



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**REGOLAMENTO INTERNO
DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

INDICE

- ART. 1 Oggetto del regolamento
- ART. 2 Definizioni e riferimenti
- ART. 3 Ambito di attività
- ART. 4 Attività e compiti degli Enti Aderenti
- ART. 5 Obiettivi e compiti della SUA Provincia di Brindisi
- ART. 6 Dotazione del personale
- ART. 7 Ripartizione del fondo alla SUA Provincia di Brindisi
- ART. 8 Commissione di gara
- ART. 9 Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara
- ART. 10 Controversie
- ART. 11 Entrata in vigore



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Art. 1 – Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione, la ripartizione del fondo ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Brindisi con Decreto del Presidente n. 260 del 24.11.2015.
2. Le attività della SUA della Provincia di Brindisi si svolgono esclusivamente attraverso il portale web raggiungibile all'indirizzo <https://brindisi.tuttogare.it> e a mezzo del sistema E-Procurement "Sua-Provincia di Brindisi", il cui funzionamento è disciplinato dalla norme tecniche di cui all' **Alleg. A)** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

ART. 2 – Definizioni e riferimenti

1. Ai fini del presente regolamento si assumono le seguenti definizioni:
 - a) la "SUA Provincia di Brindisi" è la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Brindisi ;
a-bis) "portale e/o piattaforma informatica" è il sito web raggiungibile all'indirizzo <https://brindisi.tuttogare.it> per la gestione delle gare d'appalto tramite il sistema E-Procurement "Sua-Provincia di Brindisi";
 - b) l' "Ente Aderente" è il Comune e sue Società Partecipate, l'Associazione, Unione, Consorzio tra Enti e società partecipata della medesima Provincia che operano sul territorio provinciale: questi organismi possono tutti aderire alla SUA Provincia di Brindisi;
 - c) la "Convenzione" è il disciplinare tra la Provincia di Brindisi e gli Enti Aderenti avente ad oggetto il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della Legge 13.08.2010, n°136 e dell'art. 33 del D. Lgs. 12.04.2006, n°136 e ss.mm.ii.;



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- d) il “Regolamento SUA Provincia di Brindisi”, è il presente regolamento denominato Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Brindisi – SUA Provincia di Brindisi;
- e) il “Codice dei Contratti”, è il D. Lgs. 12.04.2006 n°163 ss.mm.ii.;
- f) la “Legge 136/2010” è la Legge 13.08.2010 n°136 – Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- g) il “Regolamento DPR 207/10” è il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006, approvato con DPR 5.10.2010 n°207;
- h) il “DPCM 30.06.2011” è il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con il quale è stata data attuazione all’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n°136 – per la costituzione delle Stazioni Uniche Appaltanti.

2. Il regolamento assume come riferimento tutte le definizioni contenute nel Codice dei Contratti e nel Regolamento DPR 207/2010.

ART. 3 – Ambito di attività

1. Alla SUA Provincia di Brindisi è attribuita la competenza in ordine alla procedura per l’individuazione del terzo contraente relativamente ai lavori pubblici, alle forniture ed ai servizi, nonché delle procedure in economia ex art. 125 del Codice dei Contratti.

2. E’ inoltre competente a fornire, compatibilmente con i propri servizi, quanto necessario alla migliore riuscita delle forniture, servizi e opere a favore dell’Ente Aderente.

3. In merito alla tipologia di funzioni assunte dalla SUA Provincia di Brindisi e dai servizi provinciali, si precisa che l’istituto rientra fra le deleghe di funzioni per cui la Provincia assume in toto e in autonomia i poteri e competenze dell’Ente Aderente nei confronti di terzi, fino al momento in cui la procedura non viene riassunta dall’Ente



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Aderente. Sono individuate diverse fattispecie che saranno svolte a richiesta degli Enti Aderenti e compatibilmente con l'organizzazione dei servizi provinciali: **A) Appalto finalizzato alla aggiudicazione.** L'Ente Aderente fornisce il capitolato e le informazioni necessarie e la SUA Provincia di Brindisi, in base alle leggi e regolamenti provinciali, individua il terzo contraente mediante procedure di gara, trasmette i verbali di aggiudicazione e gli atti connessi, ivi compresa la determinazione di aggiudicazione definitiva, all'Ente Aderente. Questo stipula il contratto e provvede alla successiva gestione dell'opera/ servizio/ fornitura e ai rapporti con l'impresa, escludendosi, in tale fase, alcun tipo di partecipazione alla attività da parte della SUA Provincia di Brindisi o degli uffici provinciali. **B) Appalto "chiavi in mano":** la SUA Provincia di Brindisi provvede con i propri uffici alle procedure di aggiudicazione, alla stipula del contratto ad opera della Segreteria Provinciale, alla fase di esecuzione dei lavori, forniture e servizi, con l'apporto nel caso dei progettisti interni e alla direzione lavori, mentre l'Ente Aderente provvede a liquidare gli stati di avanzamento predisposti e controfirmati dagli uffici della Provincia di Brindisi che mantengono la responsabilità dei rapporti con l'impresa nell'erogazione del servizio o fornitura fino alla conclusione dei lavori, con collaudo e materiale consegna all'Ente Aderente, che acquista la proprietà dei beni a titolo originario nel caso di opere.

C) Appalto parziale: l'Ente Aderente fornisce il progetto mentre la SUA Provincia di Brindisi provvede alla gara, alla stipula del contratto ad opera della Segreteria Provinciale e alla direzione lavori, ed ai rapporti con l'impresa come al punto B). **D) Appalto progettazione:** l'Ente Aderente incarica la SUA Provincia di Brindisi di operare la progettazione ed effettuare la gara fino alla fase di cui al punto A). Nel caso di cui al punto A la SUA Provincia di Brindisi può procedere fino alla stipulazione del contratto ad opera della Segreteria Provinciale e affidamento del servizio all'impresa,



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

trasferendo gli atti per il successivo subentro dell'Ente Aderente e nella gestione del rapporto se richiesto dallo stesso . Con nota di assunzione dell'incarico, trasmessa dalla Provincia di Brindisi, a firma dell'Ufficio procedente, saranno comunicate le condizioni e le tipologie di funzioni assunte nell'ambito del presente articolo e della Convenzione, sulla base delle intese raggiunte con l'Ente richiedente.

4. Sarà possibile, compatibilmente con l'organizzazione della Provincia, affidare alla SUA Provincia di Brindisi, ferme restando le attività di cui alla lettera A), la fase di sola verifica dei progetti, secondo le modalità previste dal Regolamento DPR 207/2010.

