



## PROVINCIA DI BRINDISI BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009;

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Provinciale n. 111 del 30.04.2010, n. 166 del 16.07.2010, n. 240 del 22.10.2010 ed in conformità delle norme contenute nel regolamento di mobilità esterna, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 237 del 15.10.2010, é indetta selezione per titoli e colloquio, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria, di n. 6 posti a tempo indeterminato distinti nei seguenti profili:

- **n. 1 posto di cat. D/3 Funzionario Amministrativo (Servizio Sicurezza Sociale);**
- **n. 1 posto di cat. D/3 Funzionario Avvocato (Ufficio Legale);**
- **n. 1 posto di cat. D/1 Istruttore Direttivo Contabile (Ufficio Personale);**
- **n. 1 posto di cat. D/1 Istruttore Direttivo Amministrativo (Affari Istituzionali);**
- **n. 1 posto di cat. C/1 Istruttore Contabile (Ufficio Ragioneria);**
- **n. 1 posto di cat. C/1 Istruttore Amministrativo (Ufficio Mercato del Lavoro);**

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E D'AMMISSIBILITA'

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento di mobilità esterna approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 237 del 15.10.2010, alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti in servizio di ruolo con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, di almeno dodici mesi, in profilo professionale uguale, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire e purché aventi maturato il requisito di cui all'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001; per profilo professionale uguale per contenuto a quello del posto da ricoprire s'intende che, tassativamente, il/la candidato/a deve aver prestato servizio, per il tempo minimo richiesto di dodici mesi, in ufficio con le stesse competenze di quello previsto per il posto da ricoprire, ivi avendo svolto mansioni ed attività coerenti con la categoria giuridica ed il profilo professionale del posto da ricoprire.
- 2) Essere in possesso del titolo di studio specifico per ciascun profilo professionale come sotto specificato:
  - per n. 1 posto di cat. D/3 Funzionario Amministrativo (Servizio Sicurezza Sociale): Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altro diploma di laurea dichiarato equipollente dalle vigenti disposizioni di legge;
  - per n. 1 posto di cat. D/3 Funzionario Avvocato (Ufficio Legale): Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in : Giurisprudenza e iscrizione nell'apposito Elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati e di cui all'art. 3 ultimo comma lett. b) r.d.l. 1578/33;
  - per n. 1 posto di cat. D/1 Istruttore Direttivo Contabile (Ufficio Personale): Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in Economia e Commercio o altro diploma di laurea dichiarato equipollente dalle vigenti disposizioni di legge;

- per n. 1 posto di cat. D/1 Istruttore Direttivo Amministrativo (Affari Istituzionali): Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in : Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altro diploma di laurea dichiarato equipollente dalle vigenti disposizioni di legge;
  - per n. 1 posto di cat. C/1 Istruttore Contabile (Ufficio Ragioneria): Diploma di Ragioniere e perito commerciale;
  - per n. 1 posto di cat. C/1 Istruttore Amministrativo (Ufficio Mercato del Lavoro): Diploma di Scuola Media Superiore;
- 3) Essere in possesso, all'atto della domanda, del parere favorevole del dirigente responsabile del servizio cui è assegnato il dipendente dell'Ente di provenienza in ordine al trasferimento richiesto dal bando di data non anteriore alla data di pubblicazione del bando;

I tre requisiti sopra descritti devono essere posseduti e dimostrati dal candidato pena l'inammissibilità della domanda.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice sull'apposito modello che si allega al bando, **deve PERVENIRE** all'ente Provincia di Brindisi entro il termine perentorio di **TRENTA GIORNI** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV° Serie Speciale Concorsi ed Esami, secondo le seguenti modalità:

1. Mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
2. mediante posta

al seguente indirizzo: PROVINCIA DI BRINDISI – Settore Personale- Via De Leo n. 3- 72100 BRINDISI –

In caso d'invio a mezzo posta si considererà pervenuta nei termini la domanda recante il timbro di spedizione postale di data valida cioè di data anteriore al termine di scadenza del presente bando **purché la domanda e i suoi allegati siano stati tutti anticipati per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:fernanda.prete@provincia.brindisi.it o per fax al numero 0831.565317, entro e non oltre il termine perentorio di 30 gg. Decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.**

In assenza di quanto sopra, la domanda, anche se spedita nei termini, sarà dichiarata inammissibile in quanto pervenuta oltre il termine perentorio sopra indicato.

Poiché la presente procedura deve concludersi, presumibilmente entro il 30.12.2010, il termine di ricevimento delle domande è perentorio, al fine di consentire al preposto ufficio la relativa istruttoria d'ammissibilità.

**La mancata firma della domanda e della scheda di valutazione comporta l'esclusione dalla selezione.**

Devono presentare la domanda anche coloro che l'abbiano presentata in precedenza.

