
59	Nacci Isabella	OMISSIS	
60	Dell'Aquila Angela	OMISSIS	
61	Malagnino Barbara	OMISSIS	
62	Musio Mariangela	OMISSIS	
63	Mancarella Federica	OMISSIS (EX AEQUO)	
64	Quarta Marika		
65	Cassano Sarah	OMISSIS	
66	Mitrugno Alessia	OMISSIS	
67	Blasi Giorgio	OMISSIS	
68	Orlando Lucia	OMISSIS (EX AEQUO)	
69	Cascione Annarita		
70	Turco Eleonora	OMISSIS	
71	Di Niquili Sabino	OMISSIS	
72	Buttiglione Auro	OMISSIS	
73	Migliaccio Domenico	OMISSIS	
74	Dignitoso Giuseppina Maria Grazia	OMISSIS	
75	Mazzarella Guglielmo	OMISSIS	SI
76	Fiorentino Fabiola	OMISSIS	
77	Campana Italo Francesco	OMISSIS (EX AEQUO)	
78	Balzano Vincenza		
79	Favale Maurizio	OMISSIS	
80	Nacci Francesco	OMISSIS (EX AEQUO)	
81	Basile Giovanni		
82	Curiazio Deborah	OMISSIS	
83	Rizzo Maria	OMISSIS	
84	Semeraro Simona	OMISSIS	
85	Ricciardi Vito	OMISSIS	
86	Lucarella Martino	OMISSIS	
87	Turrisi Domenico	OMISSIS	
88	Galluzzi Elisabetta	OMISSIS	
89	Cisternino Lucia	OMISSIS	
90	Del Vecchio Cosimo Danilo	OMISSIS (EX AEQUO)	
91	Vergori Marco		
92	Carrozzo Mauro		

93	Pirelli Manuel		
94	Ferrante Michele	OMISSIS	
95	Perrone Anna Pina	OMISSIS	
96	Sergi Daniela	OMISSIS	
97	Zurico Manuela	OMISSIS	
98	Chirulli Daniela	OMISSIS	
99	Petrucelli Maria	OMISSIS	
100	Rizzi Nicola	OMISSIS	
101	Carrozzini Rossella Maria	OMISSIS	SI
102	Loparco Rossella	OMISSIS	
103	Calabretto Domenica	OMISSIS	
104	Laddaga Luigi	OMISSIS	
105	Giosa Francesco	OMISSIS	
106	Capitano Giovanni Battista	OMISSIS	
107	Petarra Pietro	OMISSIS	
108	Palombo Adriana	OMISSIS	
109	Carone Mariangela	OMISSIS	
110	Giannini Mariastella	OMISSIS	
111	Ungaro Angelo	OMISSIS	
112	Rizzo Christian	OMISSIS	
113	Giannone Giuliana	OMISSIS	
114	Leone Serena	OMISSIS	
115	Gassi Carmela	OMISSIS	
116	Laierno Rossella	OMISSIS	
117	Galizia Leonardo	OMISSIS	
118	Pennella Christian	OMISSIS (EX AEQUO)	
119	Dell'Aquila Giampiero		
120	Passaro Maria Fontana	OMISSIS	
121	Miccoli Sara	OMISSIS	
122	Conforto Oronzo	OMISSIS (EX AEQUO)	
123	Spano Annatonia		
124	Franza Antonio	OMISSIS	
125	Ingrosso Fedele Enrico	OMISSIS	
126	Antonino Alessandro	OMISSIS	SI

4. Di dichiarare, per effetto di quanto disposto al punto precedente, vincitore della predetta procedura selettiva pubblica il Sig. Carmelo Marco CORRADO, quale candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria finale di merito e quale soggetto avente titolo, in quanto riservatario ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010.