ART. 4 – Compiti degli Enti Aderenti

1. La Convenzione e il presente Regolamento disciplinano le attività di competenza dell'Ente Aderente, che procede ad individuare le opere da realizzare, i beni e i servizi da acquisire, a specificare, in collaborazione con la SUA Provincia di Brindisi, la modalità di selezione del contraente e la scelta dei criteri di aggiudicazione, nonché ad approvare il progetto fino alla fase esecutiva o quella necessaria alla procedura di gara.

2. La convenzione è stipulata fra gli Enti, previa deliberazione dell'Ente Aderente di attribuzione delle funzioni e sottoscritta dal funzionario incaricato.

3. In ogni caso, a prescindere dalla stipula di apposita convenzione, è in facoltà della SUA-Provincia di Brindisi accettare, in via del tutto eccezionale, richieste di attivazione di procedure di appalto da altre stazioni appaltanti e/o amministrazioni aggiudicatrici che ne facciano richiesta, previa accettazione delle condizioni stabilite dal presente regolamento, dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del C.P. n. 32 del 26.11.2015 e dell'effettivo pagamento delle uniche competenze



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

previste dall' art. 9, comma 3, maggiorate di 1/5 dell'importo previsto, con esclusione dell' applicazione del comma 5 del medesimo articolo.

4. Ciascun Ente Aderente, a pena di irricevibilità della richiesta di espletamento della gara, deve:

a) inviare alla SUA il nominativo dei Centri di Costo del proprio Ente che sono o saranno interessati da gare per le quali è necessario il passaggio alla SUA, indicando esplicitamente:

- NOME CENTRO DI COSTO, COMUNE, CAP, INDIRIZZO, E-MAIL CENTRO DI COSTO, PEC CENTRO DI COSTO, TELEFONO, FAX, SITO INTERNET (A MEZZO DELL' ALLEGATO MODELLO – **Alleg. B**)

Successivamente, i Responsabili Unici dei Procedimenti di ciascun Comune dovranno accreditarsi presso l'ANAC, creando un nuovo “profilo” di RUP per la “SUA Provincia di Brindisi”, riferito al proprio Centro di Costo, indicando il CODICE AUSA 0000547365; il nominativo del RUP accreditato presso l'ANAC con l'indicazione dei relativi dati anagrafici completi, e del provvedimento di nomina, deve essere comunicato alla SUA ai fini dell'assegnazione delle credenziali di accesso al Sistema Informativo E-Procurement Sua-Provincia di Brindisi.

b) aver provveduto, ai sensi dell'art. 9, c 5, della convenzione stipulata, al pagamento delle somme corrispondenti a cinque centesimi per ogni abitante al 31/12/2014 con accredito sul c/c IBAN IT 92 Q 01000 03245 431300060741 intestato alla Provincia di Brindisi, specificando quale causale del versamento “Adesione alla SUA Provincia di Brindisi”, comunicando l'avvenuto versamento con indicazione del relativo numero di CRO.

5. L'indirizzo PEC: **sua@pec.provincia.brindisi.it** dovrà essere usato per ogni e qualsiasi comunicazione diretta alla Sua di Brindisi; non saranno consentiti altri mezzi di trasmissione o l' utilizzo 'di indirizzi pec diversi, fatta eccezione per le sole



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

comunicazione che perverranno in quanto inserite nel sistema E-Procurement da soggetto accreditato.

6. L'invio di tutta la documentazione necessaria per l'avvio della procedura di gara d'appalto, dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del portale istituzionale all'indirizzo <https://brindisi.tuttogare.it> previo accreditamento del RUP come specificato al comma 4.

Art. 4-bis - Documentazione da fornire da parte dell' Ente aderente alla SUA.

Al fine dell' avvio della procedura di gara, ciascun Ente aderente, per mezzo del soggetto accreditato di cui all' art. 4 comma 4, dovrà inserire nella piattaforma del sistema informativo E-Procurement, tra gli allegati di gara, in formato pdf, i seguenti documenti:

- **determina a contrarre**, completa di CUP e CIG, contenente altresì l'indicazione espressa di *“conferimento alla SUA di Brindisi dell'adozione del provvedimento d'indizione della gara ed approvazione del bando di gara, disciplinare e/o lettera d'invito, e di scelta delle forme di pubblicità previste per legge, con fatturazione a carico del Comune di quale ente aderente alla Sua, compresa la pubblicità legale degli esiti di gara, previa comunicazione del relativo preventivo spese ai fini dell' impegno a loro carico”*.
- **tutti gli elaborati progettuali** del progetto approvato da porre a base di gara, compreso piani di sicurezza e/o DUVRI, con l'indicazione dei relativi costi di sicurezza e dettagliato CSA nel quale specificare ogni informazione necessaria alla compilazione del bando e del disciplinare di gara da parte della Sua;
- nella sezione “Allegati Riservati” attestato del pagamento delle somma prevista per il singolo intervento, calcolata secondo le modalità previste al citato art. 9,



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

punto 3, della convenzione, unito a indicazione del relativo numero di CRO del bonifico.

Il mancato inserimento di tutta la documentazione richiesta al precedente comma comporterà la impossibilità di procedere all'avvio delle procedure di gara; in tal caso i termini stabiliti per la conclusione del procedimento ri-decorreranno dal momento del completamento e della chiusura di tutte le attività di competenza del RUP.

Ad uso dell' ufficio, ai sensi della Convenzione sottoscritta agli Enti è richiesto, altresì, il deposito di una copia cartacea di tutta la documentazione progettuale inserita nel sistema E-Procurement in quanto posta a base di gara.

ART. 5 – Obiettivi e compiti della SUA Provincia di Brindisi

1. La SUA Provincia di Brindisi svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, dall'art.13 della Legge 136/2010 e dal DPCM 30.06.2011, al fine di garantire o promuovere il perseguimento, tra l'altro, dei seguenti obiettivi:

- promuovere l'esercizio associato alla funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi;
- offrire un servizio professionalizzato ed altamente specializzato per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e S.A.;
- consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e penetrazione mafiosa.