E' consentita la partecipazione a più profili; in tal caso occorrerà presentare distinta domanda di partecipazione per ciascun profilo per il quale si intende concorrere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a sua colpa.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione:

- fotocopia del documento d'identità;
- scheda di valutazione secondo il format allegato al presente bando;
- copia del parere favorevole del dirigente responsabile del servizio cui è assegnato il dipendente dell'Ente di provenienza in ordine al trasferimento richiesto dal bando di data non anteriore alla data di pubblicazione del bando;

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande giunte entro il termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'Ufficio Personale.

La data e la sede di svolgimento del colloquio per ciascun profilo professionale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia ([www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it)) il giorno **17.12.2010** salvo ulteriori e/o diverse disposizioni. Presumibilmente i/le candidati/e saranno convocati/e per i colloqui entro il mese di dicembre 2010.

Tale pubblicazione, in sostituzione della comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge

Successivamente l'idoneità dei candidati ammessi sarà valutata da un'apposita Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 del predetto regolamento, sulla base di una selezione per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati i punti attribuibili, in relazione alla categoria d'inquadramento nonché alla tipologia di selezione prescelta, secondo quanto distintamente indicato nel citato regolamento;

Saranno assunti prioritariamente, purché utilmente collocati in graduatoria a parità di punteggio, i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego;

In caso di esito negativo del colloquio, si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi , debitamente documentati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) anzianità di servizio ( servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli , unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari);
- d) motivi di studio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso delle competenze attitudinali e conoscenze professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, in base alla categoria d'inquadramento richiesta:

- Preparazione professionale specifica;
- Motivazione alla mobilità;

- Grado d'autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità psico-attitudinale nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità organizzative necessarie, attitudine al lavoro di gruppo, propensione al problem solving, capacità di comunicazione.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario ed è escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, entro lo stesso giorno della convocazione, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso telegrafico al concorrente.

Nel caso in cui l'istanza sia accolta, nella comunicazione telegrafica è precisata la nuova data e l'orario della prova.

## **ESITO DELLA SELEZIONE**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio e fatti salvi diritti di precedenza precede il candidato che ha conseguito la valutazione più elevata per il colloquio. In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio nel profilo professionale identico a quello da ricoprire.

Il Dirigente del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria. La graduatoria è pubblicata in pari data all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet [www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it)

Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali impugnative.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il comparto Regioni Autonomie Locali.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. I candidati potranno esercitare i diritti di cui alla citata legge.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Fernanda Prete - Dirigente del Settore Personale

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inoltrate:

alla Dr.ssa Alessandra Papadia ([alessandra.papadia@provincia.brindisi.it](mailto:alessandra.papadia@provincia.brindisi.it))

al Dr. Giovanni Turco ([giovanni.turco@provincia.brindisi.it](mailto:giovanni.turco@provincia.brindisi.it))

Il bando integrale e l'allegato modello di domanda sono visionabili e scaricabili dal sito internet della Provincia di Brindisi all'indirizzo [www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, o contrattuali di comparto e regolamentari vigenti in materia. La Provincia si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di mobilità nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Allegati:

- A) schema di domanda
- B) schema di scheda di valutazione dei titoli;
- C) Regolamento sulla mobilità esterna.
- D) elenco dei titoli di preferenza

Data 05.11.2010

IL DIRIGENTE  
D.ssa PRETE Fernanda

## ALLEGATO A

**ALLA PROVINCIA DI BRINDISI  
SETTORE PERSONALE  
Via De Leo, n. 3  
72100 BRINDISI**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_

Preso visione del bando pubblicato in data \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura del posto di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ mediante l'istituto della mobilità esterna.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- 1) Di essere cittadino \_\_\_\_\_
- 2) di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso ( in caso di risposta affermativa, indicare \_\_\_\_\_ quali)  
\_\_\_\_\_
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio :  
\_\_\_\_\_ conseguito con il voto di  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 4) di prestare servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ Servizio/Settore \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_
- 5) Di possedere i titoli meglio specificati nell'allegata scheda di valutazione;
- 6) Di autorizzare espressamente la rilevazione, la raccolta, la registrazione ed il trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- 7) Di prendere atto e di accettare espressamente che la comunicazione della data e della sede di svolgimento del colloquio per ciascun profilo professionale, unitamente all'elenco dei candidati

ammessi allo stesso, avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia ([www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it)) il giorno **17.12.2010** senza ulteriori oneri di notificazione a carico della Provincia.

8) Di possedere i seguenti titoli di preferenza:\_\_\_\_\_

9) Di eleggere il seguente domicilio:

Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP e Città \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

Allegati:

-fotocopia del documento d'identità;

-scheda di valutazione dei titoli;

-copia del parere favorevole del dirigente responsabile del servizio cui è assegnato il dipendente dell'Ente di provenienza in ordine al trasferimento richiesto dal bando di data non anteriore alla data di pubblicazione del bando;