



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERNA PER N. 12 POSTI**  
**NELL'ORGANICO DELL'ENTE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1906 del 31.10.2012, ai sensi della normativa vigente, è indetta selezione tra il personale dipendente, mediante comparazione di *curriculum* e colloquio motivazionale, per l'accesso ai seguenti posti della Provincia di Brindisi:

N. Posti	Categoria	Profilo professionale	Servizio
1	D3	FUNZIONARIO DIRETTORE MUSEO	7 - SETTORE CULTURA-MUSEO
2	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTR.	1 - SETTORE APPALTI E CONTRATTI
1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTR.	3 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
3	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 - SETTORE APPALTI E CONTRATTI
1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5 - VIABILITA' MOBILITA' E TRASPORTI
2	C	ISTRUTTORE	2 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZ. ED ECON.
1	C	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA PROV.	5 - SETTORE POLIZIA PROVINCIALE
1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	9 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (CPI FRANCAVILLA F.)

### REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è riservata esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, appartenente a ciascuna delle categorie sopra-riportate.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, da redigersi sull'apposito modello che si allega al presente Avviso, per farne parte integrante, devono essere presentate entro il termine di **dieci giorni** decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Brindisi, direttamente all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Provincia di Brindisi sito in Via A. De Leo n. 3 – 72100 Brindisi o inviate via fax al numero 0831-565317.

E' inoltre ammesso l'invio della domanda di partecipazione per posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [fernanda.prete@provincia.brindisi.it](mailto:fernanda.prete@provincia.brindisi.it).

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate dalla scheda di valutazione dei titoli, debitamente compilata dal dipendente, firmata e datata.

E' consentita la partecipazione a più posti, in tal caso occorrerà presentare distinta domanda di partecipazione per ciascun posto per il quale si intende concorrere.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE**

Alla valutazione dei titoli, elencati dal candidato nella scheda di valutazione, provvederà il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane.

Ciascun candidato sarà convocato a sostenere il colloquio motivazionale, mediante comunicazione trasmessa per posta elettronica al proprio indirizzo e-mail. Il predetto colloquio, finalizzato alla verifica del possesso delle competenze attitudinali e delle motivazioni per il posto da ricoprire, si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza del Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, e secondo l'ordine che sarà deciso dal Dirigente medesimo (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

## **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

A conclusione del processo di valutazione comparativa, il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio motivazionale.

Il provvedimento di mobilità interna, ai fini dell'assegnazione dei candidati utilmente collocati in graduatoria al rispettivo Ufficio di destinazione, è subordinato all'assenso del Dirigente del Servizio presso cui gli stessi prestano attualmente la loro prestazione lavorativa.

In caso di mancato assenso la decisione finale è assunta dal Direttore Generale previo parere favorevole del Comitato di Direzione che terrà conto:

- 1) delle motivazioni del dipendente;
- 2) delle priorità strategiche dell'Amministrazione Provinciale.

L'assegnazione agli Uffici di destinazione, previo assenso del Dirigente del Servizio di appartenenza come sopra specificato, avverrà con decorrenza immediata, salvo che per n. 1 posto di cat. D1 - Istruttore direttivo amministrativo al Servizio 1 – Settore Appalti e Contratti, la cui decorrenza sarà successiva al 08.12.2012.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Fernanda Prete - Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inoltrate al Dr. Giovanni Turco ([giovanni.turco@provincia.brindisi.it](mailto:giovanni.turco@provincia.brindisi.it)) - Istruttore direttivo del medesimo Settore.

Il presente Avviso di mobilità e l'allegato modello di domanda sono visionabili e scaricabili dal sito internet della Provincia di Brindisi all'indirizzo [www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, o contrattuali di comparto e regolamentari vigenti in materia. La Provincia si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di mobilità nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Allegati:**

- A) schema di domanda;
- B) schema di scheda di valutazione dei titoli.

**Brindisi, 31.10.2012**

**IL DIRIGENTE**  
**Dr.ssa Fernanda PRETE**