2. La Convenzione disciplina nel dettaglio le attività e le funzioni della SUA Provincia di Brindisi, che in generale:



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- collabora con il RUP dell'Ente Aderente per la migliore individuazione dei contenuti del capitolato speciale e dello schema del contratto, tenendo conto che gli stessi devono garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati, nonché la loro corretta e tempestiva esecuzione. A tal fine, la SUA Provincia di Brindisi, ricevuta la comunicazione, propone all'Ente Aderente interessato gli eventuali correttivi allo schema di contratto e/o al capitolato speciale, anche in vista della loro omogeneizzazione ai contenuti di contratti affini che la stessa SUA abbia il compito di aggiudicare, onde assicurare che lo svolgimento dell'attività di affidamento e di esecuzione avvenga secondo canoni di presumibile migliore economicità, efficienza e trasparenza; nel caso in cui l'Ente Aderente ritenga di non condividere la proposta formulata dalla SUA Provincia di Brindisi, questa procede ad espletare la procedura di affidamento secondo il progetto e le indicazioni provenienti dallo stesso ente;

- riceve dagli Enti Aderenti la richiesta di predisposizione della gara, con allegati alla stessa, i documenti necessari (delibera/determina di approvazione progetto, documenti tecnico-progettuali, determinazione a contrarre, capitolato speciale d'appalto, P.S.C. o DUVRI con indicazione dei costi di sicurezza ecc....) per l'elaborazione del bando o della lettera d'invio e di tutti i suoi allegati.

- verifica la completezza, entro 10 gg. (dieci giorni) dalla ricezione (tempo interrotto per la richiesta di eventuali chiarimenti agli Enti Aderenti);

successivamente procede alla redazione del bando di gara o lettera d'invito, del disciplinare, della modulistica in genere e della determinazione di indizione gara. Nella stessa determina o in altra dà atto delle spese che l'Ente Aderente dovrà sostenere e impegnare per la pubblicità legale posta a suo carico dalla normativa vigente;



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- collabora con l'Ente Aderente, in caso di aggiudicazione mediante selezione dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), ove richiesto, alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e delle loro specificazioni;
- predispone gli atti di gara in modo da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dagli Enti Aderenti; di norma le procedure saranno esperite secondo l'ordine cronologico di arrivo alla S.U.A.;
- procede alla pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico, sul sito informatico della SUA Provincia di Brindisi, oltre che alla pubblicità legale, secondo quanto disposto dagli artt. 66 e 122 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.; trasmette la determina di indizione di gara all'Ente Aderente con i relativi allegati (Bando, disciplinare, ecc.), affinché proceda alla comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti Pubblici ex art. 7 del Codice dei Contratti e della pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- mette a disposizione delle ditte richiedenti tutti gli atti tecnico-progettuali occorrenti per formulare la propria offerta e assicura, in maniera costante, tutte le necessarie informazioni amministrative;
- cura la protocollazione delle domande/offerte al Protocollo Centrale della Provincia di Brindisi;
- nomina la Commissione di gara; in caso di aggiudicazione con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), garantisce il rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del Codice dei Contratti, secondo le previsioni del successivo art.8;
- redige i verbali di gara di aggiudicazione provvisoria e ne cura la trasmissione all'Ente Aderente;
- effettua la verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti e di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

dichiarati in sede di gara, tramite i controlli presso i competenti uffici ed amministrazioni;

– sottoscrive l'atto di aggiudicazione definitiva e lo trasmette, unitamente alla copia dei documenti di gara, al RUP dell'Ente Aderente, ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara;

– procede alle comunicazioni previste dalla normativa vigente a favore delle ditte partecipanti alla procedura, anche in esito all'aggiudicazione definitiva ed efficace;

– cura la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;

– garantisce formazione, informazione e consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolto, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, sia attraverso la formazione e la collaborazione, sia attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative degli aggiornamenti in atto;

- potrà attivare con gli Enti Aderenti interessati appositi atti aggiuntivi alla Convenzione.

ART. 6 – Organizzazione e dotazione del personale

1. La SUA Provincia di Brindisi è diretta dal Dirigente del Servizio competente della Provincia di Brindisi, assistito dal titolare della P.O. Incaricata del Settore. Il Segretario Generale, con i suoi collaboratori, coadiuva l'ufficio nelle procedure di gara sotto il profilo giuridico amministrativo.

2. La SUA Provincia di Brindisi si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del personale assegnato alla P.O. del relativo servizio della Provincia di Brindisi e di quello individuato, con apposito provvedimento, in base alle professionalità



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

occorrenti. L'organizzazione interna della SUA Provincia di Brindisi e l'assegnazione delle attività saranno determinate con successivo atto del Dirigente del Servizio competente.

ART. 7 – Ripartizione del fondo alla SUA

1. Le somme assegnate alla SUA Provincia di Brindisi da parte degli Enti Aderenti, nella misura e con le modalità previste dalla Convenzione, andranno a costituire fondi diversi per i seguenti oneri nella misura stabilita con apposito atto del Dirigente del Servizio competente nel rispetto del presente regolamento così destinato:

- spese per il personale: incentivi per la qualità del lavoro e la responsabilità assunta dai componenti della SUA Provincia di Brindisi. Sarà cura del Dirigente del Servizio procedere ad un'articolata ripartizione delle somme in base alle specifiche attività svolte da ogni singolo componente. Gli incentivi verranno liquidati, su proposta del Dirigente del Servizio competente, entro 60 giorni dal negozio di affidamento di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio o dalla sua conclusione;
- spese, non rientranti tra gli oneri di competenza dell'Ente Aderente, relative a commissari esterni finalizzate alle attività della SUA Provincia di Brindisi;
- spese per software, hardware, gestione portali internet, testi, riviste, corsi di formazione del personale SUA Provincia di Brindisi e quanto altro necessario per la formazione e l'informazione del personale e dell'utenza;
- spese generali per cancelleria, arredi e quanto altro necessario per il funzionamento della struttura.

2. Le somme che gli Enti Aderenti erogheranno alla SUA Provincia di Brindisi per l'attività di che trattasi saranno rapportate all'effettivo costo sostenuto: in considerazione di ciò, trattandosi di attività funzionale della Provincia, le somme corrisposte dagli Enti Aderenti non saranno assoggettate ad I.V.A.



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

ART. 8 – Commissione di gara

1. La Commissione di gara è di norma composta:

- dal Presidente, nella persona di un Dirigente della Provincia di Brindisi preferibilmente della struttura fra le cui competenze rientra o inerisce l'oggetto della gara;
- nel caso in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'OEPV, da due Membri esperti, adeguatamente qualificati per esperienza e curriculum professionale appartenenti alla Provincia di Brindisi ovvero agli Enti Aderenti ovvero a Enti anche non Aderenti facenti parte del territorio provinciale, purché di qualifica e profilo adeguato all'oggetto;
- nel caso di criterio di aggiudicazione al prezzo più basso vi provvede direttamente il Dirigente individuato per materia, con l'assistenza di due testimoni di cui preferibilmente almeno uno appartenente all'Ente interessato all'appalto e l'altro in servizio presso l'Ufficio SUA Provincia di Brindisi che svolge anche funzioni di Segretario Verbalizzante.