5. Di dare atto, per quanto meglio illustrato in premessa, che risultano soddisfatte, a tutti gli effetti, le condizioni disposte dal vigente ordinamento per addivenire alla copertura di ulteriore posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, mediante reclutamento della relativa unità di personale con ricorso allo scorrimento della graduatoria concorsuale approvata al precedente punto n. 3 che risulta, a tal riguardo, provvista di ulteriori unità utilmente collocate e, in quanto tali, valutabili idonee allo svolgimento delle mansioni afferenti al predetto profilo professionale.
6. Di disporre quindi, per quanto meglio illustrato in premessa ed in esecuzione di quanto stabilito al precedente punto n. 5, la copertura di ulteriore posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, provvedendo alla relativa costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il Sig. Paolo MONTINARO, quale candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria finale di merito e quale soggetto avente titolo, in quanto riservatario ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010.
7. Di disporre, in coerenza con quanto prescritto nella vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale, che si provvederà alla copertura di n. 2 posti, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1 mediante costituzione, con il Sig. Carmelo Marco CORRADO ed il Sig. Paolo MONTINARO, di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, secondo lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso.
8. Di disporre, altresì, che si darà luogo all'effettiva attivazione dei rapporti di lavoro in argomento, mediante la sottoscrizione dei contratti individuali secondo lo schema approvato al precedente punto, solo a seguito della necessaria ed opportuna verifica ed accertamento del rispetto delle condizioni giuridiche e dei vincoli di finanza pubblica disposti dalle vigenti normative in materia di accesso al pubblico impiego, come illustrato in premessa e secondo la programmazione, anche temporale, dei fabbisogni assunzionali vigente.
9. Di disporre, inoltre, che si provvederà al più presto alla verifica d'ufficio, mediante il metodo del campionamento, della veridicità dei titoli e dei requisiti dichiarati nell'ambito della relativa domanda di partecipazione dai restanti sopra citati candidati/e e che, per tale finalità, sarà adottato, quale criterio di scelta dei campioni da sottoporre alla suddetta verifica, quello dell'individuazione di n. 1 ogni 30 candidati collocati utilmente nella graduatoria finale di merito approvata al precedente punto n. 3.
10. Di disporre che si farà fronte all'onere connesso alla costituzione del predetto rapporto di lavoro con le risorse finanziarie stanziare sugli appositi capitoli di spesa del corrente bilancio per il triennio 2022 – 2024.
11. Di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del t.u. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa.

12. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
13. Di dare atto che, ai fini della validità del presente provvedimento, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.
14. Di dare atto che il dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Fernanda PRETE, coadiuvata dal responsabile del procedimento Dott. Michele Mancarella, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
15. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria amministrativa, entro i termini disposti dalla correlata normativa vigente.

La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE
Firmato digitalmente

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso gli archivi digitali dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.



PROVINCIA DI BRINDISI
DIREZIONE AREA 1
SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
per rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato

L'anno duemilaventidue, addì ____ del mese di dicembre, nell'ufficio della Dirigente Dott.ssa Fernanda PRETE, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge;

Tra i Signori:

- Dott.ssa Fernanda PRETE, nata a Brindisi il 22 settembre 1964, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse della PROVINCIA DI BRINDISI (C.F.: 80001390741), in qualità di Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, domiciliata per la sua carica presso la sede provinciale;
- _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ (C.F.: _____);

PREMESSO

- che per quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019, con successivi Decreti del Presidente nn. 26-46-54-74/2021 si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2021-2023, che contempla, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, mediante reclutamento di tale unità con ricorso alla modalità del concorso pubblico, previa formale pubblicazione del relativo avviso di concorso;
- con Decreto del Presidente n. 122/2022, di rettifica ed integrazione dei precedenti decreti presidenziali nn. 44-98/2022, concernenti l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2022 – 2024, nonché del relativo piano delle assunzioni per l'anno 2022, si è stabilito, per le motivazioni ivi rappresentate, di prevedere l'attivazione del rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 31/12/2022 e con ricorso alla modalità dello scorrimento di propria graduatoria concorsuale in corso di definizione, con un'altra unità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1;
- che in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con determinazione dirigenziale n. 852/2022 si è tra l'altro disposto quanto segue:
 - l'avvio della procedura amministrativa rivolta alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da realizzarsi, tenuto conto della disciplina giuridica al riguardo vigente, mediante la modalità di reclutamento del concorso pubblico, previa formale pubblicazione del relativo avviso di concorso per esami;
 - in coerenza con le prescrizioni dettate dalla corrispondente disciplina giuridica sancita dalla legge e dalla regolamentazione in vigore, l'approvazione dell'avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico di profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1, il tutto come rappresentato nel prospetto ivi allegato, quale parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento dirigenziale;
 - nell'ambito del predetto avviso di concorso pubblico la previsione, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, che essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in organico di cui sopra fosse riservato, prioritariamente, a volontari delle FF.AA. e che, nel caso non si fossero riscontrati candidati/e idonei appartenenti a tale categoria, il medesimo posto si sarebbe assegnato ad altro candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria;
- che con determinazione dirigenziale n. ____/2022 si è tra l'altro dato atto dell'avvenuta conclusione della procedura selettiva pubblica di cui sopra e, pertanto, si è disposto la copertura di n. 2 posti, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1 mediante la costituzione,