2. La nomina della Commissione di gara avviene con determinazione del Dirigente che la presiede secondo i criteri del presente articolo ed individuato a cura dell'Ufficio SUA che provvede ad acquisire la disponibilità dei Dirigenti o funzionari dipendenti della Provincia qualificati per materia, iscritti in apposito Elenco tenuto dalla SUA Provincia di Brindisi.

3. In caso in cui ricorrano oggettive e comprovate esigenze derivanti dalla complessità dell'appalto, il Dirigente potrà prevedere, previo accordo con il Comune/Ente interessato, la nomina di membri esterni, iscritti in apposito Albo tenuto dalla SUA Provincia di Brindisi, in numero massimo di quattro. In tale caso le relative spese aggiuntive restano a carico dell'Ente interessato alla procedura di gara.



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

ART. 9 - Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara

1. Le sedute delle Commissioni di gara sono pubbliche e ad esse si applicano le norme che disciplinano la pubblicità delle stesse. Eventuali variazioni e slittamenti saranno comunicati sul sito internet della SUA Provincia di Brindisi con congruo anticipo rispetto alla data della seduta. Relativamente alla fase dell'apertura delle offerte, è ammessa la partecipazione dei rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
2. Le sedute della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche avviene in forma riservata.
3. In caso di necessarie valutazione di anomalia dell'offerta, dovuta per legge o a discrezione della SUA Provincia di Brindisi, le sedute saranno sospese e si procederà ai sensi dell'art. 88 del Codice dei Contratti. In tal caso la SUA Provincia di Brindisi metterà a disposizione del R.U.P. i documenti necessari perché, ai sensi dell'art. 121 del DPR 207, possa procedere con la valutazione dell'offerta definita anomala.

ART. 10 – Diritto di accesso e comunicazioni

1. Durante le sedute pubbliche di gara i concorrenti o loro delegati hanno diritto al termine della procedura, alla presa visione della documentazione esaminata dalla Commissione. E' fatto salvo il differimento all'accesso nei casi previsti dall'art. 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. facendo richiesta al Presidente della Commissione di gara.
2. L'esercizio del diritto di accesso è differito in conformità della vigente normativa. Qualora non intervenga l'aggiudicazione definitiva entro 30 giorni può essere consentito l'accesso al concorrente che lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento.



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

3. I dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e gestiti secondo quanto previsto dalla legge 30/06/2003 n. 196 e saranno pubblicati in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti.

ART. 11 – Contenzioso

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento sono di competenza dell'Ente Aderente e/o dell'Amministrazione Provinciale, facendosi ognuno carico dei rispettivi oneri.

2. La Provincia assume piena responsabilità con facoltà di intervenire in giudizio, in via autonoma e con assunzione dei relativi oneri, nei contenziosi aventi ad oggetto atti o fatti discendenti dalle attività svolte dalla SUA Provincia di Brindisi stessa e fino a concorrenza dei giudizi nel proprio interesse. E' esclusa l'assunzione di contenziosi per cause inerenti all'esecuzione dei lavori e per attività non affidate interamente alla Provincia di Brindisi.

3. La Provincia interverrà in giudizio avvalendosi, in via di massima, di apposito professionista interno. L'Ente aderente avrà facoltà di avvalersi dello stesso professionista per la gestione del contenzioso con riferimento agli atti di propria competenza.

4. L'eventuale contenzioso inerente alla verifica delle anomalie delle offerte rimane di competenza dell'ente aderente, in quanto attività rientrante nelle funzioni del RUP.

ART. 12 – Compatibilità e rinvio ad altri Regolamenti

1. Il presente regolamento SUA è integrato dalla disciplina di cui al Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione dell'ufficio appalti e contratti, come da ultimo modificato con decreto del Presidente della Provincia n. 63 del 03/03/2015, per quanto



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

compatibile; esso, inoltre, resta applicabile alle procedure di gara indette dai singoli Servizi dell'Ente Provincia di Brindisi per l'acquisizione di beni, servizi e appalti di lavori.

ART. 13 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia.
2. In sede di prima applicazione, in presenza di procedure che prevedano la consultazione di operatori economici, nelle more della costituzione dell'elenco delle ditte e dei professionisti di fiducia della SUA- Provincia di Brindisi, i Comuni aderenti che richiedono l'attivazione di gare dovranno produrre copia ufficiale degli elenchi di operatori economici approvati presso l'Ente, dai quali si provvederà ad estrarre, in seduta pubblica, un numero di operatori utile indicato dai rispettivi Comuni da invitare a gara, nel rispetto dei principi comunitari e nazionali; in mancanza si farà riferimento agli Elenchi in dotazione alla Provincia di Brindisi.



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Alleg. A

**NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI
E-PROCUREMENT DI SUA - Provincia di Brindisi**

Questo documento contiene le norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement di **SUA - Provincia di Brindisi** e disciplina le regole di svolgimento delle procedure aperte, ristrette e negoziate, svolte in modo telematico, e relative alle tipologie di "lavori pubblici" di "servizi" e di "forniture".

1. Oggetto

1.1 Le presenti norme disciplinano le regole di svolgimento delle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente, indette da **SUA - Provincia di Brindisi**, d'ora in poi denominata **Ente**, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi da eseguirsi sul Sistema di e-procurement di **SUA - Provincia di Brindisi** accessibile all'indirizzo: <https://brindisi.tuttogare.it>, da ora denominato **portale**.

1.2 Le presenti norme si applicano alle procedure aperte, ristrette, negoziate con o senza preventiva pubblicazione di bando da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1.3 Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati occorre far riferimento alle presenti norme tecniche ed ai documenti di ogni singola procedura di gara.

1.4 Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica tramite la quale l'Ente può affidare lavori pubblici, effettuare acquisti di beni o servizi dagli operatori economici abilitati attraverso una gara telematica. L'Ente utilizza il Sistema per procedere agli acquisti di beni e servizi di qualsiasi natura o affidare appalti di lavori pubblici necessari all'esecuzione della propria attività istituzionale.

1.5 Lo strumento telematico delle gare on line garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.

L'accesso tramite l'Account da parte degli Utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti norme tecniche.

2. Soggetti

2.1 La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi (SUA) nasce nell'ambito di un complesso piano di interventi per potenziare il sistema di sicurezza nella provincia.

2.2 La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi (SUA) è un autonomo soggetto di diritto, che svolge la propria attività entro i limiti delle funzioni e degli obiettivi e nel rispetto delle modalità e degli strumenti indicati dalla legge e dalla Convenzione stipulata con gli altri Enti che partecipano



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

2.3 In particolare, sulla base di quanto sopra, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi (SUA) è anche obbligata a predisporre gli strumenti elettronici e telematici necessari alla realizzazione di un sistema per le gare telematiche della Pubblica Amministrazione e di curare l'esecuzione, anche attraverso l'affidamento a terzi, di tutti i servizi informatici, telematici, logistici e di consulenza necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso.

2.4 Il Gestore del sistema è stato incaricato dall'Ente per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

2.5 Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è in particolare responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.LGS 196/2003 in tema di sicurezza dei trattamenti di dati personali.

2.6 Nell'ambito del sistema, ciascun Responsabile del Procedimento opera esclusivamente con l'incarico di soggetto dotato dei poteri necessari ad impegnare l'Amministrazione di appartenenza. Ogni azione compiuta dal Responsabile del Procedimento è quindi imputata direttamente all'Amministrazione di pertinenza con il conseguente obbligo di dare concreta attuazione ai diritti ed ai doveri all'azione stessa ricollegabili.

2.7 Si considerano Soggetti Abilitati: gli operatori economici abilitati. A detti soggetti è attribuita qualunque azione compiuta all'interno del sistema, anche sulla base del semplice accesso attraverso l'utilizzo del proprio Account

3. La registrazione dell'Operatore Economico

3.1 La registrazione dell'Operatore Economico consente di partecipare alle gare di appalto, la stessa avviene nel rispetto e in conformità a quanto stabilito dalle presenti regole tecniche. I soggetti interessati dovranno compilare correttamente e in ogni sua parte l'apposito form presente sul portale per l'abilitazione degli operatori economici ed inviarlo telematicamente al sistema. Il form richiede a quali categorie di lavori, merceologiche e di servizi l'operatore è interessato.

3.2 L'Operatore Economico garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella domanda di abilitazione, nonché di tutte le informazioni ed i dati che fornirà al Gestore del Sistema durante tutto il periodo di efficacia dell'abilitazione.

3.3 L'invio della domanda di abilitazione da parte del potenziale operatore comporta l'integrale conoscenza ed accettazione delle presenti Regole.

3.4 Salvo quanto diversamente previsto eventualmente nei singoli Bandi, al momento dell'invio della domanda di registrazione, il Sistema provvede ad associare a ciascun richiedente un Account (ovvero la User-id, e la Password). Tutte le comunicazioni, compresi il provvedimento di abilitazione o l'eventuale rigetto della



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

domanda, si considerano validamente eseguite quando sono inviate alla casella di posta elettronica certificata comunicata in sede di registrazione dall'operatore economico (OE).

3.5 Inoltre la registrazione dell'operatore insieme alle altre registrazioni di altri operatori economici costituiscono una sorte di rubrica delle imprese che è un elenco di imprese che hanno segnalato all'Amministratore del Portale il loro interesse ad essere avvisate per via telematica dell'avvio di una procedura di gara. Ogni operatore economico autenticandosi sul portale entra in un ambiente dove ha anche a disposizione gli strumenti necessari per la cancellazione e la modifica dei dati. Si precisa che essere iscritti al portale delle gare telematiche è un requisito necessario per partecipare alle gare telematiche.

3.6 Si richiama l'attenzione che l'iscrizione al portale non esclude che è onere dei concorrenti visionare il Portale per verificare le gare in corso, di conseguenza nessuna responsabilità per mancata comunicazione può essere imputata all'Ente o all'Amministratore del Sistema.

3.7 Una volta inviata, la domanda d'iscrizione, preso atto dell'avvenuta accettazione dei documenti della procedura e verificata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge in capo al richiedente, l'Ente abilita il richiedente inviando una email al suo indirizzo di posta con su apposto un link al quale l'operatore economico dovrà cliccare per essere definitivamente abilitato, comunicandone contestuale notizia al richiedente. Contemporaneamente il Gestore del sistema attiva l'Account associato all'operatore registrato permettendo a quest'ultimo di accedere al Sistema delle Gare telematiche e di compiere tutte le operazioni allo stesso riservate.

Per motivi di sicurezza potrà essere richiesto all'operatore registrato di modificare periodicamente la password.

3.8 Le credenziali dell'Account (user-id e password) necessarie per l'accesso e la partecipazione al Sistema sono personali. Gli Utenti del Sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti e riservati, a non divulgarli o comunque cederli a terzi, e ad utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e, in generale, a terzi.

A tal fine gli Utenti del Sistema adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo degli stessi e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio di tali strumenti. I soggetti abilitati prendono atto del fatto che la conoscenza dell'Account da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti perché direttamente imputati al Soggetto abilitato. In ogni caso, ogni qualvolta l'operatore economico entra nel sistema riceverà una email che lo informerà che è entrato nel sistema. In questo modo, nel caso in cui entrassero persone non autorizzate, l'operatore economico, chiamando il gestore del sistema, ha la possibilità di disabilitare l'intruso.

3.9 Gli Utenti del Sistema esonerano pertanto l'Ente ed il Gestore del sistema da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account e, in generale, derivanti dall'utilizzo abusivo,



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

improprio o comunque pregiudizievole degli stessi, impegnandosi a risarcire l'Ente ed il Gestore del sistema dei danni di qualsiasi natura che dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.

3.10 In ogni caso, i soggetti abilitati prendono atto ed accettano che l'utilizzo abusivo, improprio o, comunque, pregiudizievole dell'Account comportano l'immediata revoca della registrazione.

3.11 In ogni caso di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti ovvero ancora in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il titolare dell'Account deve immediatamente procedere alla modifica della Password con le modalità indicate nel portale, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei codici saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account.

Nel caso in cui un soggetto abilitato abbia dimenticato le credenziali del proprio Account, dovrà richiedere al Gestore del Sistema, le regole per generare i nuovi codici. In ogni caso di sottrazione o di furto da cui possa derivare comunque l'abusiva divulgazione delle credenziali dell'Account, il soggetto abilitato, titolare dell'Account, dovrà comunicare tale circostanza al Gestore del Sistema, attraverso l'Help Desk indicato nel portale, che provvederà ad effettuare le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante – a sospendere la validità dell'Account: il soggetto abilitato dovrà quindi provvedere entro le successive 48 ore ad inviare la copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.

3.12 L'Ente ed il Gestore del Sistema si riservano il diritto di modificare in qualunque momento l'Account attribuiti ai soggetti abilitati, comunicando ad essi i nuovi codici che verranno loro attribuiti.

3.13 Tutti i Soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di Firma Digitale, e specificatamente l'art. 28 del D.P.R. 445/2000 e ogni qualsiasi istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente l'Ente ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di Firma Digitale.