con il _____ ed il _____, di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, secondo lo schema di contratto individuale di lavoro ivi allegato;

Tutto ciò premesso, in esecuzione degli indirizzi disposti con i sopra citati Decreti del Presidente nn. 26-46-54-74/2021 n. 122/2022 e di quanto stabilito con la sopra citata determinazione dirigenziale n. ___/2022 e tenuto conto della relativa disciplina disposta nel vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (di seguito definito "C.C.N.L."), sottoscritto il 16 novembre 2022 da ARAN, quale parte datoriale e dalle Organizzazioni e Confederazioni Sindacali rappresentative del comparto, il cui testo completo è reperibile sul sito web dell'ARAN all'indirizzo: <https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delle-funzioni-locali/contratti.html>,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Con il presente contratto la PROVINCIA DI BRINDISI, nella persona della Dirigente sopra generalizzata, dispone l'assunzione, alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal _____ 2022, del _____ (di seguito definito "dipendente"), in epigrafe identificato, che accetta.

Art. 3 - Il dipendente, che viene inquadrato nella categoria contrattuale "C" (posizione economica C1), dovrà svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" o le mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Art. 4 - Il presente rapporto di lavoro subordinato è instaurato a tempo pieno e indeterminato in prova. La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo dalla data di assunzione. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, ai sensi dell'art. 25, comma 7 del C.C.N.L..

Art. 5 - Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, si risolverà di diritto e l'Ente sarà libero di attivare le procedure di assunzione con altri soggetti.

Art. 6 - Il presente rapporto di lavoro è regolato dal contratto collettivo vigente anche per le cause di risoluzione del rapporto d'impiego e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In tutti i casi in cui il contratto collettivo vigente prevede la risoluzione del rapporto con preavviso, il relativo termine è di quattro mesi che, in caso di dimissioni del dipendente, si riduce alla metà. Il termine di preavviso decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese ed il relativo periodo è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza del predetto termine è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte ed in tal caso non si applica il comma precedente.

Art. 7 - La sede dell'attività lavorativa è presso la Provincia di Brindisi (Via De Leo, 3 - 72100 Brindisi), ovvero altra sede individuata dal datore di lavoro in seguito a mutamenti derivanti da un diverso assetto organizzativo.

Art. 8 - L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolato, nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto delle disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa, su cinque giornate lavorative settimanali (n. 6 ore e 30 minuti di prestazione lavorativa nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e n. 10 ore di prestazione lavorativa, con rientro pomeridiano, il martedì), salvo diversa articolazione dell'orario da definire con le modalità e nel rispetto delle previsioni contrattuali al tempo vigenti. Di tali eventuali diverse articolazioni il datore di lavoro darà immediata informativa al lavoratore tramite comunicazione email personale dei correlati atti organizzativi.

Il dipendente può essere chiamato a svolgere prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente competente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

La misura oraria dei compensi per lavoro straordinario è determinata maggiorando la misura oraria di lavoro ordinario calcolata convenzionalmente dividendo per 156 la retribuzione, così come indicata all'art. 74, comma 2, lett. b) del C.C.N.L., incrementata del rateo della 13^a mensilità.

Su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del d.lgs. n. 66/2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi.

Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'Ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali. Possono pertanto essere adottate, anche coesistendo, al fine di favorire la massima flessibilità nella gestione dell'organizzazione del lavoro e dei servizi, le sottoindicate tipologie di orario:

a) orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 36 del C.C.N.L.;

b) turnazioni: che consistono nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite, secondo le condizioni disposte all'art. 30 del C.C.N.L.;

c) orario multiperiodale: consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto, secondo le previsioni dell'art. 31 del C.C.N.L..