3.14 L'utilizzo delle credenziali dell'Account vale ad attribuire incontestabilmente ai soggetti cui sono stati rilasciati, e per essi ai soggetti rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito della Gara telematica.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema delle Gare telematiche sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

3.15 Gli atti e i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di Firma Digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità richiesta, dalla normativa vigente.



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

4. Avviso di gara

4.1 L'Avviso di gara è pubblicato sul portale nelle forme previste dalla legge. Gli operatori economici iscritti saranno avvisati via email nel momento in cui è pubblicato sul portale l'avviso di gara appartenente alla categoria di iscrizione. Tutti gli altri operatori economici non iscritti che vengono a conoscenza dell'avviso di gara, per poter partecipare alla gara stessa devono registrarsi sul portale delle gare telematiche dell'Ente avendo cura di farlo in tempo utile prima del termine valido per la presentazione delle offerte.

4.2 Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, le richieste di chiarimenti relative alla Gara telematica sono obbligatoriamente inviate, entro il termine preventivamente indicato, direttamente dal portale accedendo con l'account nell'area riservata e cliccando sulla gara interessata ai chiarimenti.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti fatte pervenire all'Ente con modalità differenti da quelle indicate nel bando e/o sul portale.

4.3 Scaduto il termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti, le risposte verranno pubblicate sul portale e compariranno sulla parte riservata dell'operatore economico appartenente alla quella determinata categoria. E' in facoltà all'Ente, pubblicare i chiarimenti in tempi differenti.

5. Partecipazione alle gare telematiche

5.1 La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. La registrazione al portale delle gare telematiche da parte degli operatori economici deve essere unica e sola anche se il sistema provvede a scartare autonomamente quelle già registrate.

5.2 Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara telematica dovranno identificarsi sul Sistema seguendo la procedura di registrazione se non lo hanno già fatto. A tal fine si tenga conto che: per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul portale stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione. Informazioni possono essere richieste direttamente al Call Center messo a disposizione dall'Ente.

5.3 Presentazione della documentazione per l'ammissione alla gara e dell'offerta: Gli operatori economici interessati, dopo essersi autenticati, dovranno presentare la documentazione per l'ammissione alla gara e l'offerta tecnica e/o economica entro il termine (termine di presentazione offerte) fissato nel bando di gara o nella lettera di invito, attraverso l'invio telematico dei file.

5.4 Modalità di invio dei file: All'operatore economico regolarmente abilitato una volta "loggato" (cioè dopo che ha inserito username e password nel sistema), compariranno tutte le gare attive indette dall'Ente e potrà cliccare sulla gara alla quale intende partecipare. In questa sezione, oltre a trovare tutte le informazioni che riguardano la gara (atti di gara, chiarimenti ecc), all'operatore autenticato comparirà un pulsante con su scritto "partecipa". Una volta cliccato detto pulsante si aprirà una sezione con una serie d'informazioni concernenti l'invio telematico dei file. I file da inviare non saranno altro che le tre buste (nel caso in cui sia prevista anche



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

l'offerta tecnica) che l'operatore spedisce in caso d'invio cartaceo. Per quanto riguarda il file contenente la documentazione amministrativa, l'operatore dovrà firmare digitalmente ogni documento che l'Ente ha richiesto nel bando di gara; una volta che detti documenti saranno firmati, digitalmente dovranno essere compressi in un unico file in formato zip (busta "documentazione amministrativa") e l'archivio zip firmato digitalmente a sua volta. La stessa cosa potrà avvenire per i documenti riguardanti la documentazione tecnica e/o economica laddove il bando preveda la produzione di più documenti; pertanto anche in questo caso i singoli documenti facenti parte dell'offerta tecnica e/o economica saranno per prima cosa firmati singolarmente e successivamente saranno compressi in formato zip e firmati (busta "offerta economica" – eventuale busta "offerta tecnica").

Una volta che l'operatore economico avrà eseguito queste semplici operazioni, potrà inviare, per il tramite del sistema, in upload, uno per volta (guidato dalla procedura), i file zip firmati digitalmente. Il sistema riceverà i file uno per volta e provvederà a:

controllare l'integrità del file;

verificare la validità formale della firma digitale del file

Criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file

certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando. All'uopo si specifica che il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è aggiornato con un collegamento diretto presso l'Istituto Galileo Ferraris di Torino secondo le metodologie descritte sul sito dello stesso istituto.

Inviare una PEC di conferma all'operatore economico concorrente.

Per la sola trasmissione della "busta" contenente l'offerta economica il sistema guiderà l'utente nella formulazione della stessa tramite la compilazione di appositi moduli dove indicare la propria offerta. Completata la compilazione il sistema genererà un file PDF/A che dovrà essere firmato digitalmente dall'operatore economico e inviato nuovamente al sistema che provvederà a compiere le medesime operazioni di verifica, crittazione e timestamping già effettuate per le precedenti buste. Il sistema consente all'operatore economico di poter rinviare nuovamente i file. Il nuovo rinvio vale come sostituzione dei file ricevuti in precedenza. Si raccomanda la massima attenzione nel firmare digitalmente tutti i file (documenti singoli, per esempio firmare digitalmente l'autocertificazione richiesta, oppure il certificato della camera di commercio ecc.) e poi di raggrupparli comprimendoli in formato zip per tipologia: documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica.

5.5 Ove la gara abbia ad oggetto diverse tipologie di lavori, forniture o servizi, la Stazione Appaltante potrà consentire la partecipazione per singoli lotti ovvero imporre la partecipazione per tutti i lotti in gara.



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

5.6 L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per il concorrente operatore economico e lo impegna a stipulare il contratto, nel caso risulti aggiudicatario in applicazione del criterio di aggiudicazione adottato e specificato negli atti di gara.

5.7 La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte del concorrente di tutte le condizioni previste per la partecipazione alla gara e della relativa documentazione.

5.8 La presentazione delle offerte è compiuta quando l'operatore economico riceve la PEC dal Sistema, di corretta ricezione dell'offerta con l'orario dell'acquisizione sul sistema.

5.9 Entro i termini di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta può sempre ritirarla e/o sostituirla: l'operatore economico una volta entrato nell'area riservata e nella gara, direttamente dal sistema, la potrà **revocare** compilando un form e allegando una richiesta di revoca il cui contenuto sarà firmato digitalmente e inviato tramite il sistema all'Ente alla quale aveva già invitato la documentazione il sistema gli invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara. Un'offerta ritirata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta. Se l'operatore economico intende **sostituire** la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

5.10 Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

5.11 In caso di R.T.I., consorzio, l'impresa mandataria o designata tale dal R.T.I., dal consorzio opererà sul Sistema come unico operatore abilitato a sottomettere la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o del consorzio. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta con le norme previste dal disciplinare da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

In caso di R.T.I. o consorzio non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i membri del R.T.I. o del consorzio, la stessa dovrà contenere l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio.

In caso di R.T.I. o consorzio costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria e presentare l'atto di costituzione del R.T.I. o del consorzio in originale elettronico firmato digitalmente o in scansione elettronica dell'originale cartaceo firmato digitalmente.

6 Procedure di gara

6.1 All'ora stabilita per l'espletamento della gara l'Ente procederà a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.). L'Ente procederà quindi a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara.



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Naturalmente solo con riferimento ai concorrenti ammessi, l'Ente procederà, dove previsto, ad aprire il file contenente le offerte tecniche che saranno sottoposte a valutazione da parte della commissione e in seguito i file contenenti le offerte economiche. Dopo dette operazioni e sulla base dei punteggi acquisiti dai rispettivi operatori economici partecipanti alla gara, la commissione stilerà la graduatoria provvisoria. La propria posizione nella graduatoria provvisoria di gara sarà resa nota ai concorrenti, che hanno partecipato alla gara, mediante PEC.

6.2 L'aggiudicazione è, in qualunque caso, da intendersi provvisoria ed è subordinata all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare e dagli altri documenti di gara.

6.3 Nel caso in cui, prima della scadenza naturale della presentazione delle offerte di gara, l'Ente disponga delle modifiche e/o delle integrazioni, per esempio alla documentazione amministrativa da presentare, la variazione verrà pubblicata nell'area del portale internet relativa alla documentazione di gara e ai concorrenti che hanno già presentato l'offerta verrà inviata una comunicazione PEC con invito a prendere visione della modifica e a ripresentare l'offerta (così come sopra specificato) integrata secondo le nuove disposizioni.

6.4 Qualunque comunicazione della gara avverrà tramite pubblicazione sul Portale, nell'area riguardante la gara stessa. Il Sistema inoltrerà analogo comunicazione via PEC, considerata in ogni caso non obbligatoria. Per tale finalità sta al singolo operatore economico l'onere di tenere aggiornati sul Sistema i propri recapiti PEC per ricevere correttamente tali comunicazioni.

7. Utilizzazione del Sistema - Dotazioni

7.1 L'accesso e la partecipazione alle Gare telematiche è riservato ai soli Soggetti abilitati conformemente a quanto disposto dalle presenti norme tecniche e deve avvenire nel rispetto dello stesso, dei Documenti della procedura di gara e delle istruzioni contenute all'interno del portale e/o di volta in volta comunicate dall'Ente, anche tramite il Gestore del Sistema.

7.2 Al fine di poter utilizzare l'applicativo delle gare on line, gli Utenti del Sistema dovranno dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software ed hardware, inclusi gli strumenti di Posta Elettronica Certificata e Firma digitale ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del Sistema.

8. Garanzie, limitazioni di responsabilità

8.1 Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, tenuto conto dell'attuale sviluppo della tecnica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Il Gestore del sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità e sicurezza nella fornitura del servizio.



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

8.2 Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Ente ed il Gestore del sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti, le Amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

8.3 Tutti i contenuti del portale e, in generale, i servizi che si riferiscono al Sistema informatico di Gare telematiche, forniti dall'Ente e dal Gestore del sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal portale e dal Sistema.

8.4 L'Ente ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri Utenti del Sistema.

8.5 L'Ente ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità circa i contenuti di siti Internet di terze parti cui si può accedere tramite link posti all'interno del portale dell'Ente in quanto sono al di fuori del proprio controllo.

9. Manleva

9.1 Gli Utenti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Ente ed il Gestore del sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti norme tecniche, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

10. Normativa Applicabile

10.1 Le presenti norme tecniche operano nel rispetto ed in attuazione della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi e di appalti di lavori pubblici della Pubblica Amministrazione e, in generale, dalla legge italiana e comunitaria, nonché delle norme vigenti in materia di amministrazione digitale, PEC e firma digitale. Per quanto non espressamente indicato dalle presenti regole, le gare telematiche ed ogni atto o negozio giuridico posto in essere nell'ambito delle stesse si intendono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari summenzionate.

10.2 L'Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare alle presenti norme tecniche tutte le modifiche che si rendessero opportune e comunque necessarie ad assicurare le funzionalità del Sistema, nel rispetto delle regole di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa. In tale caso verrà comunicato agli operatori economici abilitati l'avvenuta modifica a mezzo posta elettronica certificata e/o pubblicando sul Sito le modifiche apportate: in tal caso, l'operatore economico potrà chiedere di essere disabilitato per mezzo dell'apposito modulo di comunicazione presente sul portale, sottoscritto con Firma Digitale ed inviato all'indirizzo indicato sul portale. In difetto di recesso, le nuove Regole si



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

considereranno automaticamente accettate e saranno applicabili dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

11. Termini e Condizioni di Utilizzo del Sistema

11.1 L'accesso e la partecipazione al Sistema comporta l'accettazione puntuale di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti norme tecniche e/o di quanto portato a conoscenza degli Utenti tramite la pubblicazione nel Sito e/o l'invio presso la casella di posta elettronica certificata dei soggetti abilitati.

11.2 L'Ente si riserva il diritto di modificare, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i termini, le condizioni e le avvertenze suddette. E' interamente a carico degli Utenti la responsabilità del controllo costante di detti termini, condizioni ed avvertenze.

12. Regole di condotta

12.1 Gli Utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti norme tecniche. Gli operatori economici abilitati sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni, servizi e appalti di lavori pubblici della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

12.2 I soggetti abilitati si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento dei Sistemi di negoziazione con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

13. Accesso agli atti

13.1 Il diritto di accesso di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul portale, si esercita, previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato nei documenti della procedura, con l'interrogazione delle registrazioni di sistema che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti della procedura. L'invio, al soggetto che vi abbia titolo di copia autentica della documentazione, è eseguito dall'Ente con l'invio del documento richiesto alla casella di posta elettronica certificata comunicata al Sistema dal soggetto abilitato ovvero da questo indicata al momento della presentazione della richiesta di accesso. In ogni caso sono legittimati ad accedere agli atti della procedura i soli soggetti abilitati.

13.2 Le interrogazioni delle registrazioni di sistema di cui al comma 1 possono essere effettuate soltanto all'esito della aggiudicazione definitiva.