Il dipendente ha diritto ad un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche.

Art. 9 - Il trattamento economico, in ragione di anno, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali viene determinato come di seguito indicato:

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO CAT. C1 - DECORRENZA __/__/2022

N°	DESCRIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO	IMPORTI ANNUI
1	STIPENDIO TABELLARE	€ 0,00
2	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2019	€ 0,00
3	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2022	€ 0,00
4	INDENNITA' DI COMPARTO 31/12/2003 (per 12 mensilità)	€ 0,00
5	ELEMENTO PEREQUATIVO (per 12 mensilità)	€ 0,00
6	13 ^a MENSILITA' (1/12 delle voci 1-2-3)	€ 0,00
	TOTALE ANNUO	€ 0,00

Il predetto trattamento economico verrà erogato, a beneficio del dipendente, su base mensile, mediante accredito in c.c. bancario e/o postale su coordinate (IBAN) che il dipendente medesimo avrà cura di fornire in tempo utile all'ufficio competente.

Spettano, altresì, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti, nonché l'indennità di fine rapporto a carico dell'INPS, quale istituzione quest'ultima, unitamente all'INAIL, destinatarie delle contribuzioni obbligatorie previdenziali e, rispettivamente, assicurative connesse all'erogazione del predetto trattamento economico annuo.

Il dipendente, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, riceve inoltre copia della specifica informativa sulle modalità di adesione al Fondo di previdenza complementare PerseoSirio (anche mediante forme di silenzio-assenso ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore), giusto quanto prescritto all'art. 4 del relativo accordo nazionale sottoscritto dalle controparti in data 16 settembre 2021.

Art. 10 - Ai sensi degli artt. 38 e ss. del C.C.N.L., il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione, esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano erogate per dodici mensilità. Essendo prevista, alla data della firma del presente contratto, la distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie è di 28 giorni lavorativi (26 giorni lavorativi nei primi tre anni di servizio, per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione).

Sono altresì attribuite quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge n. 937/1977. E' inoltre considerato giorno festivo la ricorrenza del Santo patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purché ricadente in un giorno lavorativo.

Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Spettano inoltre al dipendente, in presenza delle correlate condizioni giuridiche, i permessi, assenze e congedi previsti e disciplinati al TITOLO IV – Capo IV del C.C.N.L..

Art. 11 - Ai sensi degli artt. 54 e 55 del C.C.N.L., il dipendente beneficerà periodicamente dell'attività di formazione erogata dall'Ente, quale fattore primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa e, ai fini del sostenimento di un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane, quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo. Tali attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale, sulla base dei fabbisogni formativi dell'Ente, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione.

Art. 12 - Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di conoscere ed accettare espressamente le disposizioni previste dalla normativa vigente che regolano il rapporto di lavoro, impegnandosi altresì, sin d'ora, ad accettare tutte le relative modificazioni legislative e normative applicabili erga omnes, che interverranno eventualmente nel corso della durata del rapporto di lavoro. Il dipendente si impegna, inoltre, ad osservare il Codice disciplinare ed il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, che sottoscrive e del quale ne riceve copia.

Art. 13 - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni dell'Ente.

Art. 14 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

LA RAPPRESENTANTE DELL'ENTE



PROVINCIA DI BRINDISI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 816 del 13-12-2022	
UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	PRATICA N. PRDAG - 232 - 2022
OGGETTO: Costituzione di n. 2 rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato (cat. C - profilo professionale di Istruttore Amministrativo). Approvazione dei verbali della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria finale di merito.	

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: **Favorevole, dando atto di quanto riportato al punto 10. del dispositivo.**

li, 13-12-2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI
Dott. Maurizio RELLA



PROVINCIA DI BRINDISI

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 816 del 13-12-2022	
UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	PRATICA N. PRDAG - 232 - 2022
OGGETTO: Costituzione di n. 2 rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato (cat. C - profilo professionale di Istruttore Amministrativo). Approvazione dei verbali della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria finale di merito.	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2022001271, da oggi 14-12-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 29-12-2022.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 13-12-2022, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO
PEDALI MARILENA