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

14. Privacy – D.Lgs n. 196/2003

14.1 L'Ente è titolare dei trattamenti di dati effettuati per il corretto funzionamento del Sistema e per le finalità di volta in volta indicate nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati. Dette informative descrivono anche l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati. Il Gestore del sistema è il responsabile del trattamento dei dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del Sistema ed al rispetto delle misure minime di sicurezza. L'accesso alle aree riservate del Sistema tramite anche il solo account comporta l'accettazione delle informative mostrate all'Utente in sede di abilitazione e/o registrazione e il rilascio del consenso per i trattamenti ove questo occorra per finalità legate alla comunicazione e diffusione dei dati.

15. Foro Competente

15.1 Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito alla esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti norme tecniche, gli Utenti convengono la competenza esclusiva del Foro di Brindisi



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

GLOSSARIO

Nell'ambito delle presenti norme tecniche ciascuno dei seguenti termini in grassetto, assume il significato a fianco riportato:

Abilitazione: il risultato finale di un procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al Sistema informatico per la procedura delle gare on line;

Account: attraverso il meccanismo dell'account, il sistema mette a disposizione dell'utente un ambiente con contenuti e funzionalità personalizzabili, oltre ad un conveniente grado di isolamento dalle altre utenze parallele. Il sistema rilascia dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono ai soggetti abilitati l'accesso al Sistema ed ai servizi offerti;

Avviso di Gara: l'avviso di gara avente ad oggetto la procedura di scelta del contraente attuata attraverso la gara telematica;

PEC dell'operatore economico - (Casella di posta elettronica certificata): la casella di posta elettronica certificata comunicata al Sistema, al momento della presentazione della domanda di abilitazione e destinata esclusivamente alle comunicazioni, richieste ed inviti inerenti l'attività svolta nel Sistema;

Firma digitale: il risultato della procedura informatica (validazione) fondata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000;

Gare Telematiche (Gare on line): le procedure di scelta del contraente attuate in via elettronica e telematica per l'approvvigionamento di beni e/o servizi e/o lavori pubblici da parte dell'Ente secondo le modalità indicate nelle presenti Regole e nei documenti della procedura;

Gestore del Sistema: Studio Amica Società Cooperativa di cui si avvale l'Ente per la gestione tecnica del Sistema delle gare telematiche;

Invito: l'invito trasmesso, con le modalità e nei termini descritti nelle presenti norme tecniche, a tutti gli operatori economici abilitati che abbiano manifestato interesse a partecipare alla singola Gara telematica.

Norme Tecniche: le presenti regole tecniche delle gare telematiche, contenenti i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e la partecipazione al Sistema;

Portale: la presenza sul web, comunicato dall'Ente ovvero dal Gestore del Sistema, dove sono disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attuazione delle Gare telematiche;

Procedure Telematiche di acquisto: le procedure di gara telematica;

Processo di Autorizzazione: la modalità informatica di verifica della correttezza e della validità dell'Account;

Registrazione: il risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al Sistema informatico per le Procedure delle gare on line;

Registrazioni di Sistema: le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alle Gare telematiche;



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Regole: le presenti norme tecniche delle gare telematiche, contenenti i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e la partecipazione al Sistema;

Responsabile del Procedimento: ogni soggetto individuato, anche ai sensi della L.n.241/90;

R.T.I.: Raggruppamento Temporaneo d'Impresa;

Sistema: il Sistema Informativo per le Procedure telematiche di acquisto che supporta l'operatività delle Gare telematiche;

SUA: Stazione Unica Appaltante

Utente del Sistema: ogni soggetto che opera nel Sistema, ivi compresi la SUA, il Gestore del Sistema, i Responsabili dei diversi procedimenti, nonché qualsivoglia altro soggetto abilitato di un Account.



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**FORMAT INFORMATIVO DEI DATI RICHIESTI PER L'ABILITAZIONE A SISTEMA
DEGLI OPERATORI ECONOMICI (PUNTO 3.1 NORME TECNICHE)**

A seguire i dati obbligatori richiesti dal sistema

- Indirizzo e-mail
- Indirizzo PEC
- Nome del referente
- Cognome del referente
- Luogo di nascita del referente
- Provincia di nascita del referente
- Data di nascita del referente
- Sesso del referente
- Codice fiscale del referente
- Copia del documento di riconoscimento del referente
- Numero del documento di riconoscimento del referente
- Indirizzo di residenza del referente
- Città di residenza del referente
- Provincia di residenza del referente
- Regione di residenza del referente
- Stato di residenza del referente
- Categorie Merceologiche di interesse

Inoltre per gli Operatori economici di tipo "Professionista":

- Titolo di studio
- Ordine professionale
- Iscrizione Ordine professionale
- Numero di iscrizione all'ordine professionale
- Data di iscrizione all'ordine professionale
- Curriculum

Mentre per gli Operatori economici di tipo "Azienda":

- Ruolo del referente
- Partita IVA



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- Ragione sociale
- Codice Fiscale dell'azienda
- Numero di dipendenti dell'azienda
- Codice Attività dell'azienda
- Capitale Sociale dell'azienda
- Capitale Versato dell'azienda
- Indirizzo della sede legale
- Città della sede legale
- Provincia della sede legale
- Regione della sede legale
- Stato della sede legale
- Indirizzo della sede operativa
- Città della sede operativa
- Provincia della sede operativa
- Regione della sede operativa
- Stato della sede operativa
- Sede di iscrizione alla camera di commercio
- Numero di iscrizione alla camera di commercio
- Data di iscrizione alla camera di commercio
- Certificato camerale
- Data di emissione del certificato camerale
- Banca
- IBAN
- Intestatario del conto
- Rappresentanti legali
- CCNL applicati



PROVINCIA DI BRINDISI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Alleg. B

Alla SUA -Provincia di Brindisi
Pec: sua@pec.provincia.brindisi.it

Oggetto: comunicazione dati RUP per la profilatura Anac e l' accesso al Sistema di E-Procurement

Il/La sottoscritto/a nato a il
tel. - E-mail Pec
in qualità di RUP del Comune di per l' intervento
..... nominato con provvedimento del
.....

comunica il seguente

Centro di Costo del proprio Ente che è o sarà interessato da gare per le quali è necessario il passaggio alla SUA-Provincia di Brindisi:

Nome centro di Costo
Comune Cap
Indirizzo
Email Centro di costo
PEC Centro di costo
Telefono
Fax
Sito Internet

Consapevole della Responsabilità penale che si assume in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/00

dichiara

di impegnarsi ad accreditarsi presso l'ANAC, con "profilo" "SUA Provincia di Brindisi", riferito al seguente Centro di Costo indicando il CODICE AUSA **0000547365**.

La presente è comunicata alla SUA, ai fini dell' assegnazione delle credenziali di accesso al Sistema Informativo E-Procurement Sua-Provincia di Brindisi.

In fede (oppure f.ta digt)